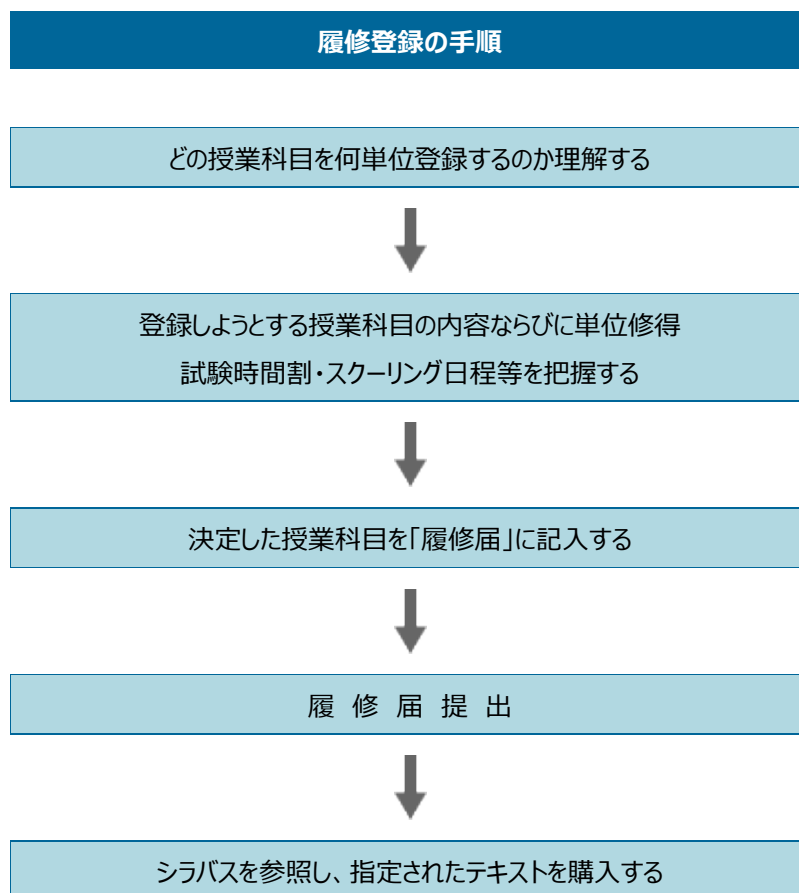


◆ 履修登録（正科生）

履修登録とは、各自が学習計画に基づき、毎年度初めに履修しようとする授業科目を選択し、「履修届」（所定の用紙）により大学に届け出ることです。授業科目の履修において最も重要で基本的な手続きです。指定された期間内に手続きしてください。



・「履修届」の記入方法

2024 年度以前に履修登録し、単位を修得できなかった科目を 2025 年度も継続して履修する場合は、登録の「継続」欄に○を記入してください。

なお、継続履修の手続を行わない場合は、当該科目の履修を放棄（再度登録することができない）したものとみなします。上記の手続を行わない場合、卒業に必要な単位を満たすための追加履修登録（別途費用が必要）が必要になることがあります。

※「履修届」提出後の登録変更は認めません。

・追加履修登録

追加履修登録の停止について（2025 年度より追加の履修登録はできません）