

掲示板

- I. 2023年度 学年暦について
- II. 2023年度 開講科目および担当者について
- III. 2023年度 単位修得試験日程について
- IV. 2023年度 スクーリング時間割について
- V. 2023年度 継続手続について（前期生対象）
- VI. 履修届について（前期生対象）
- VII. 休学・復学手続について（前期生対象）
- VIII. 学費について（前期生対象）
- IX. 学力に関する証明書（成績証明書を含む）の発行時期について
- X. 2022年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について
- XI. 単位修得試験会場について
- XII. 各種手続き締切日について
- XIII. 行事予定（2・3月）

注意事項

- 1. 事務取扱時間
 - 月～土曜日 9：00～17：00
 - 日曜日 休み（ただし、単位修得試験やスクーリング等の行事のある場合は、その行事の開催時間に応じて事務の取扱いを行います。）
 - 業務等の都合により、担当者が不在となる日があります。
 - 相談内容によっては即答できない場合があります。
- 2. 電子メールの宛先
 - csoffice@ogu.ac.jp
 - 電子メール（書面も含む）での問い合わせには、必ず学籍番号と氏名を明記してください。
- 3. 公式ホームページによるシラバスの閲覧について
 - 各授業科目のシラバスは公式ホームページより確認してください。
 - なお、公式ホームページを閲覧できる環境のない方は、通信教育部事務室に問い合わせください。
 - 公式ホームページアドレス
 - <https://www.ogu.ac.jp/tsushin/>

掲 示 板

I. 2023年度 学年暦について

年	月	日	曜日	期 間	行 事 内 容
2023	4	1	土		前期生 2023年度開始
	6	2	木		創立記念日（全学休講）
		18	日		単位修得試験（本学・学外）
	7	22	土	～7/28	夏期 スクーリング
	8	20	日		単位修得試験（本学・学外）
		27	日		夏期スクーリング単位修得再試験（本学・学外）
	9	3	日		卒業面接試験（本学）
		25	月		学位授与式
		30	土		後期生 2022年度終了
	10	1	日		後期生 2023年度開始
		20	金	～10/23	岸辺祭
		11	26	日	
12	2	土	～12/23	冬期スクーリング	
2024	1	21	日		冬期スクーリング単位修得再試験（本学・学外）
	2	4	日		単位修得試験（本学・学外）
	3	3	日		卒業面接試験（本学）
		19	火		学位授与式
	31	日		前期生 2023年度終了	

〔注〕 各スクーリングの最終日は予備日

掲 示 板

Ⅱ. 2023年度 開講科目および担当者について

2017年度に実施された教育課程の改正に伴い、開講科目に名称変更等があります。スクーリングは1講時105分で行います。

2023年度の開講科目と担当者は下表のとおりです。

[共通科目]

	科目番号	授業科目	単位	配当年次	学習方法		担当者	備考
					通信	カ-リブ		
教	0101	哲 学	2	1	○		樋口 善郎	*同等科目
	0100	[哲学概論]						
	0108	倫 理 学	2	1	○		樋口 善郎	*同等科目
	0107	[倫理学概論]						
	0110	歴 史 学	2	1	○		根無 喜一	*同等科目
	0109	[歴史]						
	0116	文 学	2	1	○		野口 隆	*同等科目
	0115	[文学概論]						
	0125	文化と芸術	2	1	○		(未定)	*同等科目
	0124	[芸術論]						
0127	地 理 学	2	1	○		杉山 伸一	*同等科目	
0126	[地域地理学]							
養	0201	経 済 と 社 会	2	1	○		松村 隆	*同等科目
	0200	[経済学概論]						
	0205	法 と 社 会	2	1	○		有澤 知子	*同等科目
	0202	[法学概論]						
	0206	現 代 憲 法	2	1	○		大久保卓治	*同等科目
	0203	[現代憲法A]						
	0217	社 会 学	2	1	○		井上 専	*同等科目
	0215	[現代文化論]						
	0218	政 治 学	2	1	○		広野 好彦	*同等科目
	0216	[政治学概論]						
0305	生 物 学	2	1	○		竹井恵美子	*同等科目	
0304	[生命の科学]							

(注) 1. 備考欄に*同等科目と記載のある科目については、両方履修することはできません。

(例：「哲学概論」を合格している場合「哲学」は同等科目のため履修不可)

2. [] は旧科目名を示す。

掲 示 板

〔共通科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配 当 年 次	学 習 方 法		担 当 者	備 考
					通 信	カ リ ブ		
教	0315	地球と宇宙の科学	2	1	○		上地 宏	*同等科目
	0314	〔地 球 の 科 学〕						
	0318	統 計 学	2	1	○		生川 貴一	*同等科目
	0317	〔統 計 学 概 論〕						
	0320	心 理 学	2	1	○		伊田 行秀	*同等科目
	0319	〔心 理 学 概 論〕						
	0326	物 理 学	2	1	○		上地 宏	*同等科目
0325	〔現 代 物 理 学〕							
養	0400	ス ポ ー ツ 実 習	2	1		○	山内 武	冬 期
	0410	健 康 科 学 論	2	1	○		松尾信之介	*同等科目
	0408	〔健 康 と 運 動〕						
	0411	ス ポ ー ツ 科 学 論	2	1	○		山内 武	*同等科目
	0409	〔生 涯 ス ポ ー ツ 論〕						
言 語	0500	英 語 I	2	1		○	村田 和久	夏 期
	0501	英 語 II	2	1		○	東條 良次	冬 期

- (注) 1. 備考欄に*同等科目と記載のある科目については、両方履修することはできません。
 (例：「地球の科学」を合格している場合「地球と宇宙の科学」は同等科目のため履修不可)
2. [] は旧科目名を示す。

掲 示 板

〔専攻科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配 当 年 次	学 習 方 法		担 当 者	備 考	
					通 信	カ ー ド			
第 1 類	7000	商 業 学 I	2	1		○	木村 貞子	夏 期	
	1000	商 業 学 II	2	1	○		木村 貞子		
	7049	入 門 簿 記	2	1		○	(未定)	(未定)	*同等科目
	7050	[簿記原理 A I]							
	7949	中 級 簿 記	2	1		○	後藤 晃範	夏 期	*同等科目
	7950	[簿記原理 A II]							
	7200	経 営 学 I	2	1		○	池田 広男	夏 期	
	1200	経 営 学 II	2	1	○		池田 広男		
	7438	基 本 経 済 論	2	1		○	松村 隆	夏 期	*同等科目
	7437	[基本経済学 I]							
	7002	流 通 論 I	2	2		○	稲田 賢次	冬 期	
	1002	流 通 論 II	2	2	○		稲田 賢次		
	7003	マーケティング論I	2	2		○	金丸 輝康	冬 期	
	1003	マーケティング論II	2	2	○		金丸 輝康		
	7004	国際貿易論 I	2	2		○	(未定)	(未定)	
	1004	国際貿易論 II	2	2	○		岡野 光洋		
	7061	基本会計学 I	2	2		○	田中 延幸	夏 期	*同等科目
	7052	[会 計 学 I]							
	7955	基本会計学 II	2	2		○	田中 延幸	冬 期	*同等科目
	7952	[会 計 学 II]							
7062	工 業 簿 記	2	2		○	後藤 晃範	冬 期	*同等科目	
7054	[工業簿記 I]								
7202	経営管理論 I	2	2		○	池田 広男	冬 期		
1202	経営管理論 II	2	2	○		池田 広男			

(注) 1. 備考欄に*同等科目と記載のある科目については、両方履修することはできません。

(例：「簿記原理 AI」を合格している場合「入門簿記」は同等科目のため履修不可)

2. [] は旧科目名を示す。

掲 示 板

〔専攻科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配 当 年 次	学 習 方 法		担 当 者	備 考	
					通 信	対 面			
第 1 類	7005	流 通 政 策 I	2	3		○	加茂 英司	冬 期	
	1005	流 通 政 策 II	2	3	○		加茂 英司		
	7008	保 險 論 I	2	3		○	(未定)	(未定)	
	1008	保 險 論 II	2	3	○		(未定)		
	7055	財 務 諸 表 論 I	2	3		○	多田 正幸	夏 期	
	1055	財 務 諸 表 論 II	2	3	○		多田 正幸		
	7056	原 価 計 算 論 I	2	3		○	(未定)	(未定)	
	1056	原 価 計 算 論 II	2	3	○		後藤 晃範		
	7057	管 理 会 計 論 I	2	3		○	(未定)	(未定)	
	1057	管 理 会 計 論 II	2	3	○		(未定)		
	7058	会 計 監 査 論 I	2	3		○	(未定)	(未定)	
	1058	会 計 監 査 論 II	2	3	○		田中 延幸		
	7059	税 務 会 計 論 I	2	3		○	(未定)	(未定)	
	1059	税 務 会 計 論 II	2	3	○		田中 延幸		
7060	経 営 分 析 I	2	3		○	平田多美子	夏 期		
1060	経 営 分 析 II	2	3	○		平田多美子			

掲 示 板

〔専攻科目〕

	科目 番号	授 業 科 目	単 位	配 当 年 次	学 習 方 法		担 当 者	備 考
					通 信	カ ー ド		
第 2 類	8001	医 学 一 般	2	1	○		(未定)	
	1009	商 業 数 学	4	2	○		後藤 晃範	
	1203	経 営 統 計 学	4	2	○		生川 貴一	
	1219	情 報 処 理 演 習	2	2		○	本多 剛	夏 期
	1220	経 営 シ ス テ ム 論	4	2	○		松田 良子	
	1439	財 政 学	4	2	○		原田 誠	
	1657	民 法 I	4	2	○		林 邦彦	
	1667	商 法 I	4	2	○		林 邦彦	
	8002	医 療 経 営 情 報 論	2	2	○		後藤 晃範	
	8003	病 院 経 営 会 計	2	2	○		田中 延幸	
	8004	福 祉 経 営 情 報 論	2	2	○		木村 貞子	
	8005	医 療 福 祉 経 営 論	4	2	○		松田 良子	
	1010	外 国 為 替 論	4	3	○		岡野 光洋	
	1013	国 際 マ ー ケ テ ィ ン グ 論	4	3	○		加茂 英司	
	1061	国 際 会 計 論	4	3	○		田中 延幸	
	1205	生 産 管 理 論	4	3	○		池田 広男	
	1206	経 営 財 務 論	4	3	○		池田 広男	
	1210	経 営 組 織 論	4	3	○		池田 広男	
	1212	経 営 学 史	4	3	○		木村 貞子	
	1407	金 融 経 済 論	4	3	○		里麻 克彦	
1625	税 法	4	3	○		田中 延幸		
1658	民 法 II	4	3	○		石川 優佳		
1668	商 法 II	4	3	○		林 邦彦		

掲 示 板

Ⅲ. 2023年度 単位修得試験日程について

2023年度の単位修得試験日程は下表のとおりです。テキスト学習（通信授業）の単位修得試験は年計4回行われます。

試験日	レポート提出締切日	受験申込受付期間
2023.6.18(日)	2023.5.6(土)	2023.5.15(月)～2023.5.19(金)
2023.8.20(日)	2023.7.3(月)	2023.7.24(月)～2023.7.28(金)
2023.11.26(日)	2023.10.16(月)	2023.10.30(月)～2023.11.4(土)
2024.2.4(日)	2024.1.6(土)	2024.1.15(月)～2024.1.19(金)

(注) レポート提出締切日は、事務取扱時間を午後3時までとします。

Ⅳ. 2023年度 スクーリング時間割について

2023年度のスクーリング日程・時間割は次のとおりです。スクーリングごとに「予備日」を設けていますが、これは何らかの事情（例えば台風等）で休講となった場合の代替措置を行うためです。

それぞれの授業科目の担当者は、前掲の「2023年度 開講科目および担当者について」で確認してください。

■夏期スクーリング

開講期間	講時	I	II	III	IV	備 考
	時間	9:00～ 10:45	11:00～ 12:45	13:30～ 15:15	15:30～ 17:15	
7月22日(土)	英 語 I			情 報 処 理 演 習		●最終講時に単位修得試験を実施 ●2科目まで受講可能
7月23日(日)	中 級 簿 記			商 業 学 I		
7月24日(月)	経 営 学 I			基 本 会 計 学 I		
7月25日(火)	財 務 諸 表 論 I			基 本 経 済 論		
7月26日(水)				経 営 分 析 I		
7月27日(木)						
7月28日(金)		予 備 日				

(注) 7月27日(木) II・IV講時に、スクーリング単位修得試験を実施する。

 掲 示 板

■冬期スクーリング

開講期間	講時 時間	I	II	III	IV	備 考	
		9:00～ 10:45	11:00～ 12:45	13:30～ 15:15	15:30～ 17:15		
12月2日(土)		英 語 II		ス ポ ー ツ 実 習		<ul style="list-style-type: none"> ●最終講時に単位 修得試験を実施 ●2科目まで受講 可能 	
12月3日(日)		工 業 簿 記		流 通 政 策 I			
12月9日(土)		流 通 論 I		基 本 会 計 学 II			
12月10日(日)		経 営 管 理 論 I		マ ー ケ テ ィ ン グ 論 I			
12月16日(土)		経 営 管 理 論 I		マ ー ケ テ ィ ン グ 論 I			
12月17日(日)		経 営 管 理 論 I		マ ー ケ テ ィ ン グ 論 I			
12月23日(土)		予 備 日					

(注) 12月17日(日) II・IV講時に、スクーリング単位修得試験を実施する。

※スクーリング単位修得試験（再試験）の日程

区分	試 験 日	受験申込期間
夏期	2023. 8 .27(日)	2023. 8 .17(木)～2023. 8 .18(金)
冬期	2024. 1 .21(日)	2024. 1 . 6 (土)～2024. 1 . 9 (火)

- (注) 1. 8月27日(日)実施の夏期スクーリング単位修得試験（再試験）は、2023年度夏期スクーリング参加者で授業最終講時に行った単位修得試験不合格者のみを対象に行う。
2. 1月21日(日)実施の冬期スクーリング単位修得試験（再試験）は、2023年度冬期スクーリング参加者で授業最終講時に行った単位修得試験不合格者のみを対象に行う。

掲 示 板

V. 2023年度 継続手続について（前期生対象）

継続手続の要領は次のとおりです。手続期間に注意して早めに手続きをしてください。

なお、手続きに必要な書類は、本誌（2月号）送付時に同封しています。

1. 手 続 書 類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

(1) 2023年度 継続届

(2) 返信用封筒（宛名明記・84円分の切手貼付）

学生証裏面シール送付用です。

住所変更の予定のある方は、機関誌12月号巻末の「変更届」を提出してください。

(3) 学費の「振込証明書」

本誌2月号に同封の学費金額が印字された納付書で銀行振込した証明書

(4) 履修登録関係

履修届（全員提出のこと）

2. 手続締切日

2023年3月27日(月) 必着

3. そ の 他

継続手続については、公式ホームページを参照して誤りのないように提出してください。

VI. 履修届について（前期生対象）

- 2022年度までに履修登録し、単位を修得できなかった科目を2023年度も継続して履修する場合は、登録の「継続」欄に○印を記入してください。
なお、継続履修の手続きを行わない場合は、当該科目の履修を放棄（再度登録することができない）したものとみなします。
- 上記「1」の手続きを行わない場合は、卒業に必要な単位を満たすために追加履修登録（別途費用必要）が必要となります。
- 「履修届」提出後の登録変更は認めません。

※提出締切日：2023年3月27日(月)必着

掲 示 板

Ⅶ. 休学・復学手続について（前期生対象）

2023年4月から休学を希望する方および現在休学中の方で、2023年4月から復学する方は、次の要領により手続きをしてください。

1. 休 学

病気、その他やむを得ない事由により、学業を一時中断すること。

(1) 休学期間

1年間（2023年4月1日から2024年3月31日まで）

ただし、通算して2年を超えて休学することはできない。

(2) 手続書類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

① 「休学願」（所定の用紙）

② 休学事由が病気の場合は、診断書を添付してください。

③ 返信用封筒（宛名明記・84円分の切手貼付）

「休学願」の用紙は、返信用封筒（宛名明記・84円分の切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

(3) 提出締切日

2023年3月10日（金） 必着

休学が許可された場合は、「休学許可書」を送付します。

休学期間中は、レポートの提出、単位修得試験の受験、スクーリングの受講などの学習を行うことができません。また、休学期間は、在学年数に含まれません。

(4) 休学料・補助教材費の納付

「休学願」受理後、休学料・補助教材費の金額を印字した納付書を送付します。銀行窓口で振り込みをした後、「振込証明書」を通信教育部事務室へ提出してください。

2. 復 学

休学期間が満了し、再び学業を続けること。

(1) 手続書類

次の書類等を通信教育部事務室に提出してください。

① 「復学願」（所定の用紙）

② 返信用封筒（宛名明記・84円分の切手貼付）

「復学願」の用紙は、返信用封筒（宛名明記・84円分の切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで請求してください。

(2) 手続締切日

2023年3月10日（金） 必着

復学が許可された場合は、「復学許可書」を送付します。

(3) 学 費

「復学願」受理後、学費の金額を印字した納付書を送付します。銀行窓口で振り込みをした後、「振込証明書」を通信教育部事務室へ提出してください。

掲 示 板

Ⅷ. 学費について（前期生対象）

学費の納付は、本学所定の学費納付書で銀行窓口で振り込みをしてください。振り込み後、「振込証明書」を必ず提出してください。

振り込みは全国どこの銀行からでもできますが、三井住友銀行・りそな銀行の本・支店から振り込む場合は、振込手数料は無料です*¹。振込口座番号は、振込用紙に記載してあります*²。

●三菱UFJ銀行……………天神橋支店 ●りそな銀行……………吹田支店

●三井住友銀行……………吹田支店

1. 納付学費 （単位：円）

	項 目	金 額
継続手続対象者	授 業 料	22,500
	補助教材費	4,000
	合 計	26,500

2. 納付期限

2023年3月27日(月) 「振込証明書」 必着

3. そ の 他

- (1) 納付された学費は、理由の如何を問わず返還しません。
- (2) 期限までに納付しなかった場合は、除籍になります。
- (3) 本学より改めて領収書は発行しませんので、振り込み時に銀行窓口で渡される領収書を大切に保管してください。

※1 三菱UFJ銀行の本支店から振り込む場合は、振込手数料は有料となりました。

※2 2023年度より、池田泉州銀行の取り扱いはございません。

Ⅸ. 学力に関する証明書(成績証明書を含む)の発行時期について

2022年10月から2023年3月までに単位修得した授業科目の成績認定は、2023年3月20日付となります。

よって、2023年2月5日の本年度最終単位修得試験における合格科目もこの日付けで単位認定を行うこととなります。

学力に関する証明書(成績証明書を含む)が必要な方は、2023年3月上旬に発行申込手続きを行ってください。2023年3月20日前後に申込みをされますと、発行が遅れる場合があります。

掲 示 板

X. 2022年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について

本学通信教育のリポートは第4種郵便の適用を受けており、通常（第1種）の郵便よりも到着するまでに日数を要します。また、土日祝日等における郵便配達の都合上、リポート到着が遅れる場合もあります。

その点を考慮した上でリポートを提出してください。特に、同一科目で第1回目リポートの合格直後に第2回目リポート提出の際、上記のケースにより間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日
2023.2.6(月) (2023.1.7～2.6)	2023.2.13(月)
2023.2.27(月) (2023.2.7～2.27)	2023.3.6(月)
2023.3.25(土) (2023.2.28～3.25)	2023.4.1(土)

(注) リポート提出締切日は、事務取扱時間を午後3時までとします。

XI. 単位修得試験会場について

これまで単位修得試験会場は、本学会場の他、学外試験会場として全国18か所で実施してまいりましたが、2023年度からは、本学会場または受験希望者の届け出のある居住地でのみ受験可能とします。

XII. 各種手続き締切日について

継続手続き、単位修得試験受験申込、スクーリング参加申込、リポート提出等の受付締切日は、提出書類等の本学事務室到着の日として設定されています。締切日「消印」有効とはなりませんので注意してください。

2022年度のリポート最終提出締切日は、2023年3月25日(土)です。

毎回、提出締切日間に届くリポートには不備が多々見られます。

リポート提出については、リポート用紙に書かれている記載事項または機関誌6月号の「通信授業科目（リポート科目）の学習方法」を参照してください。

 掲 示 板

Ⅷ. 行事予定 (2月)

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5 単位修得試験 (本学・学外)	6 (通学課程入試のため) 事務休日	7	8	9	10 卒業面接試験 受験申込締切日	11 建国記念日 教育実習講義 (事後指導)①
12 教育実習講義 (事後指導)②	13	14 (通学課程入試のため) 事務休日	15 教職実践演習 (高)講義①	16 教職実践演習 (高)講義②	17 教職実践演習 (高)講義③	18 教職実践演習 (高)講義④
19 教職実践演習 (高)講義⑤	20 教職実践演習 (高)講義予備日	21	22	23 天皇誕生日 事務休日	24	25 (通学課程入試のため) 事務休日
26 事務休日	27	28				

 掲 示 板

Ⅷ. 行事予定（3月）

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5 卒業面接試験 (本学)	6	7	8	9	10 前期生 休学・復学 手続締切日	11 (通学課程入試のため) 事務休日
12 事務休日	13	14	15	16	17	18
19 事務休日	20 学位授与式	21 春分の日 事務休日	22	23	24	25
26 事務休日	27 前期生 継続 手続締切日 前期生 学費 納付期限	28	29	30	31 前期生 2022年度終了	