

掲 示 板

- I. 単位修得試験（2月試験）の実施について
- II. スクーリング開講時の事務取扱について
- III. 教育実習講義（事後指導）の実施について
- IV. 「教職実践演習（高）」の開講について
- V. 教職関係証明書の発行時期について
- VI. 2022年度 単位修得試験日程について
- VII. 2022年度 スクーリング単位修得再試験について
- VIII. 2022年度 リポート提出日と添削後の返送予定（目安）について
- IX. 事務休日等について
- X. 卒業生だより
- XI. 行事予定（12月・1月）
- XII. 各種届出書類等
 - ① 変更届（1枚）
 - ② 証明書発行申込書（1枚）
 - ③ 学校学生生徒旅客運賃割引証申込書・発行控（2枚）
 - ④ リポート用紙購入申込書（2枚）
 - ⑤ 質問用紙（1枚）
 - ⑥ 追加履修届（1枚）
 - ⑦ 追加履修届（2019年度生）（1枚）
 - ⑧ 「履修カルテ」配付申込書（1枚）

注意事項

1. 事務取扱時間
 - 月～土曜日 9：00～17：00
 - 日曜日 休み（ただし、単位修得試験やスクーリング等の行事のある場合は、その行事の開催時間に応じて事務の取扱いを行います。）
 - 業務等の都合により、担当者が不在となる日があります。
 - 相談内容によっては即答できない場合があります。
2. 電子メールの宛先
 - csoffice@ogu.ac.jp
 - 電子メール（書面も含む）での問い合わせには、必ず学籍番号と氏名を明記してください。
3. 公式ホームページによるシラバスの閲覧について
 - 各授業科目のシラバスは公式ホームページよりご確認ください。
 - なお、公式ホームページを閲覧できる環境のない方は、通信教育部事務室にお問い合わせください。
 - 公式ホームページアドレス
<https://www.ogu.ac.jp/tsushin/>

掲 示 板

I. 単位修得試験（2月試験）の実施について

単位修得試験を次の要領で実施します。受験希望者は所定の手続きのうえ受験してください。

1. 試験日時

2023年2月5日(日) 10:00～16:00 (本学・学外試験場)

2. 場 所

(1) 本 学

(2) 学外試験場

札幌、福島、東京、富山、浜松、名古屋、和歌山、姫路、鳥取、岡山、
広島、高松、松山、高知、福岡、長崎、熊本、鹿児島 以上18試験場

3. 時 間 割

講時	時間	科目番号	授業科目名	科目番号	授業科目名	科目番号	授業科目名
1	10:00) 11:40	0101	哲 学(0100哲学概論)	1061	国際会計論	5013	同 和 教 育
		0108	倫理学(0107倫理学概論)	1407	金融経済論	5060	教 師 論
		0127	地理学(0126地域地理学)	1439	財 政 学	5031	教 育 原 理
		0206	現代憲法(0203現代憲法A)	1625	税 法	5032	教育社会学及び教育課程論
		0320	心理学(0319心理学概論)	1658	民 法 II	5097	人 権 教 育
		1056	原価計算論Ⅱ	8002	医療経営情報論	5098	特別支援教育概論
		1202	経営管理論Ⅱ	5029	教育原理Ⅱ		
		1013	国際マーケティング論	5030	教育原理Ⅱ		
2	12:20) 14:00	0201	経済と社会(0200経済学概論)	1058	会計監査論Ⅱ	8001	医 学 一 般
		0205	法と社会(0202法学概論)	1059	税務会計論Ⅱ	5001	教 育 心 理 学
		0315	地球と宇宙の科学(0314地球の科学)	1060	経営分析Ⅱ	5010	特 別 活 動
		0318	統計学(0317統計学概論)	1009	商業数学	5061	商業科教育法Ⅰ
		0411	スポーツ科学論(0409生涯スポーツ論)	1203	経営統計学	5062	商業科教育法Ⅱ
		1000	商 業 学 II	1206	経営財務論	5099	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法
		1004	国際貿易論Ⅱ	1657	民 法 I		
		1005	流通政策Ⅱ	1667	商 法 I		
3	14:20) 16:00	0110	歴史学(0109歴 史)	1055	財務諸表論Ⅱ	8004	福祉経営情報論
		0116	文 学(0115文学概論)	1200	経営学Ⅱ	8005	医療福祉経営論
		0217	社会学(0215現代文化論)	1010	外国為替論	5002	教育方法学
		0218	政治学(0216政治学概論)	1205	生産管理論	5111	生徒指導の理論と方法(5011生徒指導の研究)
		0305	生物学(0304生命の科学)	1210	経営組織論	5015	職 業 指 導
		0326	物理学(0325現代物理学)	1212	経営学史	5071	進路指導概論
		0410	健康科学論(0408健康と運動)	1220	経営システム論	5033	生徒指導及び教育相談の理論と方法
		1002	流 通 論 II	1668	商 法 II		
		1003	マーケティング論Ⅱ	8003	病院経営会計		

(注) 1. 各講時(100分)において2科目まで受験できます。

2. 1科目の試験時間は50分間です。

3. 各講時内で1科目のみ受験する場合も、必ず開始時間までに試験室へ入室してください。

4. ・印の科目は教科書が変更されました。2021年度以前に登録した方で、旧問題での受験希望者は受験申込時にその旨明記する必要があります。

掲 示 板

4. 試験問題

大阪学院大学通信教育部 公式ホームページ(<https://www.ogu.ac.jp/tsushin/>)『学修要項』より『シラバス』をクリックして、受験する科目の「講義要項(Syllabus)」を選択してください。試験問題は、「テーマ・課題」より出題されます。

5. 試験範囲

次頁の「単位修得試験問題範囲番号表(2月試験)」を参照してください。問題番号は、「テーマ・課題」番号を示しています。

6. 受験資格

次の(1)~(3)を満たしていることが条件となります。

- (1) 学費を納付していること
- (2) 受験する科目を履修登録していること
- (3) 2単位科目は、レポートが合格していること。また、4単位科目は第1回・第2回のレポートが合格していること。

7. 手続き方法について

- (1) 単位修得試験受験申込書(本誌巻末に添付)に必要な事項をボールペンで記入してください(消せるタイプのペン、修正液は使用しないでください)。
- (2) 宛名明記・84円分の切手貼付の返信用封筒を必ず同封してください。
- (3) (1)・(2)を郵送または通信教育部事務室に持参のうえ、お申し込みください。
- (4) 手続き完了後、「単位修得試験受験票・受験結果通知票」を返信用封筒にてお送りします。

8. レポート提出締切日

2023年1月6日(金) 必着

9. 受験申込受付期間

2023年1月16日(月)～1月20日(金) [必着]

掲 示 板

単位修得試験問題範囲番号表（2月試験）

試験日：2023年2月5日(日)

授業科目	問題番号	授業科目	問題番号	授業科目	問題番号
哲学(哲学概論)	11:12:13	商業学Ⅱ	4:8:12	商業数学	8:12:16:20:25
倫理学(倫理学概論)	11:12:13	流通論Ⅱ	11:12:13	外国為替論	20:21:22:23:24
歴史学(歴史)	7:9:13	マーケティング論Ⅱ	5:12:13	⑩外国為替論	20:21:22:23:24
文学(文学概論)	2:7:13	国際貿易論Ⅱ	5:6:7	国際マーケティング論	10:11:12:19:20
地理学(地域地理学)	4:5:6	流通政策Ⅱ	10:11:12	国際会計論	4:7:9:15:26
経済と社会(経済学概論)	9:10:11	⑩流通政策Ⅱ	10:11:12	経営統計学	7:11:15:21:26
法と社会(法学概論)	10:11:12	財務諸表論Ⅱ	10:11:12	生産管理論	22:23:24:25:26
現代憲法(現代憲法A)	5:10:11	原価計算論Ⅱ	7:11:13	経営財務論	16:17:18:19:20
社会学(現代文化論)	11:12:13	会計監査論Ⅱ	3:5:9	経営組織論	16:17:18:19:20
政治学(政治学概論)	4:8:12	税務会計論Ⅱ	4:7:12	経営学史	6:10:15:19:25
生物学(生命の科学)	1:4:13	経営分析Ⅱ	10:12:13	経営システム論	7:8:16:23:24
地球と宇宙の科学(地球の科学)	10:11:12	経営学Ⅱ	10:11:12	金融経済論	6:10:15:20:26
統計学(統計学概論)	5:6:13	経営管理論Ⅱ	10:11:12	財政学	4:8:12:16:20
心理学(心理学概論)	2:6:13	医学一般	11:12:13	税法	4:9:14:22:24
物理学(現代物理学)	11:12:13	医療経営情報論	5:9:13	民法Ⅰ	22:23:24:25:26
健康科学論(健康と運動)	3:7:13	病院経営会計	4:8:10	民法Ⅱ	7:10:16:22:24
スポーツ科学論(生涯スポーツ論)	1:5:8	福祉経営情報論	4:8:13	商法Ⅰ	16:17:18:19:20
				商法Ⅱ	16:17:18:19:20
				医療福祉経営論	8:16:20:24:26

教職課程科目〔旧課程〕

授業科目	問題番号	授業科目	問題番号	授業科目	問題番号
教師論	1:9:13	特別活動	1:7:13	職業指導	12:19:20:21:26
教育原理Ⅰ	11:12:13	教育方法学	10:11:12		
教育心理学	6:8:11	生徒指導の理論と方法(生徒指導の研究)	1:8:10		
教育原理Ⅱ	11:12:13	進路指導概論	11:12:13		
商業科教育法Ⅰ	1:7:10	同和教育	5:12:13		
商業科教育法Ⅱ	4:5:10				

教職課程科目〔新課程〕2019年度生対象

授業科目	問題番号	授業科目	問題番号	授業科目	問題番号
教師論	1:9:13	特別支援教育概論	11:12:13	職業指導	12:19:20:21:26
教育原理	11:12:13	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法	1:7:13		
教育心理学	6:8:11	教育方法学	10:11:12		
教育社会学及び教育課程論	11:12:13	生徒指導及び教育相談の理論と方法	1:8:10		
商業科教育法Ⅰ	1:7:10	進路指導概論	11:12:13		
商業科教育法Ⅱ	4:5:10	人権教育	5:12:13		

注. 試験問題は、通信教育部公式ホームページよりシラバスを参照してください。

各科目範囲番号より1題が出題されます。

※通信教育部公式ホームページを閲覧できる環境のない方につきましては、通信教育部事務室まで問い合わせてください。

掲 示 板

Ⅱ. スクーリング開講時の事務取扱について

冬期スクーリング開講時、1号館2階05教室にて事務の取扱いを行います。
17号館2階 通信教育部事務室は閉室としますのでご了承ください。

Ⅲ. 教育実習講義（事後指導）の実施について

教育実習終了後、教育実習の事例発表と反省に関して指導を行うことを目的として実施します。単位修得の要件ですので、本年度後期に教育実習を行った方は必ず受講してください。

1. 開 講 日 時

開 講 日	講 時	時 間 帯
2月11日(土)	2	11:00～12:45
	3	13:30～15:15
	4	15:30～16:30
2月12日(日)	1	9:00～10:45
	2	11:00～12:45
	3	13:30～14:30

2. 実 施 場 所

本学（教室については当日、通信教育部事務室前に掲示）

3. 受 講 資 格

「教育実習日誌」の提出が必要です。受講申込までに提出してください。

4. 手 続 書 類

便箋等に「教育実習講義（事後指導）受講希望」の旨を記入し、返信用封筒（宛名明記、84円分の切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで「受講申込書」を請求するか、あるいは通信教育部公式ホームページよりダウンロードしてください。

5. 受 講 申 込 締 切 日

2023年1月13日(金)：「受講申込書」はこれ以前に請求してください。

掲 示 板

Ⅳ. 「教職実践演習（高）」の開講について

「教職実践演習（高）」を次のとおり開講します。受講予定の方は所定の手続きを行ってください。

1. 開講期間

2023年2月15日(水)～2023年2月20日(月)【最終日2月20日(月)は予備日】

2. 講義時間と担当者

開講日	曜日	講 時		担当者
2023年2月15日	水	1	9:00～10:45	井上 専
		2	11:00～12:45	井上 専
2023年2月16日	木	1	9:00～10:45	岩岡 眞弘
		2	11:00～12:45	岩岡 眞弘
		3	13:30～15:15	岩岡 眞弘
2023年2月17日	金	1	9:00～10:45	三輪 信哉
		2	11:00～12:45	谷口 高士
		3	13:30～15:15	谷口 高士
2023年2月18日	土	1	9:00～10:45	三輪 信哉
		2	11:00～12:45	根無 喜一
		3	13:30～15:15	根無 喜一
2023年2月19日	日	1	9:00～10:45	岩岡 眞弘
		2	11:00～12:45	井上 専

3. 受講申込手続

便箋等に「教職実践演習（高）」の受講希望の旨を記入し、返信用封筒（宛名明記・84円分の切手貼付）を同封して通信教育部事務室まで「受講申込書」を請求してください。

「受講申込書」到着後、必要事項を記入し、「履修カルテ（完成済）」を同封の上、通信教育部事務室まで返送し受講申込手続を完了してください。

掲 示 板

「教職実践演習（高）受講申込書」は、通信教育部公式ホームページからもダウンロードできます。

なお、「履修カルテ（完成済）」が同封されていない受講申込は受理できませんので注意してください。

4. 受講申込締切日

2023年1月20日(金)必着

V. 教職関係証明書の発行時期について

2022年10月から2023年3月までに単位修得した授業科目の成績認定は、2023年3月20日付となります。

よって、2023年2月5日の本年度最終単位修得試験における合格科目もこの日付けで単位認定を行うこととなります。

学力に関する証明書（成績証明書を含む）が必要な方は、2023年3月上旬に発行申込手続きを行ってください。2023年3月20日前後に申込みをされますと、発行が遅れる場合があります。

VI. 2022年度 単位修得試験日程について

2022年度の単位修得試験日程は下表のとおりです。テキスト学習（通信授業）の単位修得試験は年計4回行われます。

試験日	レポート提出締切日	受験申込受付期間
2022.6.19(日)	2022.5.6(金)	終了しました
2022.8.21(日)	2022.7.4(月)	終了しました
2022.11.27(日)	2022.10.17(月)	終了しました
2023.2.5(日)	2023.1.6(金)	2023.1.16(月)～2023.1.20(金)

(注) レポート提出締切日は、事務取扱時間を午後3時までとします。

掲 示 板

Ⅶ. 2022年度 スクーリング単位修得再試験について

2022年度の秋期・冬期スクーリング単位修得再試験の日程は下表のとおりです。

試 験 日	受 験 申 込 期 間	備 考
2023.1.22(日)	2023.1.6(金)～2023.1.7(土)	秋期・冬期スクーリング対象

(注) 1月22日(日)実施の秋期・冬期スクーリング単位修得再試験は、2022年度秋期・冬期スクーリング参加者で授業最終講時に行った単位修得試験不合格者のみを対象に行う。

Ⅷ. 2022年度 リポート提出日と添削後の返送予定(目安)について

本学通信教育のリポートは第4種郵便の適用を受けており、通常(第1種)の郵便よりも到着するまでに日数を要します。また、土日祝日等における郵便配達都合上、リポート到着が遅れる場合もあります。

その点を考慮した上でリポートを提出してください。特に、同一科目で第1回目リポートの合格直後に第2回目リポート提出の際、上記のケースにより間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日	リポート提出締切日(必着) (事務室受付期間)	事務室返送予定日
2023.1.6(金) (2022.11.29～2023.1.6)	2023.1.13(金)	2023.2.27(月) (2023.2.7～2.27)	2023.3.6(月)
2023.2.6(月) (2023.1.7～2.6)	2023.2.13(月)	2023.3.25(土) (2023.2.28～3.25)	2023.4.1(土)

(注) リポート提出締切日は、事務取扱時間を午後3時までとします。

Ⅸ. 事務休日等について

年末・年始等の事務休日は次のとおりです。事務取扱いを行いませんので、注意してください。

- 2022年12月29日(木)から2023年1月5日(木)まで
- 2023年1月14日は土曜日ですが、大学入学共通テスト実施のため事務の取扱いを行いません。

掲 示 板

X. 卒業生だより

2022年9月24日に卒業された先輩方から、在学中の皆様への「応援メッセージ」が届いています。勉学を続ける上でのご参考にしてください。

「卒業に際しての所感、これから通信教育部で学修される方へ」

土居 勇太

私は大卒資格を取得しようと、2018年10月に大阪学院大学の通信教育部に3年次編入しました。当時私は勤務時間の不規則さから転職を考えていたのですが、大卒の資格がないことにより転職の選択肢の幅が狭くなっていると感じたため、大卒資格の取得を目指しておりました。

以前通っていた大学は、3年次の途中で退学し、その後専門学校に通ったり、資格の勉強をしたりと、やりたいと思ったことは様々挑戦してきましたが、いずれも途中で挫折してきました。本学の通信教育課程でも、普段から本を読んだり文章を書いたりする習慣がない私にとっては大変なことが多く、何度も諦めそうになりましたが、4年かけてようやく卒業までたどり着きました。

レポート科目は、仕事をしながら自分のペースで学修を進めなければならぬため、何かと理由をつけて後回しにしてしまいがちでした。一度始めてしまえば意外と集中して取り組めるので、とりあえずテキストを開いてみるという習慣を、もっと早くから身につければよかったなと思いました。

スクーリング科目は、一度社会人経験があるためか、10代の頃とは違った感覚、視点で学ぶことができるという面白さがありました。実務経験のある先生方もいらっしゃったり、聞きなじみのある企業の事例などを用いた講義があったりと、講義内容も非常に面白いものばかりでした。

当初はマーケティングや流通について学ぼうと、商学部がある本学に編入を決意しましたが、学修を進めていく中で会計の分野にも強く興味をもつようになりました。個人的に取得しようと勉強を始めた日商簿記検定2級では、レポート科目をこなす中で勉強の習慣がついたことと、スクーリングでの講義により形だけの会計処理ではなく、その本質もしっかり理解できたことで勉強もスムーズに進み、予定よりも短い期間で取得することができました。

通信教育部で学ばれる方は、大卒資格の取得だけでなく、教員免許の取得、生涯学習として通われる方など様々に違った経験をされてきた方がおられると思います。スクーリングでは、いろいろな方と接する良い機会ですので、先生方と話すだけでなく、ともに学ぶ仲間同志、年齢関係なく交流し、勉強以外の面でも学びや気づきを得てほしいと思います。

最後にはなりませんが、対面で講義していただいた先生方をはじめ、レポート科目の先生方、事務室の方々、スクーリングで出会った皆様には大変お世話になり、また多くのことを学ばせていただきました。4年間本当にありがとうございました。

掲 示 板

XI. 行事予定 (12月)

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3 冬期スクーリング ①
4 冬期スクーリング ②	5	6	7	8	9	10 冬期スクーリング ③
11 冬期スクーリング ④	12	13	14	15	16	17 冬期スクーリング ⑤
18 冬期スクーリング 終了⑥	19	20 (通学課程入試のため) 事務休日	21	22	23	24 冬期スクーリング 予備日
25 事務休日	26	27	28	29 事務休日	30 事務休日	31 事務休日

 掲 示 板

XI. 行事予定（1月）

日	月	火	水	木	金	土
1 元日 事務休日	2 振替休日 事務休日	3 事務休日	4 事務休日	5 事務休日	6 レポート提出締切日 (2月試験対象) 秋期・冬期スクーリング 単位修得再試験 受験申込受付開始 (至1月7日)	7 →
8 事務休日	9 成人の日 事務休日	10	11	12	13	14 (大学入学共通テスト 実施のため) 事務休日
15 事務休日	16 2月単位修得試験 受験申込受付開始 (至1月20日)	17	18	19	20 →	21 (通学課程入試のため) 事務休日
22 秋期・冬期スクーリング 単位修得再試験 (本学・学外)	23	24	25	26	27 (通学課程入試のため) 事務休日	28 (通学課程入試のため) 事務休日
29 事務休日	30	31				

