

論 文 目 録

論 文

1. 題 目 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○研究

—△△△△△△△△△△△△△△—

※今回提出する学位申請論文の題目（必ず論文冊子・要旨と一致させること）

2. 印刷公表の方法及び時期

- (1) 20○○年○○月 ○○雑誌○巻○○～○○頁
「○○○○○○○○」 (×××××、×××××と共著)
- (2) 20○○年○○月 ○○○○学会誌○○号 (要約)
「○○○○○○○○」 (×××××と共著)
- (3) 20○○年○○月 ○○○○学会誌○○月号に公表予定
「○○○○○○○○○○」 (×××××と共著)
- (4) 20○○年○○月現在 投稿準備中

3. 冊 数 1 篇

参考論文

なし

20○○年○○月○○日 ←学位授与願を提出した日（※書類作成日ではないので注意すること）

学位申請者

学 院 太 郎 (押印) 印

(自 署)

- (1) この『論文目録』は今までの業績ではなく、今回学位を請求する論文の目録です。
- (2) 「印刷公表の方法及び時期」は、学位申請論文中のすでに公表された部分の時期、題目、学会誌・学内誌・学術雑誌・単行本等の種類及び名称を記入し、出版社等の名称を付記してください。
- (3) 「印刷公表の方法及び時期」で共同研究者を記入した場合には、「同意承諾書」が必要となります。ただし、共同研究者が故人の場合には、氏名の後に「(物故)」と記入し、同意承諾書の提出は必要ありません。
- (4) 論文の冊数は「1 篇」と記入してください。
- (5) 参考論文がない場合、必ず「参考論文なし」と記入すること。通常はなし。
- (6) 参考論文を提出する場合は、指導教員の指示に従うこと。
- (7) 学位論文がまだ印刷公表されていないときは、その予定を記入してください。
ここでいう印刷公表は投稿予定のものは含みません。