

授業科目一覧

| 区分 | 授業科目 | 単位 | 配当年次 | 卒業必要単位数 |
|---------------|------------------|----|------|---|
| 総合基礎 | * 総合基礎ゼミナールⅠ | 2 | 1 | 10単位以上 *印の必修科目10単位 を含み修得すること。 |
| | * 総合基礎ゼミナールⅡ | 2 | 2 | |
| | * キャリアデザイン | 2 | 1 | |
| | * 就業への道 | 2 | 1 | |
| | * 業界研究 | 2 | 1 | |
| | SOHOの基礎知識 | 1 | 1 | |
| | アカデミックプランニング | 1 | 1 | |
| シブジョウネスデー | * 情報基礎演習 | 2 | 1 | 6単位以上 *印の必修科目4単位 と○印の選択必修科目2単位を含み修得すること。 |
| | * インターンシップ | 2 | 1 | |
| | ビジネス数学 | 2 | 1 | |
| | ○ 文章表現学 | 2 | 1 | |
| | ○ 経済学 | 2 | 1 | |
| | ○ 人間関係の心理学 | 2 | 1 | |
| マネジメント・コントロール | 文書管理 | 2 | 1 | 8単位以上 *印の必修科目4単位と選択必修科目4単位を含み修得すること。 取得を目指す資格に応じて、 ①～③印の選択必修科目のうち、同じ数字の科目を2科目修得すること。 |
| | 仕事とコミュニケーション | 2 | 1 | |
| | * PBL演習 | 2 | 1 | |
| | ① 秘書学概論 | 2 | 1 | |
| | ① 秘書実務演習 | 2 | 1 | |
| | ② ビジネス実務総論 | 2 | 1 | |
| | ② ビジネス実務演習 | 2 | 1 | |
| | * 英語で学ぶコミュニケーション | 2 | 1 | |
| | ビジネス英語 | 2 | 1 | |
| | ③ 情報とコンピュータ | 2 | 1 | |
| | ③ 情報活用演習 | 2 | 1 | |
| 専門ゼミナールA | 2 | 1 | | |

| 区分 | 授業科目 | 単位 | 配当年次 | 卒業必要単位数 |
|-------------|------------|----|------|-----------------------------------|
| 会計・金融 | 金融のしくみ | 2 | 1 | 4単位以上 *印の必修科目4単位 を含み修得すること。 |
| | 家庭の財務管理 | 2 | 1 | |
| | 資産運用の基礎 | 2 | 1 | |
| | * 簿記Ⅰ | 4 | 1 | |
| | 簿記Ⅱ | 4 | 1 | |
| | 簿記演習Ⅰ | 2 | 1 | |
| | 簿記演習Ⅱ | 2 | 1 | |
| | 企業と会計 | 2 | 1 | |
| | コンピュータ会計演習 | 2 | 1 | |
| | 専門ゼミナールB | 2 | 1 | |
| アドミニストレーション | ファッションビジネス | 2 | 1 | |
| | 美容ビジネス | 2 | 1 | |
| | 健康マネジメント | 2 | 1 | |
| | ショップマネジメント | 2 | 1 | |
| | セールスマネジメント | 2 | 1 | |
| | ビジネス・ロー | 2 | 1 | |
| | 統計実務 | 2 | 1 | |
| | 専門ゼミナールC | 2 | 1 | |
| | 実務特講A | 1 | 1 | |
| 実務特講B | 1 | 1 | | |
| 認定単 | テクニカルスキルⅠ | 2 | 1 | |
| | テクニカルスキルⅡ | 2 | 1 | |