

カリキュラムマップ

短期大学部		ディプロマポリシー	①学習に必要な基礎的能力（問題を発見し解決する能力、コミュニケーション能力、アカデミックスキル）を備えている		
経営実務科			②ビジネス社会に必要な専門知識・技能を併せ持った実務処理能力を備えている ③実社会で生きていくための視野を広め、責任を持って行動する能力を備えている		
科目ナンバリング	授業科目名	ディプロマポリシー（学位授与方針）との関連			
		凡例 ◎：DP達成のために特に重要な目標 ○：DP達成のために重要な目標 △：DP達成のために望ましい目標			
		①	②	③	
A_A10120	総合基礎ゼミナールⅠ	◎			
A_A20220	総合基礎ゼミナールⅡ	◎			
A_A10300	キャリアデザイン				◎
A_A10400	就業への道				◎
A_A10500	業界研究				◎
A_A10600	SOHOの基礎知識		◎		
A_A10700	アカデミックプランニング	◎			
A_B10120	情報基礎演習	◎			
A_B10210	インターンシップ		○		◎
A_B10300	ビジネス数学	◎	○		
A_B10400	文章表現学	◎			
A_B10500	経済学	◎			
A_B10600	人間関係の心理学		◎		○
A_C10100	文書管理	○	◎		
A_C10200	仕事とコミュニケーション	◎	○		
A_C10320	PBL演習	◎			○
A_C10400	秘書学概論		◎		
A_C10500	秘書実務演習		◎		
A_C10600	ビジネス実務総論		◎		
A_C10720	ビジネス実務演習	○	◎		
A_C10800	英語で学ぶコミュニケーション	◎			
A_C10900	ビジネス英語		◎		
A_C11000	情報とコンピュータ	○	◎		
A_C11120	情報活用演習	◎			
A_C11230	専門ゼミナールA		◎		
A_D10100	金融のしくみ		◎		
A_D10200	家庭の財務管理		○		◎
A_D10300	資産運用の基礎		◎		
A_D10400	簿記Ⅰ		◎		
A_D10500	簿記Ⅱ		◎		
A_D10620	簿記演習Ⅰ		◎		
A_D10720	簿記演習Ⅱ		◎		

短期大学部		ディプロマポリシー	①学習に必要な基礎的能力（問題を発見し解決する能力、コミュニケーション能力、アカデミックスキル）を備えている		
経営実務科			②ビジネス社会に必要な専門知識・技能を併せ持った実務処理能力を備えている ③実社会で生きていくための視野を広め、責任を持って行動する能力を備えている		
科目ナンバリング	授業科目名	ディプロマポリシー（学位授与方針）との関連			
		凡例 ◎：DP達成のために特に重要な目標 ○：DP達成のために重要な目標 △：DP達成のために望ましい目標			
短期大学部		ディプロマポリシー	①	②	③
経営実務科			①学習に必要な基礎的能力（問題を発見し解決する能力、コミュニケーション能力、アカデミックスキル）を備えている ②ビジネス社会に必要な専門知識・技能を併せ持った実務処理能力を備えている ③実社会で生きていくための視野を広め、責任を持って行動する能力を備えている		
科目ナンバリング	授業科目名	ディプロマポリシー（学位授与方針）との関連			
		凡例 ◎：DP達成のために特に重要な目標 ○：DP達成のために重要な目標 △：DP達成のために望ましい目標			
		①	②	③	
A_D10800	企業と会計		◎		
A_D10930	コンピュータ会計演習		◎		
A_D11030	専門ゼミナールB		◎		
A_E10100	ファッションビジネス		◎		
A_E10200	美容ビジネス		◎		
A_E10300	健康マネジメント	◎			○
A_E10400	ショップマネジメント		◎		
A_E10500	セールスマネジメント		◎		
A_E10600	ビジネス・ロー				◎
A_E10700	統計実務		◎		
A_E10830	専門ゼミナールC		◎		
A_E10900	実務特講A		◎		
A_E11000	実務特講B		◎		