

2. 大学への提出書類について

必要書類の提出

提出期限：2026年5月22日（金）16時まで

提出場所：学生課（12号館N棟3階）

必要書類は、全員共通で必須のものと、奨学生によって異なるものがあります。
下表を参考に準備してください。

【提出書類チェックシート】

| | 給付奨学金のみ | 給付＋貸与奨学金 | 貸与奨学金のみ |
|--------|--|--|--|
| 全員共通 | <input type="checkbox"/> 「採用候補者決定通知」 （記入済みのもの・P5参照）  | <input type="checkbox"/> 「採用候補者決定通知」 （記入済みのもの・P5参照）  | <input type="checkbox"/> 「採用候補者決定通知」 （記入済みのもの・P5参照）  |
| | <input type="checkbox"/> 「準備チェックシート」 P7～8を切り取り、 該当箇所に記入 | <input type="checkbox"/> 「準備チェックシート」 P7～8を切り取り、 該当箇所に記入 | <input type="checkbox"/> 「準備チェックシート」 P7～8を切り取り、 該当箇所に記入 |
| | <input type="checkbox"/> 学生本人口座の通帳のコピー またはそれに代わるもの | <input type="checkbox"/> 学生本人口座の通帳のコピー またはそれに代わるもの | <input type="checkbox"/> 学生本人口座の通帳のコピー またはそれに代わるもの |
| 自宅外通学者 | <input type="checkbox"/> 自宅外通学の証明書類 ・賃貸借契約書 ・入寮許可証のコピー 等 | <input type="checkbox"/> 自宅外通学の証明書類 ・賃貸借契約書 ・入寮許可証のコピー 等 | |
| 外国籍の方 | <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期限が 明記されている証明書 （予約採用申込時から在留資 格に変更のあった方※） | <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期限が 明記されている証明書 （予約採用申込時から在留資 格に変更のあった方※） | <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期限が 明記されている証明書 （予約採用申込時から在留資 格に変更のあった方※） |

- ※【在留資格証明書】以下のいずれかに該当する方が対象です。
- ① 予約採用申込時に提出した書類の在留期間が「2026年3月31日以前」である方
 - ② 予約採用申込時から国籍・在留資格情報に変更があった方

※ 4/1・4/4等のオリエンテーション・入学式の行事が行われる日は、奨学金窓口が大変混雑しやすくなっています。

※ 行事のために窓口対応終了時間間際や時間外の来課になった場合であっても対応出来ません。
改めて別日に来課してください。

3. 提出書類の記入方法

「採用候補者決定通知」（【提出用】裏面）と「準備チェックシート(P7~8)」に記入した状態で、他の必要書類（P4参照）とともに学生課に提出してください。

①「採用候補者決定通知」（裏面）の記入

採用候補者決定通知の表面には、決定された「給付奨学金」「第一種奨学金」「第二種奨学金」「入学時特別増額貸与奨学金」の内容が記載されています。
 内容を確認後、裏面の本人情報と1~3の該当項目を記入してください。

【表面】

【採用候補者決定通知】（記入例）

記入

【裏面】

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。
令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

| | | |
|------|-------------------------|---------------------------------------|
| 登録番号 | 99999901-100-00999 | 令和7年●月●日 |
| 学年 | 3年 | 交付書類コード=E |
| 出席番号 | 10組 A000001 | ※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面に必ずご確認ください。 |
| 氏名 | 学校用 見本 (ｶﾞ ﾏ ﾏ ﾏ ﾏ ﾏ ﾏ) | 26BA○○○○ |
| | * 99999901 #5999999 | 独立行政法人日本学生支援機構 学籍番号を記入してください |

| 1. 申込内容及び選考結果 | | 給付奨学金 | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 | 入学時特別増額貸与奨学金 |
|---------------|-------------------|-------|---------------------------------|--------|--------------|
| 申込内容 | | 希望する | 併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する | | 希望する |
| 選考結果 | | 給付奨学金 | 奨学金 | | |
| 国種・在留資格等 | | 合格者決定 | ア〜クのうち、「成績前決定」と記載のものを1つだけ選択できます | | |
| 家計 | 収入に関する基準 | ○ | × | ○ | ○ |
| | 資産に関する基準 | △ | △ | △ | △ |
| | 学業成績・学修意欲に関する基準 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 高卒後の期間、高卒認定合格(見込) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | マイナンバー手続き・確認等 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | その他必要書類 | ○ | ○ | ○ | ○ |

※1 給付奨学金の選考結果は「多子世帯」の表示があれば、多子世帯に属していると判定しています。その場合、授業料等減免の第1区分等の支援を受けられます。ただし、「授業料等減免のみ」が表示されている場合は、給付奨学金の支給はありません。また、「第1区分私立大学」の表示があれば、私立大学に在籍する場合は、国費は地方自治体から当該区分の給費である認められた学校に在籍した場合、第1区分の授業料等減免の支援の対象となります。選考結果をふまえてどのような支援が受けられるか、本機構ホームページに掲載の「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページを参照してください。

※2 「○」は給付用・資格等に該当、「×」は非該当（応募資格の不備や未済用済等の理由による判定不可を含む）、「△」は申込時に希望していないため未判定であることを示します。

※3 給付奨学金の審査に関する基準は、申請した審査費合計30,000円未満の場合は「○」、30,000円以上の場合には「△」が記載されています。「△」の場合は、給付奨学金の支給はありません。なお、貸与奨学金には審査に関する基準が存在しないため、一律で判断表示としています。

| 2. 採用候補者となった奨学金の内容について | | 給付奨学金 | 第一種奨学金(無利子) | 第一種奨学金(有利子) | 入学時特別増額貸与奨学金(有利子) |
|------------------------|-------------------------------|-------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| 利用条件 | 第Ⅱ区分(多子世帯)◆授業料等減免のみ支援生活保護受給世帯 | | 第一種、第二種いずれか一方の利用可 | | 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込み：必要 |
| 申込時の選択内容 | | | 最高月額：不可 最長年限：対象外 | 月額120,000円 一時金200,000円 | |
| | 貸与額 | ***** | 所得連動返済方式 | 定額返済方式 | 定額返済方式 |
| | 返済方式 | ***** | 借入保証 | 人的保証 | 人的保証 |
| | 保証制度 | ***** | 借入保証 | 人的保証 | 人的保証 |
| | 利率の算定方法 | ***** | 借入保証 | 人的保証 | 人的保証 |

【注意事項】
 ① 必ず本通知に同封されている「採用候補者に決定した皆さんへ」及び「ホームページに掲載の「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を熟読してください。
https://www.jasso.go.jp/shingakushin/food/kuini/yogyaku_yogyaku
 ② 国内大学等進学者は、裏面に記入の上、進学先や進学先への提出、提出日、期間内の手続きをしてください。
 ③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに記した申請を行ってください。

予約時の希望に基づいて採用された決定内容です

※学籍番号は4月1日以降に附番されますので提出前に記入してください。

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】 ※海外大学進学者は記入不要です。

| | | | |
|-------------|------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 学籍番号 | 26BA○○○○ | | |
| 学部・学科 | 経営学部 経営学科 | | |
| 氏名(カナ) | ガクイン タロウ | | |
| 氏名(漢字) | 学院 太郎 | | |
| 進学後の連絡先(本人) | 住所 | 〒564-8511 大阪府吹田市岸部南2-36-1 | |
| | 電話番号 | 06 - 6381 - 8434 | 携帯電話番号 090 - 1234 - 5678 |

- 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)
 - 採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。
 - 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)
 - 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学日より自宅通学となるため)。
通学形態について
 - 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学日より自宅外通学となるため)。
 については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。
 - 貸与奨学金について
 - 入学時特別増額貸与奨学金
 - (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込み：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)
 - 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付情報を**入学時特別増額貸与奨学金について**
 ①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された日本政策金融公庫発行の通知文」の日付：202 年 月 日
 ②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを日本政策金融公庫へ確認した日付：202 年 月 日
 - インターネット等で提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国の教育ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込みなかった場合を含む)。
 - 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)
 - 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が**日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人から保証料を受け取る旨の承諾書**を得ました。
 - 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から借入保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。
- ※本通知【提出用】を紛失した場合には、奨学金の振込間隔が大欄に満たれるので、紛失しないよう気を付けてください。

採用候補者決定通知の「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の欄に「国の教育ローンの申し込み：必要」と記載がある方は、裏面の3.(1)の内容を確認し、該当項目に記入してください。

②「大学提出用準備用紙」の記入へ

準備チェックシート 2026年度 日本学生支援機構奨学金（予約採用者用） 【要・提出】

● 枠内を記入してください。 ※学籍番号は4/1以降に附番されますので提出前に記入してください。

| | | | | |
|------|------|------|---|-----|
| 学籍番号 | フリガナ | 生年月日 | | |
| 26 | 氏名 | 西暦 | 年 | 月 日 |

● 採用候補者決定通知の「1. 申込内容及び選考結果」に「候補者決定」と印字されている奨学金の種類をチェック☑してください。

| 【選考結果】 候補者決定 | 給付奨学金 | 貸与奨学金 | | |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | 併用貸与 | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

● 上の表で「貸与奨学金」に候補者決定している方は、枠内を記入してください。

| | | |
|---|----|----|
| 1. 採用候補者決定通知の「2. 採用候補者となった奨学生の内容について」に印字されている決定内容から、内容の変更を希望する箇所はありますか？ | ある | ない |
|---|----|----|

※詳細については、「貸与奨学生採用候補者のしおりP8～P26を参照してください。

2. 「ある」と答えた方は、**採用候補者決定通知の内容から変更を希望する項目**にチェック☑を入れてください。

| | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 | 入学時特別増額貸与奨学金 | |
|-----------------------|---|--|--|--|
| 辞退を希望する | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 金額の変更を希望する | 月額()円 ↓ <input type="checkbox"/> 月額()円 | 月額()万円 ↓ <input type="checkbox"/> 月額()万円 | 一時金()万円 ↓ <input type="checkbox"/> 一時金()万円 | |
| 返還方式をチェックした内容に変更する | <input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式 (機関保証のみ選択可) | / | | |
| 保証制度をチェックした内容に変更する | <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (定額返還方式のみ選択可) | <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 | / | |
| 利率の算定方法をチェックした内容に変更する | / | | ※第一種奨学金のみ利用する場合 <input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式 | |

● 生計維持者が2025年12月31日時点で扶養していた「子ども」の数を記入してください。

人

● その内容を記入してください。

| 生計維持者が扶養する子ども（年齢） | | |
|-------------------|--------------------|---|
| 1 | 申込者本人 大学生・短大生（ 歳） | 4 |
| 2 | 記入例：申込者の兄 大学生（21歳） | 5 |
| 3 | 記入例：申込者の妹 高校生（17歳） | 6 |

【保証制度】（貸与奨学金を利用する方のみ）

- 機関保証を選択した方は「本人以外の連絡先」を枠内に記入してください。

| 本人以外の連絡先の情報 | | | |
|-------------|------|------|----------|
| 氏名 | フリガナ | 続柄 | |
| | | 生年月日 | 西暦 年 月 日 |
| 現住所 | 〒 | 電話番号 | 自宅 () |
| | | | 携帯 () |

- 人的保証を選択した方は、「連帯保証人」「保証人」をそれぞれ記入してください。

| 連帯保証人（原則父母どちらか）の情報 | | | |
|--|------|------|----------|
| 氏名 | フリガナ | 続柄 | |
| | | 生年月日 | 西暦 年 月 日 |
| 住民票 住所 | 〒 | 電話番号 | 自宅 () |
| | | | 携帯 () |
| 勤務先名 | | 勤務先 | () |
| | | 電話番号 | () |
| 保証人（父母以外の4親等以内の親族等）の情報 ※貸与奨学生採用候補者のしおりP14～P17参照 | | | |
| 氏名 | フリガナ | 続柄 | |
| | | 生年月日 | 西暦 年 月 日 |
| 住民票 住所 | 〒 | 電話番号 | 自宅 () |
| | | | 携帯 () |
| 勤務先名 | | 勤務先 | () |
| | | 電話番号 | () |

【奨学金振込口座情報】（本人名義のみ）

- 奨学金振込口座を記入してください。 ※通帳のコピーまたはそれに代わるものを添付してください。

| | | |
|---------------------|---------|-----|
| ゆうちょ銀行の場合 | 記号： | 番号： |
| | 名義（カナ）： | |
| ゆうちょ銀行以外の 銀行の場合※ | 金融機関名： | |
| | 支店名： | |
| | 口座番号： | |
| | 名義（カナ）： | |

※ 利用できない金融機関：農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専門銀行（楽天銀行、PayPay銀行、セブン銀行等）、その他一部の銀行（SBI新生銀行、あおぞら銀行等）

- 確認後、チェック☑を入れてください。

採用後に、著しい学業不振の場合、多子世帯を含む修学支援（給付・減免）は、経済事情、扶養状況を問わず廃止となり、返還が必要であることを理解しています。