

2026年度 夏期海外研修



全学年・学部対象！ 語学要件なし！ 2単位修得可能！

英語



 **EFサンディエゴ校**
(アメリカ・サンディエゴ)

【研修期間・費用(概算)】

8/2～8/30(4週間)：約99万円
8/2～9/13(6週間)：約121万円

英語



 **EFシドニー校**
(オーストラリア・シドニー)

【研修期間・費用(概算)】

8/1～8/30(4週間)：約59万円
8/1～9/13(6週間)：約76万円

英語



 **EFロンドン校**
(イギリス・ロンドン)

【研修期間・費用(概算)】

8/1～8/30(4週間)：約83万円
8/1～9/13(6週間)：約102万円

英語



 **ランガラ大学**
(カナダ・バンクーバー)

【研修期間・費用(概算)】

8/3～8/23(3週間)：約88万円

英語



 **RMIT大学** サイゴンサウス
キャンパス
(ベトナム・ホーチミン)

【研修期間・費用(概算)】

8/16～8/30(2週間)：約36万円

韓国語



 **ダングック大学**
(韓国・ヨンイン市)

【研修期間・費用(概算)】

8/3～8/21(2.5週間)：約31万円

※記載の費用は全て2026年1月時点での概算の金額のため、変動の可能性があります。

【説明会日時・実施場所】説明会への事前申し込みは不要！少しでも興味がある学生は参加してください！

EF各校

第1回 4/21(火) 17:30～

@01-B1-01教室

第2回 4/30(木) 12:50～

@アクティブ・ラーニング・スペース(16号館1階)

ランガラ大学

第1回 4/23(木) 12:50～

第2回 4/28(火) 12:50～

@アクティブ・ラーニング・スペース
(16号館1階) <共通>

RMIT/ダングック大学

第1回 4/22(水) 17:30～

第2回 4/30(木) 17:30～

@01-B1-01教室 (共通)

申込方法等の情報は大学HPの海外研修ページをチェック！



大学HP
海外研修
ページ

【申込締切】 **5月22日(金) 17時30分**

※締め切りを過ぎての申し込みはいかなる理由があっても受け付けません。

※申し込みにはパスポートのコピーの提出が必要です。

パスポートの申請～交付までは2～3週間程度かかるので余裕を持って準備しましょう。

問い合わせ先：国際センター(1号館1階) ✉ inoffice@ogu.ac.jp



国際センター
Instagram

過去の海外研修の様子などを
投稿しています。

2026年度 夏期海外研修について

必ず以下の情報を確認してから申込をお願いします。

本研修への申し込みにあたって語学条件はありませんが、**単位修得状況や出席状況が著しく悪いなど、研修先の授業や活動に適切に参加できないと判断された場合は参加が認められないことがあります。**

■参加申込締切

5月22日（金）17時30分

※締め切りを過ぎての申し込みはいかなる理由があっても受け付けません。

※**申し込みにはパスポートのコピーの提出が必要**です。

パスポートの申請～交付までに2～3週間程度かかるので余裕を持って準備しましょう。

■申込後の流れ

- ① 事前研修（全6回）
- ② 研修費用の支払い：2026年6月上旬～中旬頃
- ③ 海外研修（2026年度夏期休暇中）
- ④ 事後研修（全2回）

■単位修得

「海外修Ⅰ・Ⅱ」は2単位分の授業科目です。事後研修後に成績評価(短期大学部は単位互換制度による認定)を行うので、事前・事後研修に必ず出席し、レポートなどの課題を提出してください。

- ① 登録制限単位数内での登録となります。単位修得ができた場合、2026年度後期の履修登録単位数に含まれます。
- ② 既に「海外研修Ⅰ・Ⅱ」を修得している場合は単位修得ができません。
- ③ 情報学部は、2単位分の登録費（16,000円）が必要となります。
- ④ 過去に同一の研修先での研修に参加した学生は単位修得ができません。
- ⑤ 短期大学部の学生は別途お問い合わせください。

費用に含まれるもの	費用に含まれないもの
<ul style="list-style-type: none">① 授業料（テキスト代含む）② 滞在費（ホームステイ・学生寮・ホテル）③ 現地空港～現地滞在先間送迎費（往復）④ 留学保険：東京海上日動火災保険（障害死亡、障害後遺障害、治療・救済費用・疫病死亡、賠償責任保険、携行品損害、飛行機寄託手荷物、航空機遅延費用）⑤ 危機対策費： JCSOSトータルアシスタンスサービス（J-TAS）⑥ 往復航空券代（エコノミークラス）、燃油特別付加運賃、国内空港施設使用料、現地空港諸税、国際観光旅客税、航空保険料、出発時空港サポート費用⑦ ビザ申請費（行先により発生する）	<ul style="list-style-type: none">① パスポート取得のための印紙代② 定められた食事以外に個人的に購入する飲食物料金等③ クリーニング、その他個人的要件により生じた費用④ 航空会社指定規格外の荷物⑤ 参加費用に含まれる保険を除く任意の各種保険料⑥ 現地催行のオプションツアー⑦ 現地での交通費（滞在先～学校間含む）※ランガラ大学プログラムのみ含む）⑧ 自宅から空港等の日本国内移動費⑨ 天変地異やテロ等の国際情勢変化により発生する追加的費用（移動費、宿泊費、飲食物料金等）

■研修実施について

万一、国際情勢等に何らかの急激な変化が生じ、外務省危険情報等により、大阪学院大学が研修実施（継続）が困難であると判断した場合、実施直前(実施中)でも研修プログラムを中止する場合があります。その場合キャンセル費用が発生することがあり、その場合は参加者本人負担となります。

■個人情報の取り扱いについて

申込書または申込フォームに記入（入力）された個人情報は、本学国際センターが申込者との連絡のために利用する他、研修受入れ先機関の手配、調整のために利用します。また、必要な範囲内で本研修の取扱旅行会社にこれを提供し、運送、宿泊機関等の提供するサービス手配、およびそれらのサービス受領のための手続きに利用します。