

「就職試験出席証明書」について

就職活動に伴う就職試験等の日程が、授業もしくは定期試験と重なるために証明書が必要な場合は、次のとおり手続きをしてください。

なお、事前に担当教員に就職試験等のため授業に出席できないことを伝え、欠席届が必要か確認してください。
また、公欠扱いとなる書類ではありません。

1. 条件

企業が学生を採用する際に対面で実施する「面接」「筆記試験」を対象とします。「説明会」「セミナー」「オンライン選考」などは含みません。

2. 用紙

就職試験が行われる前にキャリアセンターで「就職試験出席証明書」用紙を受け取ってください。

3. 準備

「就職試験出席証明書」の用紙に必要事項（会社印欄を除く）を各自で事前に記入したうえで、企業の人事採用担当者に署名・捺印を受けてください。（記入例参照）なお、個人印やサインは証明書として認められませんので注意してください。

また、やむを得ず社印等が受けられなかった場合は、受験案内などの書類を持参のうえ、キャリアセンターに相談してください。

4. 受験の後

就職試験の後、キャリアセンターに会社印を受けた「就職試験出席証明書」を持参し、キャリアセンターの受付印を受けてください。

なお、「授業を欠席」した場合と「定期試験を欠席」した場合では手続きが異なりますので、次項目のとおり手続きをしてください。

5. 授業を欠席した場合

教務課に申し出て、次の手続きをしてください。

- キャリアセンターで受付印を受けた用紙を提示し、提出が必要な授業分の「欠席届」の用紙を受け取り、必要事項を記入してください。
- 次に各自で「就職試験出席証明書」を必要な枚数をコピーし、「欠席届」に添付してください
- 授業等の際に担当教員へ「欠席届」と「就職試験出席証明書」（本書またはコピー）を提出してください。

6. 定期試験と重なる場合

定期試験の実施後に行なわれる追再試験の申し込み期間中に、必ず、教務課で手続きをしてください。なお、追再試験の手続き期間は、教務課で確認してください。

- 就職試験で欠席した科目分の「試験欠席届」用紙に必要事項を記入してください
- 次にキャリアセンターで受付印を受けた「就職試験出席証明書」を「試験欠席届」に添付し、教務課に提出し、手続きをしてください。なお、追試験は有料です。

※ その他、不明な点はキャリアセンターに問い合わせてください。

「就職試験出席証明書」(記入例)

就職試験出席証明書	
学号	00BA1234
氏名	岸辺 里太郎
上記の者は、当社の就職試験に出席したことを証明する。 2019年5月31日	
試験日	2019年5月31日(金)
試験時間	10時30分から16時30分まで
会社名	フェニックス商事(株)
本社所在地	大阪府吹田市岸部南 00-00-0 Tel 00-1111-2345

※印の箇所は個人印ではなく社印を押印願います。
大阪学院大学 キャリアセンター
大阪学院大学短期大学部

キャリアセンター受付

 大阪学院大学

各項目は事前に自分で記入

試験日・試験時間は人事部等に記入してもらう
(試験時間には移動時間を含まない)

会社名・所在地はゴム印を受けるか人事部に記入してもらう

受けた会社の社印を押してもらう

採用試験の後、キャリアセンターで受付印を受ける

会社印がうけられなかった場合はキャリアセンターに相談

○

会社名	フェニックス商事(株)	
所在地	大阪府吹田市岸部〇〇丁目〇〇番〇〇号 Tel 06-6388-XXXX 電話 ()	

社印が個人印だが会社名・所在地のゴム印を受けているものは可

○

会社名	フェニックス商事(株)	
所在地	大阪府吹田市岸部南 00-00-0 電話 06 (6399) XXXX	

会社名・所在地が手書きでも社印が押されているものは可

×

会社名	フェニックス商事(株)	
所在地	大阪府吹田市岸部32-10-0 電話 06 (6388) 4567	

会社名・所在地が手書きで社印も個人印では証明とならないので不可。