

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

学校名	大阪学院大学短期大学部
設置者名	学校法人大阪学院大学

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

学部名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数				省令で定める基準単位数	配置困難
			全学 共通 科目	学部 等 共通 科目	専門 科目	合計		
—	経営実務科	夜・通信			22	22	7	
(備考)								

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

短期大学部 https://www.osaka-gu.ac.jp/syllabus/2019/tandai/index2.html
--

3. 要件を満たすことが困難である学部等

学部等名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大阪学院大学短期大学部
設置者名	学校法人大阪学院大学

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html>
「事業報告書」2頁（役員等の概要）に記載。

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	株式会社役員	2018年10月26日～ 2020年10月25日	組織運営体制への チェック機能
非常勤	株式会社役員	2018年10月26日～ 2020年10月25日	組織運営体制への チェック機能
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大阪学院大学短期大学部
設置者名	学校法人大阪学院大学

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
<p>■短期大学部</p> <p>教授会で科目担当者を決定した後、前年11月下旬に教員にシラバス作成(Web入稿)を依頼する。その後、記載内容の確認を行い、必要に応じて修正を加え、3月上旬にホームページ上に公開する。シラバスの記載内容は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講義(演習)テーマ ・講義(演習)概要 ・到達目標 ・講義スケジュール(授業計画) ・評価基準・方法 ・授業外学習の指示 ・履修上の注意 ・オフィスアワー ・教科書 ・参考文献 	
授業計画書の公表方法	<p>短期大学部</p> <p>https://www.osaka-gu.ac.jp/syllabus/2019/tandai/index.html</p>
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

担当教員は各科目のシラバスに記載した方法により評価を行い、合格した受講生には所定の単位が授与される。評価の基準は次のとおり設定し、ホームページ等で公表している。

■短期大学部

評点	評価	可否
100点～90点	S	合格
89点～80点	A	
79点～70点	B	
69点～60点	C	
59点～40点	D	不合格
39点～0点	E	
成績認定	R	認定(合格)

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

■短期大学部

GPAは、1単位あたりの成績の平均値を示すものである。GPAの算出基礎となる科目は、教職などの資格課程科目および認定科目を除く卒業要件の対象となる科目とする。

成績評価基準とポイント(GP)

評価	ポイント(GP)	GPAにおいて総登録単位数(分母)が計算の基礎となる
S	4.0	
A	3.0	
B	2.0	
C	1.0	
D	0.0	
E	0.0	
R	GPAの計算対象外	

GPAの算出式

GPAは、S～Eの段階評価が行われた全ての科目の評価をポイントに換算して、その単位数の平均点を算出する。

$$GPA = (S \text{ の修得単位数} \times 4.0 + A \text{ の修得単位数} \times 3.0 + B \text{ の修得単位数} \times 2.0 + C \text{ の修得単位数} \times 1.0) \div \text{総登録単位数}$$

※総登録単位数には、Rおよび卒業要件外の単位は含まない。

客観的な指標の算出方法の公表方法

短期大学部
https://www.osaka-gu.ac.jp/students/id/regulations_ogjc/detail02.html#reg09

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

■経営実務科

経営実務科では、所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成、実施された教育課程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に卒業を認定し、短期大学士（経営実務学）の学位を授与する。

養成する能力

- ・学習に必要な基礎的能力（問題を発見し解決する能力、コミュニケーション能力、アカデミックスキル）を備えている。
- ・ビジネス社会に必要な専門知識・技能を併せ持った実務処理能力を備えている。
- ・実社会で生きていくための視野を広め、責任を持って行動する能力を備えている。

卒業の認定に関する
方針の公表方法

短期大学部

https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/purpose_ogjc03.html

様式第2号の4-①【(4)財務・経営情報の公表(大学・短期大学・高等専門学校)】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の4-②を用いること。

学校名	大阪学院大学短期大学部
設置者名	学校法人大阪学院大学

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html
収支計算書又は損益計算書	https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html
財産目録	https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html
事業報告書	https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html
監事による監査報告(書)	https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/report.html

2. 事業計画(任意記載事項)

単年度計画(名称:)	対象年度:)
公表方法:	
中長期計画(名称:)	対象年度:)
公表方法:	

3. 教育活動に係る情報

(1) 自己点検・評価の結果

公表方法: https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/evaluation2.html

(2) 認証評価の結果(任意記載事項)

公表方法: https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/evaluation.html

(3) 学校教育法施行規則第 172 条の 2 第 1 項に掲げる情報の概要

①教育研究上の目的、卒業の認定に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針、入学者の受入れに関する方針の概要

学部等名 経営実務科
教育研究上の目的 (公表方法： https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/purpose_ogjc01.html)
(概要) ビジネス実務能力の修得を通じ、創造的で自立した人間の育成、ビジネスの現場で即戦力として活躍できる人材の育成をめざす。
卒業の認定に関する方針 (公表方法： https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/purpose_ogjc03.html)
(概要) 経営実務科では、所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成・実施された教育課程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に卒業を認定し、短期大学士（経営実務学）の学位を授与する。
養成する能力 ・学習に必要な基礎的能力（問題を発見し解決する能力、コミュニケーション能力、アカデミックスキル）を備えている。 ・ビジネス社会に必要な専門知識・技能を併せ持った実務処理能力を備えている。 ・実社会で生きていくための視野を広め、責任を持って行動する能力を備えている。
教育課程の編成及び実施に関する方針 (公表方法： https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/purpose_ogjc04.html)
(概要) 経営実務科では、卒業認定・学位授与の方針に掲げる能力を養成するため、以下のとおり教育課程を編成・実施する。
・ビジネス社会で総合的に物事を判断できる幅広い教養と知的基盤を養うため、総合的な基礎科目を設ける。 ・職業または実生活に必要な専門的な知識や技能を習得し、実務能力を身につけるため、専門教育科目を設ける。 ・広く社会に関心を持ち、将来の自分を見据え、仕事に取り組む態度を養うため、キャリア教育科目を設ける。 ・問題解決能力、コミュニケーション能力、アカデミックスキル、責任をもって行動する能力を養うため、演習科目を設ける。 ・実社会で生きていくための視野を広めるため、大阪学院大学等の科目の履修を認め、卒業必要単位数に算入できるものとする。
履修科目の単位認定にあたっては、科目の性質に応じて筆記試験、レポート試験、日常点などを適切に組み合わせて評価し、その方法と配点は開講前にシラバスに明示する。
入学者の受入れに関する方針（公表方法：刊行物及びウェブサイト）
(概要) 入学者受入れの方針については、全学部・学科において、それぞれ定めており、求める学生像や選抜方法等と併せ、刊行物（入試ガイド）及びウェブサイト（公式ホームページ、入試情報サイト）に掲載している。 なお、入試ガイドについては資料請求者等に一般配布している。 さらに、オープンキャンパス、高等学校訪問、進学説明会、大学見学会などの様々な機会

を通じて、受験生や保護者、高等学校教員に周知を行っている。
経営実務科の入学者受入れの方針については次のとおりである。

経営実務科では、ビジネスの現場で即戦力として活躍できる人材の育成を目的として、次のような学生を受け入れる。

①求める学生像

- ・実践的な知識と技能を身につけ、ビジネス社会で活躍する意欲のある人
- ・問題意識を持ち、主体的・積極的に問題解決に取り組むことのできる人
- ・自分の考えや意見を文章や言葉で明確に表現できる人
- ・人の話をよく聞き、相手の立場で思いやることができる人

経営実務科での学修を通じて上記のような知識や能力を身につけるために必要な基礎的知識や能力を備えているかを以下の選抜方法により確認する。

- ・公募制推薦入試「基礎力検査」では、基礎学力・調査書に基づき、「知識・技能」を多面的・総合的に評価し判定する。
- ・公募制推薦入試「小論文・面接」では、小論文・面接・調査書に基づき、「思考力・判断力・表現力・主体性・多様性」を多面的・総合的に評価し判定する。
- ・一般入試「学科試験」では、学力と取得資格に基づき、「知識・技能」を多面的・総合的に評価し判定する。
- ・一般入試「学科試験・小論文・面接」では、学力・小論文・面接・調査書に基づき、「知識・技能・思考力・判断力・表現力・主体性・多様性」を多面的・総合的に評価し判定する。
- ・その他の推薦入試では、推薦書・志望理由書・調査書・面接に基づき、「思考力・判断力・表現力・主体性・多様性」を多面的・総合的に評価し判定する。
- ・AO入試では、エントリーシート・課題文・活動実績・調査書・面接に基づき、「思考力・判断力・表現力・主体性・多様性」を多面的・総合的に評価し判定する。

公式ホームページ：<https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/outline/purpose06.html>

入試情報サイト：<https://nyushi.osaka-gu.jp/admission/guide/index06.pdf>

②教育研究上の基本組織に関すること

公表方法：<https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/disclosure/index.html>

③教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること

a. 教員数（本務者）							
学部等の組織の名称	学長・副学長	教授	准教授	講師	助教	助手 その他	計
—	人	—					人
経営実務科	—	7人	2人	人	人	人	9人
b. 教員数（兼務者）							
学長・副学長			学長・副学長以外の教員				計
1人			12人				13人
各教員の有する学位及び業績 （教員データベース等）		公表方法： https://www.osaka-gu.ac.jp/faculty/index.html					
c. FD（ファカルティ・ディベロップメント）の状況（任意記載事項）							
毎年2・3回、教育の向上について等のテーマの講演会を実施している。参加状況は5割前後である。都合により参加できない教員には、ビデオ収録したDVDの貸出を行っている。また、学科単位でもFDを実施しており、教授会の後、FD推進部会を実施している。							

④入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること

a. 入学者の数、収容定員、在学する学生の数等								
学部等名	入学定員 (a)	入学者数 (b)	b/a	収容定員 (c)	在学生数 (d)	d/c	編入学 定員	編入学 者数
経営実務科	50人	63人	126%	100人	106人	106%	人	0人
合計	50人	63人	126%	100人	106人	106%	人	0人
(備考)								

b. 卒業者数、進学者数、就職者数				
学部等名	卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
経営実務科	31人 (100%)	1人 (3.2%)	26人 (83.9%)	4人 (12.9%)
合計	31人 (100%)	1人 (3.2%)	26人 (83.9%)	4人 (12.9%)
(主な進学先・就職先) (任意記載事項)				
(備考)				

c. 修業年限期間内に卒業する学生の割合、留年者数、中途退学者数（任意記載事項）					
学部等名	入学者数	修業年限期間内			
		卒業生数	留年者数	中途退学者数	その他
	人 (100%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
	人 (100%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
合計	人 (100%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
(備考)					

⑤授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること

<p>(概要)</p> <p>■短期大学部</p> <p>教授会で科目担当者を決定した後、前年 11 月下旬に教員にシラバス作成（Web 入稿）を依頼する。その後、記載内容の確認を行い、必要に応じて修正を加え、3 月上旬にホームページ上に公開する。シラバスの記載内容は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講義（演習）テーマ ・講義（演習）概要 ・到達目標 ・講義スケジュール（授業計画） ・評価基準・方法 ・授業外学習の指示 ・履修上の注意 ・オフィスアワー ・教科書 ・参考文献
--

⑥学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること

<p>(概要)</p> <p>担当教員は各科目のシラバスに記載した方法により評価を行い、合格した受講生には所定の単位が授与される。評価の基準は次のとおり設定し、ホームページ等で公表している。</p> <p>■短期大学部</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評点</th> <th>評価</th> <th>可否</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 点～90 点</td> <td>S</td> <td rowspan="4">合格</td> </tr> <tr> <td>89 点～80 点</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>79 点～70 点</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>69 点～60 点</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>59 点～40 点</td> <td>D</td> <td rowspan="2">不合格</td> </tr> <tr> <td>39 点～0 点</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>成績認定</td> <td>R</td> <td>認定（合格）</td> </tr> </tbody> </table> <p>■経営実務科</p> <p>経営実務科では、所定の期間在学し、以下の能力を身につけるべく編成、実施された教育課</p>	評点	評価	可否	100 点～90 点	S	合格	89 点～80 点	A	79 点～70 点	B	69 点～60 点	C	59 点～40 点	D	不合格	39 点～0 点	E	成績認定	R	認定（合格）
評点	評価	可否																		
100 点～90 点	S	合格																		
89 点～80 点	A																			
79 点～70 点	B																			
69 点～60 点	C																			
59 点～40 点	D	不合格																		
39 点～0 点	E																			
成績認定	R	認定（合格）																		

<p>程の学修を通じ、履修規程に定める所定の単位を修得した者に卒業を認定し、短期大学士（経営実務学）の学位を授与する。</p> <p>養成する能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習に必要な基礎的能力（問題を発見し解決する能力、コミュニケーション能力、アカデミックスキル）を備えている。 ・ビジネス社会に必要な専門知識・技能を併せ持った実務処理能力を備えている。 ・実社会で生きていくための視野を広め、責任を持って行動する能力を備えている。 				
学部名	学科名	卒業に必要となる 単位数	GPA制度の採用 (任意記載事項)	履修単位の登録上限 (任意記載事項)
—	経営実務科	62 単位	有・無	単位
GPAの活用状況（任意記載事項）		公表方法：		
学生の学修状況に係る参考情報 (任意記載事項)		公表方法：		

⑦校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること

公表方法：<https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/campus/index.html>

⑧授業料、入学金その他の大学等が徴収する費用に関すること

学部名	学科名	授業料 (年間)	入学金	その他	備考（任意記載事項）
短期大学部 (1年次)	経営実務科	928,000 円	200,000 円	140,430 円	
短期大学部 (2年次)	経営実務科	928,000 円	0 円	182,840 円	

⑨大学等が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

a. 学生の修学に係る支援に関する取組
<p>(概要)</p> <p>学習支援室では、1年次生を対象にリメディアル指導を実施している。2年次生については、就職対策として、SPIの個別指導を実施している。</p>
b. 進路選択に係る支援に関する取組
<p>(概要)</p> <p>キャリアセンターでは、「学生の進路支援に関する方針」に基づき、スタッフが個別のカウンセリングを行い、学生の個性や能力、適性を最大限に引き出すアドバイスを行います。また、早期に内定を獲得した2年次生による「キャリアチューター」等、就職支援制度があります。就職活動の最新かつリアルな実情を後輩に伝え、ノウハウをつなぎます。さらに、教員と連携してゼミナール単位で就職活動を推進するなど、学生を最適な進路へ導くための支援体制を整えています。</p> <p>また、インターンシップでは、学生が在学中に企業等に就業体験を行い、自らの適性、働く意味や将来のキャリアについて考えることを目的に実習前後の研修および実習先のマッチングをキャリアセンターが主に担当している。</p>
c. 学生の心身の健康等に係る支援に関する取組

(概要)

健康診断時に U.P.I テストを 1 年次に実施し、回答状況により学生相談センターより直接電話連絡を行う。

⑩教育研究活動等の状況についての情報の公表の方法

公表方法 : <https://www.osaka-gu.ac.jp/guide/disclosure/index.html>