

## ビジネス日本語(中上級～上級)

### 担当教員

福井 美佐

E-mail: misa@ogu.ac.jp

授業時間: 水曜日 13:30-15:15

オフィス: 01-04-07

Office Hours: 月曜日・水曜日 13:00-14:30

Subject code: 2019

### コース概要

日本の会社で働くためだけでなく、日本社会で生活したり、日本文化を理解したりするためには敬語が必須である。このクラスではまず敬語の基礎を身につけ、実用的な文法とビジネスに役立つ単語や表現を学習する。また、メールの書き方やビジネス会話、ビジネスマナーなども学習し、ロールプレイなどによって身に付けることを目標とする。

### 使用教材

『にほんごで働く! ビジネス日本語30時間』スリーエーネットワーク 2009  
その他の教材はプリントを配布する。

### 課題/宿題

毎回ロールプレイやメールを書くなどの課題がある。課題は決められた提出期限までに必ず提出し、ロールプレイの場合は実演すること。

### 出席

出席が求められる。欠席する場合は必ず連絡すること。出席が80%以下になった場合、成績は出ない。また遅刻3回で欠席1回とする。

評価は以下の項目によって行われる。定期試験は中間・期末試験の2回。授業への積極的な参加や課題の提出・実演が大きな要因である。

試験	40%
課題	30%
授業への参加・授業態度	20%
出席	10%

## コーススケジュール

以下のスケジュール及び内容は学習者のレベル、人数、進捗状況などによって変更する場合があります。

第1回	2月08日	オリエンテーション 敬語の基礎
第2回	2月15日	敬語の基礎
第3回	2月22日	第1課 紹介する
第4回	3月01日	第2課 あいさつをする
第5回	3月08日	第3課 電話をかける・受ける
第6回	3月15日	第4課 注意する・注意を受ける
第7回	3月22日	まとめ・中間テスト
第8回	3月29日	第5課 頼む・断る
第9回	4月05日	第6課 許可をもらう
第10回	4月12日	第7課 アポイントをとる
第11回	4月19日	第8課 訪問する
第12回	4月26日	まとめ
第13回	5月10日	まとめ・期末テスト

その他の学習項目を含めた詳しいスケジュールは授業で配布する。