

大阪学院大学 2019-2020 年春学期	
<b>ビジネス日本語</b>	
対象：中級～上級の学生	
<b>担当教員：福井 美佐 (ふくい みさ)</b>	
E-mail	misa@ogu.ac.jp
授業時間	水 12:50-14:20
オフィス	01-04-07
Subject code:	2019
<b>コース概要</b>	
<p>日本の会社で働くためだけではなく、日本社会で生活したり、日本文化を理解したりするためには敬語が必須である。このクラスではまず敬語の基礎を身につけ、実用的な文法とビジネスに役立つ単語や表現を学習する。また、メールの書き方やビジネス会話、ビジネスマナーなども学習し、ロールプレイなどによって身に付けることを目標とする。</p>	
<b>使用教材</b>	
<p>『にほんごで働く！ ビジネス日本語30時間』スリーエーネットワーク 2009          その他：参考          ＊「しごとの日本語シリーズ」(アルク)          電話対応編、メールの書き方編、ビジネスマナー編 など</p>	
<b>課題／宿題</b>	

<p>毎回ロールプレイやメールなどの課題がある。</p>								
<b>出席</b>								
<p>出席は非常に重要である。欠席する場合は必ず連絡すること。出席が3分の2以下になった場合、成績は出ない。また遅刻3回で欠席1回とする。</p>								
<b>評価</b>								
<p>評価は以下の項目によって行われる。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">テスト・発表</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">40%</td> <td style="width: 20%;">宿題・課題</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">30%</td> </tr> <tr> <td>出席</td> <td style="text-align: center;">10%</td> <td>授業への参加</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> </table>	テスト・発表	40%	宿題・課題	30%	出席	10%	授業への参加	20%
テスト・発表	40%	宿題・課題	30%					
出席	10%	授業への参加	20%					
<b>スケジュール</b>								
<p>以下のスケジュールは学習者のレベル、人数、進捗状況などによって変更する場合がある。</p> <p>第1回 オリエンテーション 敬語の基礎          第2回 敬語の基礎          第3回 敬語の基礎          第4回 第1課 紹介する          第5回 第2課 あいさつをする          第6回 第3課 電話をかける・受ける          第7回 まとめ・中間テスト          第8回 第4課 注意する・注意を受ける</p>								

第9回 第5課 頼む・断る  
第10回 第6課 許可をもらう  
第11回 第7課 アポイントをとる  
第12回 第8課 訪問する  
第13回 まとめ  
第14回 テスト  
第15回 発表