大阪学院大学 2018-2019 年春学期

日本語 JSL4(中上級)

担当教員:

福井美佐

E-mail: <u>misa@ogu.ac.jp</u>

授業時間: 月~金 9:00-10:00 10:10-11:10

オフィス: 01-04-07

Office Hours: 火·水·木 12:50-14:20

Subject code; 2004

コース概要

このコースは、日本語中上級から上級に向けて学習する学生(日本語能力試験 N 2に合格している学生、およびそれに近いレベル)を対象としたコースである。中上級から上級の文法を学び、日常生活や仕事で仕える総合的な日本語能力を身につけることを目標とする。

「読む」「書く」

様々な社会的・文化的テーマに関する文を読み、レポートや論文が書ける能力の 獲得を目指す。

「聞く」「話す」

適切な敬語など状況にあった日本語を聞き、話す練習をし、スピーチや PPT を用いたプレゼンテーションなどを行うことにより、自然な日本語の運用を目指す。

使用教材

『レポート・論文を書くための日本語文法』くろしお出版 2016 『にほんごで働く! ビジネス日本語30時間』スリーエーネットワーク2009 *生教材を含むその他の教材も使用する。

課題/宿題

毎授業後、課題を出す。決められた提出期限までに必ず提出すること。

出席

出席が求められる。欠席する場合は必ず連絡すること。出席が3分の2以下になった場合、成績は出ない。また遅刻3回で欠席1回とする。

評価

評価は以下の項目によって行われる。各課の後、および必要に応じて小テストを行う。定期試験は中間・期末試験の2回。授業への積極的な参加や課題の提出、発表も大きな要因である。

定期試験(2回)	15%, 15%	小テスト	10%
宿題	10%	課題	10%
ポスターセッション 5%		授業への参加	15%
漢字	10%	出席	10%

スケジュール

別紙参考

コーススケジュール

以下のスケジュールは学生の人数、レベル、進捗状況、及びその他の挙情によって変わることがある。

週	文法
第1週 1/21-25	第1課 書き言葉に統一する
第2週 1/28-2/1	2課 文の意味を明確にする
第3週 2/4-8	3課「こと」と「の」を使い分ける
第4週 2/11-15	4課 文をシンプルにする
第5週 2/18-22	5課 語彙を適切に選択する
第6週 2/25-3/1	6課 文を首尾一貫させる
第7週 3/4-8	7課 形が似ている表現を使い分ける
第8週 3/11-15	復習 中間試験
第9週 3/18-22	8課 「は」と「が」を使い分ける
第10週 3/25-29	9課 書き手の視点をしめす
第11週 4/1-5	10課 現在と過去のつながりを示す
第12週 4/8-12	11課 文章の中の語を指し示す
第13週 4/15-19	12課 前後の関係を示す
第14週 4/22-26	13課 前の文に関係づける
第15週 5/6-5/10	14 課 効果的に意見を述べる
第16週 5/13-17	期末試験・復習