

大阪学院大学 2016-2017 年春学期

ビジネス日本語

対象：中級～上級の学生

担当教員：

磯見 真澄

E-mail TBA

授業時間 水 12:50-14:20

オフィス TBA

Subject code: 2019

コース概要

日本の企業で働くためには敬語が必須である。上下関係だけでなく、内と外との関係などにも意識をむけた言葉遣いが大切になる。このクラスでは実用的な文法とビジネスに役立つ単語や表現を学習し、ロールプレイによって身に付けることを目標とする。

使用教材

参加する学生の希望、関心に応じて決める。

参考書籍：

* 「しごとの日本語シリーズ」(アルク)

電話対応編、メールの書き方編、ビジネスマナー編

課題／宿題

参加する学生は、学期中に数回、興味のある記事を新聞やインターネットから探し、コメントを付けて提出することが求められる。

出席

出席は非常に重要である。欠席する場合は必ず連絡すること。出席が3分の2以下になった場合、成績は出ない。また遅刻3回で欠席1回とする。

評価

評価は以下の項目によって行われる。

発表	40%	宿題・課題	30%
出席	10%	授業への参加	20%

スケジュール

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 紹介(自己紹介・母国・会社)
- 第3回 日本の会社の仕組みやルール
- 第4回 挨拶
- 第5回 電話の受け方
- 第6回 電話のかけ方
- 第7回 メールの書き方
- 第8回 アポイントメント
- 第9回 依頼
- 第10回 断り
- 第11回 許可
- 第12回 謝罪
- 第13回 他社を訪問する
- 第14回 接待・飲み会/最終日の準備
- 第15回 発表会(スクリプトと発表レポートも同時に提出)