大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部　証明書発行申込書（郵送用）

※太枠内をご記入ください。

1. 申請者等について

学籍番号	（不明な場合は学部・学科名をご記入ください）	ふりがな 氏　名	
生年月日	西暦　　年 （和暦　昭和・平成　　年）　　月　　日	離　籍 年月日	年　　月　　日　卒業 退学
証明書 送付先 （現住所）	〒　　－		
電話番号	自宅	昼間連絡先＊	
E-mail	@		
使用目的			
提出先			

＊証明書を発行するにあたり本学から照会させていただく場合がありますので、昼間に連絡が取れる電話番号をご記入ください。

2. 証明書について

●申し込みされる証明書の通数、金額、証明書手数料、郵送料をご記入ください。

証明書種類	和　文 （300円）	英　文 （1,000円）	金　額
卒業証明書	通	通	円
成績証明書	通	通	円
単位修得証明書	通	通	円
在籍証明書	通	通	円
学力に関する証明書（ 教職 ）	通		円
資格証明書（ 司書 ・ 学芸員 ）	通		円
単位修得証明書（ 司書教諭 ・司書 ・ 学芸員 ）	通		円
〔その他　　〕	通	通	円
証明書手数料　※定額小為替（現金）			円
郵送料（普通・速達）　※切手			円

事務局記入欄
証郵台 No.
定小台 No.
現書台 No.

●英文証明書を申し込みされる場合は、氏名（ローマ字）のご記入および公印の種類をお選びください。

氏　名 （ローマ字）		公印の種類	学部長・ 総長

＊学部長の場合は2週間、総長の場合は4週間ほどお時間いただきます。

●学力に関する証明書（教職）を申し込みされる場合は、教科、適用免許法、証明書申込履歴をご記入ください。

教　科	商　業	社会・地理歴史・公民	英　語	情　報	
適　用 免許法＊	新法様式	在籍時の免許法様式	証明書 申込履歴	有 ・ 無	年　　月

＊適用免許法が不明な場合は、提出先に確認してください。在籍時の免許法によっては、新法様式での発行ができない場合があります。

●特に希望される事項があればご記入ください。

※以下の４点が同封されているかご確認ください。

不足がある場合は証明書の発行はできませんのでご注意ください。

☐ 身分証明書の写し（運転免許証 など）　☐ 証明書手数料の定額小為替（現金）　☐ 郵送料の切手（普通・速達）
☐ 大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部　証明書発行申込書（郵送用）【本用紙】

受　付

●証明書送付先

宛名ラベルとして使用しますのでご記入ください。
なお、必ず本人宛としてください。

〒　　－

様

2026.8～