

2025年度

学 校 推 薦 型 選 抜
公 募 推 薦

・

一 般 選 抜
一般・共通テスト利用

入学者選抜要項

- 学部・学科の「入学者受入れの方針」は、本学公式サイトに掲載していますので、出願時に必ず確認してください。
- 出願手続はインターネットによる出願となります。
- この「入学者選抜要項」には、出願から入学手続までのすべての事項が記載していますので、よく読んで手続に間違いのないよう十分に注意してください。
- 本冊子の記載内容に変更が生じた場合や自然災害等の特別措置が生じた場合は、本学入試情報サイトで随時お知らせします。



大阪学院大学
大阪学院大学短期大学部

総目次

公募推薦・一般選抜 共通部

入学者受入れの方針	1
概 要	
注意事項	1
個人情報の取り扱い	2
問い合わせ先	3
出 願	
出願から合格発表までの流れ	3
マイページの登録	4

公募推薦

公募推薦 目次	7
---------------	---

一般選抜

一般選抜 目次	23
---------------	----

公募推薦・一般選抜 共通部

在留カードの更新	45
入学前教育	45
学費および諸会費の流用	45
入学辞退	45
入学金・学費および諸会費	45
受験者に対する入学試験の成績開示	47
よくある質問	47
試験会場案内	48

入学者受入れの方針

建学の精神

本学は、教育と学術の研究を通じ、広く一般社会に貢献し、且つ人類の福祉と平和に寄与する視野の広い実践的な人材の育成を目的とする。

大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部は、建学の精神に基づき、社会に貢献できる人材の育成に取り組んでいます。

各学部・学科が掲げる教育目的達成のための「入学者受入れの方針」は、本学公式サイトならびに「入試ガイド」に掲載していますので、出願時に必ず確認してください。

なお、各学部が定める教育目標、卒業認定・学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針は本学公式サイトに掲載しています。志望学部の内容を十分に理解のうえ、出願してください。



◆ 注意事項

● 出願時

1. 出願の内容などを確認するために電話、またはメールで連絡を行う場合があります。志願者の電話番号およびメールアドレスは、本学からの連絡を受けることが可能なものを登録してください。
2. 志願者が連絡に応答しない等のために出願の内容などを確認できなかった場合には、出願を受け付けません。
3. 提出された出願書類は返還しません。
4. 場合により健康診断書の提出を求めることがあります。
5. 出願後の学部・学科、試験会場などの変更は認めません。
6. 入学検定料の納入の確認および出願書類の受理後、出願資格の確認を行います。確認の結果、出願資格が認められない場合は受験できません。
7. 合格発表後に虚偽等が発覚した場合は、合格および入学の資格を取消します。
8. 出願書類の作成において、生成AI（Chat GPTなど）を用いてはいけません。

● 障がい等のある方の受験

受験上の配慮や入学後の学修にもかかわりますので、出願に先立ち、余裕を持って必ず入試広報課に相談してください。ただし、ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。また、出願後の不慮の事故による負傷者や疾病者で受験時に特別な配慮等を希望される場合は、速やかに入試広報課に相談してください。

● 受験時の注意

〔試験室着席まで〕

1. 試験当日は、受験票（公募推薦17ページ・一般選抜39ページ「受験票」参照）を持参してください。
2. 受験票を紛失または忘れた場合は、速やかに試験会場入口の担当者、もしくは監督者まで申し出てください。
3. 受験上の諸注意を行いますので、試験開始時刻の30分前（集合時刻）までに入室してください。
4. 自動車・オートバイ・自転車での来場は禁止しています。公共の交通機関を利用してください。
5. **試験開始後30分以上遅刻した場合は受験できません。**
6. 試験会場では「**座席番号**」に従って着席してください。
公募推薦「小論文・面接」と一般「総合評価」の場合は、「**受験番号**」に従って着席してください。
7. 受験票は机上番号の手前に「受験番号」が見えるように置いてください。
8. 交通機関の遅延等により試験時間の繰り下げを行う場合は、「マイページ」（4ページ）でお知らせします。

〔試験室着席から〕

1. 机上には受験票、筆記用具、時計以外は置かないでください。
辞書・電卓・スマートウォッチ、スマートグラス等のウェアラブル端末や、それらの機能の有無が判別しづらいもの、キッチンタイマー、大型のものなどは時計として使用できません。
2. 携帯電話等の電子機器類は電源を切り、保管方法については監督者の指示に従ってください。
3. 試験開始後の途中退場は認めません。体調不良等の場合は監督者に申し出てください。

4. 試験中に、日常的な生活騒音（緊急自動車のサイレン、空調機器などの運転音、雷や風の音など）が発生した場合でも、特別な救済措置はとりません。
5. 試験会場ではすべて監督者の指示に従ってください。
6. 解答用紙には受験票で指示された答案用受験番号を記入してください。

〔不正行為〕

次のいずれかに該当する場合は不正行為とみなします。試験の中止を命じ当該年度のすべての試験を無効とし、今後の受験も認めません。また入学検定料の返還も行いません。

1. 出願書類や出願資格に虚偽があった場合。
2. 志願者以外の者が本人になりすまして受験をした場合。
3. 監督者の指示に従わなかった場合。
4. 試験中、許可を得ていない用具を机上に置くなど使用した場合。
5. 試験中、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス等のウェアラブル端末を身に着けていた場合。
6. 試験中、他の受験者の迷惑となるような行為をした場合。
7. その他、試験の公平性を損なうような行為をした場合。

〔その他〕

昼食が必要な場合は持参してください（学内食堂は営業していません）。

●感染症（新型コロナウイルスやインフルエンザ等）の対応

出願後、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルスやインフルエンザ等）に罹患し、治癒していない者や、他者への感染の恐れがある者は、必ず試験開始時刻までに入試広報課まで電話で連絡のうえ、受験をご遠慮ください。他の日程への振替などの対応を行います。

無連絡または試験開始後の連絡は、欠席扱いとなり、入学検定料の返還や振替は行いません。

なお、最終試験日〔公募推薦：12月17日（火）実施、一般：3月13日（木）実施〕の振替はありません。

詳しくは事前に入試広報課まで電話にてお問い合わせください。



●マークセンス方式

解答用紙（小論文を除く）は、マークセンス方式（鉛筆でマークした部分を機械が読み取り、採点する方式）を採用しています。解答にあたっては次の点に注意してください。

1. マークは、必ずHBの鉛筆で記入してください。
HBの鉛筆以外のものでマークした場合は、機械が正確に読み取れないことがあります。
2. 所定の解答記入欄にマークし、その他の部分には何も記入しないでください。
3. 訂正する場合は、プラスチック消しゴムを使用してください。
4. 解答欄を汚したり、折り曲げたりしないでください。
5. 指定の科目数を超えて解答した場合や、解答科目が足りない場合は、判定条件を満たさないため、欠席扱いとなります。

◆個人情報の取り扱い

1. 利用目的

出願および入学手続にあたってご登録いただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続とこれらに付随する業務で利用します。

2. 取り扱い方針

- (1) ご登録いただいた個人情報は厳重に取り扱います。また、上記「利用目的」以外には一切利用しません。
- (2) ご登録いただいた個人情報の取り扱いを外部に委託する場合があります。その場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、厳重な管理を実施させます。

◆ 問い合わせ先

1. 入試に関する問い合わせ

大阪学院大学（短期大学部含む） 入試広報課

TEL：06-6381-8434（代表） E-mail：adoffice@ogu.ac.jp（入試担当）

月曜日～土曜日（祝日を除く）：9時00分～17時00分

※ ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握等のために、通話を録音させていただきます。

2. インターネット出願の画面操作に関する問い合わせ

インターネット出願の入力方法は入試情報サイト「インターネット出願登録」にある「インターネット出願マニュアル」で解説しています（A4用紙30枚程）。必要な場合はダウンロードしてください。

志願受付操作サポート窓口

TEL：0120-752-257

お問い合わせ受付期間：インターネット出願期間のみ利用できます。

毎日：9時00分～20時00分

※ 公衆電話からは利用できません。

※ ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握等のために、通話を録音させていただきます。

◆ 出願から合格発表までの流れ

1 出願書類の準備 入試制度の内容を確認 〔準備する書類・印刷する書類〕 ● 入学者選抜要項（本冊子） ● 調査書 ● 志望理由書 ※ ● 推薦書（兼）活動報告書 ※ 他  出願登録前に準備が必要 ※印は入試情報サイトから印刷可能	2 マイページに登録 大阪学院大学（短期大学部含む） 入試情報サイトの「マイページ」に 志願者の住所、 氏名、メールアドレス、写真を 登録  出願期間の前から登録が可能	3 インターネット出願登録 出願期間に志望学部・学科、試験 会場を登録  出願期間のみ登録が可能
4 出願書類の印刷 志願票、宛名ラベルを印刷 〔印刷する書類〕 ● 志願票 ● 宛名ラベル  「マイページ」から印刷	5 入学検定料の支払い 出願登録完了の画面にある検定料 支払いサイトで入学検定料の支払 方法を確認して 支払い  コンビニ、ATM、クレジットカード等 で出願書類の郵送前に支払い	6 出願書類の郵送 出願に必要な書類を郵便局の窓口 から簡易書留・速達で郵送  出願最終日の消印有効
7 受験票の印刷 公開期間内に「マイページ」から 受験票を印刷 〔印刷する書類〕 ● 受験票  「マイページ」から印刷	8 受験 入学者選抜要項・受験票で試験内 容、時間、試験会場、志望学部・ 学科などを確認、受験票を持参し て受験  試験内容、時間、試験会場 志望学部・学科などを確認	9 合格発表 公開期間内に合格速報を入試情報 サイトで確認（併せて可否通知は、 本学から郵送し ます） 合格者は1次と 2次の手続きを 確認  合格発表日から3日間（日・祝を除く） 入試情報サイトで確認

◆ マイページの登録

本学に初めて出願される場合は、「マイページ」に氏名などの個人情報を登録してください。「マイページ」は**出願期間の前から**登録が可能です（登録開始は9月1日を予定）。

1. 登録前の確認

以下の3点を確認してください。

- (1) インターネットに接続可能なパソコン、タブレットなどの環境
- (2) 出願者本人のメールアドレス

※ 出願内容の問い合わせを行う場合があります。

※ 迷惑メール設定をしている場合は、送信元「@52school.com」から受信できるように設定してください。

- (3) A4サイズの印刷ができるプリンター環境

※ 自宅にない場合は、ネットプリントの利用、もしくは在学している高等学校等に相談してください。

2. 「マイページ」の初回登録

大阪学院大学の「公式サイト」から**入試情報サイト**に接続してください。

- (1) 「インターネット出願登録」を選択します。

- (2) 画面にある「マイページ」を選択、「マイページを初めてご登録の方」から登録のためのメールアドレスを入力、仮登録してください。

- (3) 仮登録で入力したメールアドレスに、本登録のメールが届きます。

- (4) 本登録のメールの案内に従い「マイページ」の登録を行ってください。

3. 「マイページ」に基本情報の登録

- (1) 「マイページ」にログイン、出願者本人の氏名や住所など「基本情報」を登録してください。

※ システムの都合で入力が出来ない漢字は、簡単な漢字、略字等に置き換えてください。

- (2) 基本情報に登録した内容は、出願時に使用する「個人情報」となります。

※ 基本情報に登録した内容の変更は可能ですが、出願登録を完了した後は出願情報には反映されません。

※ 出願登録の後に変更が必要となった場合は、「登録内容に誤りがある場合の対応」（公募推薦14ページ・一般選抜36ページ）を参照してください。

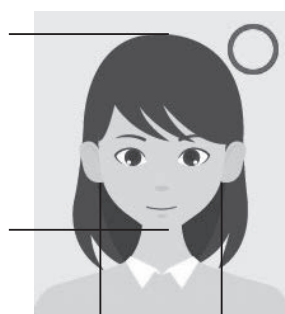
4. 「マイページ」に写真を登録

証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で撮影した「写真」を準備の上、登録を行ってください。

写真データの条件	使用できないもの
▶ 出願前3カ月以内に撮影 ▶ カラー写真、上半身・正面、無帽、背景なし（白／青／グレーを基調とした無地）・枠なし ▶ 写真サイズは、100KB以上、5MB以下 ▶ 写真データ形式は「JPG／PNG」のいずれか	▶ 白黒写真 ▶ スナップ写真 ▶ 髪が目にかかっている ▶ 個人が特定し難い ▶ 不鮮明

※ **入学後、学生証用として卒業まで使用します。**

【適切な写真の例】



- 頭部の大きさが適切（上図線内）
- 前髪、横髪で目と眉を隠さない
- 眉、目元、顔の輪郭が鮮明

【不適切な写真の例】



学校推薦型選抜 公募推薦

公募推薦 目次

概 要

入試日程一覧	8
募集人員	9
出願資格	9

選抜内容・選抜方法

選抜方法	9
学部の併願	10
選抜内容	10
小論文の内容・キーワード	11
推薦書（兼）活動報告書	12

出 願

出願書類	13
インターネット出願登録	14
登録内容に誤りがある場合の対応	14
入学検定料の支払い	15
学部併願・2日間連日受験の入学検定料	15
高得点重視の入学検定料	16
出願書類の郵送	17
「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合	17
受験票	17
試験日程	18
試験会場案内（学外）	18
合格発表	19

入学手続

入学手続	19
入学者の特典	20

※ 出願に必要な次の書類は、入試情報サイト「入学者選抜要項・各種書類のダウンロード」からダウンロードしてください（*印は、「推薦書（兼）活動報告書」と併せてダウンロードされます）。

※ 志望理由書

※ 推薦書（兼）活動報告書

※ 証明書貼付シート *

※ 「推薦書（兼）活動報告書」作成のお願い *

※ 「推薦書（兼）活動報告書」記入見本 *

◆入試日程一覧

日程の内容については、各項目で詳しく説明しています。

試験日・選抜内容・試験会場

日 程	試験日	選 抜 内 容	試 験 会 場
前期	1 日目 11 月 7 日(木)	スタンダード／高得点重視	大阪（本学）、金沢、京都、姫路、和歌山、米子、岡山、広島、高松、福岡
	2 日目 11 月 8 日(金)	スタンダード／高得点重視 小論文・面接 ※	大阪（本学）
後 期	12 月 17 日(火)		大阪（本学）、京都、姫路、和歌山、岡山、高松

※「小論文・面接」の試験会場は全日程とも「大阪（本学）」のみです。

出願期間

日 程	出 願 期 間
前 期	10 月 17 日(木) 9 時00分 ～ 10 月 28 日(月) 20 時00分
後 期	11 月 26 日(火) 9 時00分 ～ 12 月 7 日(土) 20 時00分

受験票公開期間

日 程	受 験 票 公 開 期 間
前 期	11 月 4 日(月) 16 時00分 ～ 11 月 8 日(金) 10 時00分
後 期	12 月 13 日(金) 16 時00分 ～ 12 月 17 日(火) 10 時00分

合格発表期間

日 程	合 格 発 表 期 間
前 期	11 月 14 日(木) 10 時00分 ～ 11 月 16 日(土) 15 時00分
後 期	12 月 21 日(土) 10 時00分 ～ 12 月 24 日(火) 15 時00分

※ 合格発表期間は日を除きます。

入学手続締切日

日 程	1 次締切	2 次締切
前 期	11 月 28 日(木)	12 月 12 日(木)
後 期	1 月 7 日(火)	1 月 23 日(木)

◆ 募集人員

大 学

学 部	学 科		前 期	後 期
商 学 部	商 学 科		42名	28名
経 営 学 部	経 営 学 科		80名	53名
	ホスピタリティ経営学科		28名	19名
経 済 学 部	経 済 学 科		114名	76名
法 学 部	法 学 科		42名	28名
外国語学部	英語学科	英 語 学 専 攻	30名	17名
		Global Studies専攻	—	—
国 際 学 部	国 際 学 科		23名	15名
情 報 学 部	情 報 学 科		28名	19名

(注) 前期には、指定校を含みます。

後期には、併設高等学校、外国人留学生推薦を含みます。

短期大学部（女子のみ）

学 部	前 期	後 期
経 営 実 務 科	17名	11名

(注) 前期には、指定校を含みます。

後期には、併設高等学校、外国人留学生推薦を含みます。

◆ 出願資格

次の各項のいずれかに該当する者で本学での勉学を特に希望し、出身学校長から推薦を受けた者。

1. 高等学校もしくは中等教育学校を2024年3月に卒業した者および2025年3月卒業見込みの者。
2. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2024年3月に修了した者および2025年3月までに修了見込みの者。
3. 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を2024年3月に修了した者および2025年3月までに修了見込みの者。

(注) 公募推薦前期2日目の「小論文・面接」において一度不合格となった学部・学科へは後期「小論文・面接」に再出願はできません。

なお、他の学部・学科であれば出願が可能です。

また、他の日程の「スタンダード」であれば、同学部・学科に出願が可能です。

◆ 選抜方法

「スタンダード」または「小論文・面接」のどちらかの選抜方法を選択してください。

1. 「スタンダード」「高得点重視」は、基礎学力・出願書類に基づき「基礎的知識・能力・意欲・適性等」を多面的・総合的に評価して判定します。
2. 「小論文・面接」は、小論文ならびに出願書類に基づき面接を行い「基礎的知識・能力・意欲・適性等」を多面的・総合的に評価して判定します。
3. 試験日ごと、選抜方法ごとに判定し、募集人員は受験者数により比例配分します。
4. 経営学部においては、当該学部の他学科に合格と判定することもあります。
5. 選択教科間における得点調整は行いません。

◆ 学部の併願

- 「スタンダード」は全学部を対象に同一日程で最大7学部まで出願が可能です（大学のみ）。
 - ※ 外国語学部と他学部を併願する場合は、「英語」2題の解答が必須です。解答していない場合は、外国語学部の受験は無効となります。
 - ※ 経営学科とホスピタリティ経営学科の併願はできません。
- 「高得点重視」は同一日程の「スタンダード」で登録した学部の範囲内で出願が可能です（大学のみ）。
- 「小論文・面接」は学部・学科の併願はできません。
- 同一の日程で大学と短期大学部の併願はできません。
- 他大学との併願は可能です。

◆ 選抜内容

1. 「スタンダード」

学 部	区分	選択内容	配 点	試験時間	解答方法
商 学 部 経 営 学 部 経 済 学 部 法 学 部 国 際 学 部 情 報 学 部 短期大学部	選択	「英語」2題 「国語」2題 「数学」2題、 計6題から4題選択	200点 (50点×4題)	10時00分～11時00分	マークセンス方式
	必須	推薦書（兼）活動報告書	50点	—	—
外国語学部	必須	「英語」2題	200点 (50点×4題)	10時00分～11時00分	マークセンス方式
	選択	「国語」2題 「数学」2題 計4題から2題選択			
	必須	推薦書（兼）活動報告書	50点	—	—

※「高得点重視」は、「スタンダード」で解答した4題のうち得点が高い2題の得点を2倍した点数と残り2題の得点を合算して得点とします。

（例）「英語」2題、「国語」2題を選択、解答した場合

スタンダード 合格基準点が175点の場合	英 語 20点	英 語 30点	+	国 語 40点	国 語 45点	+	活動報告書 30点	=	250点満点 165点	不 合 格
高得点重視 合格基準点が245点の場合	20点	30点	+	80点 (40点×2)	90点 (45点×2)	+	30点	=	300点満点 250点	合 格
高得点の2題の得点を2倍にすることで、合格ラインをクリア										

〔出題範囲〕

教 科	科 目
英 語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ
国 語	現代の国語、言語文化（古典は除く）、論理国語
数 学	数学Ⅰ、数学A

※ 解答する教科は試験当日、試験室で選択できます。

※ 2025年度における試験科目については、新旧教育課程共通の範囲から出題します。

2. 「小論文・面接」(本学試験会場のみ実施)

学 部	選抜内容	配 点	試験時間
商 学 部 経 営 学 部 経 済 学 部 法 学 部 外 国 語 学 部 国 際 学 部 情 報 学 部 短 期 大 学 部	小論文 (800字以内)	100点	10時00分 ～ 11時00分
	面接 (出願書類に基づき実施)	50点	11時30分 ～
	推薦書 (兼) 活動報告書	50点	—

※ 面接は、教員 2 名による個人面接です。志望理由書などの出願書類に基づき、志望理由、本学での学修目標、将来の目標などを15分程度で審査します。

◆ 小論文の内容・キーワード

選抜内容で「小論文・面接」を選択する場合、試験当日は、次の 3 つの内容に関するものからいずれか 1 つ出題します。

全学部共通ですので、3 つすべての内容およびキーワードを参考にしながら解答できるように準備をしてください。

No.	内 容	キーワード
1	学生アルバイトにはさまざまな意見があります。「学生は本来勉強に専念すべき」や「貴重な時間をアルバイトに費やすべきではない」といった学業重視の意見や、「アルバイトはコミュニケーションスキルをレベルアップさせる」や「アルバイトは将来を考える学習の機会」などソーシャルスキルや個人の成長ととらえる意見です。 大学生はアルバイトに対して収入面以外に「社会経験を積む」ことを望んでおり、キャリア形成にも活用しています。もっとも活用しているのは就職活動時の自己PRとしてアルバイトの経験を話す学生は多くいます。顧客視点や経営者視点で考えてみることで働く意識や意欲が高まるといえます。 学生アルバイトは労働力として指示通りに業務をこなしているケースも多くありますし、生活に必要なお金を自ら稼ぐこともあります。どのようなアルバイトであれば学生自身が成長するのかという自己プロデュース的な視点が求められています。	働く意識・意欲、社会経験、仕事理解、自分理解、将来のキャリア意識、職業適性、目標設定、社会人基礎力、ソーシャルスキル、コミュニケーション、協働、顧客視点、経営視点、主体性、挑戦
2	JAXA (宇宙航空研究開発機構) などが開発した、無人探査機「SLIM」は2024年1月、日本初となる月面着陸に成功しました。これによって我が国はアメリカ、ロシア、中国、インドに続き、月面着陸を成功させた5つ目の国となりました。 これまでの各国の試みは「降りやすいところに降りる」という着陸方式でしたが、無人探査機「SLIM」は目標地点に対して誤差100m以内の「降りたいところに降りる」着陸方式を実現することができました。この「ピンポイント着陸」は、世界で初めての快挙です。「ピンポイント着陸」の利点・問題について調べ、どのような種類の宇宙開発を可能にすることができるのか、考えてください。	宇宙開発、無人探査機、月面着陸、ピンポイント着陸
3	2024年7月新紙幣が発行されました。紙幣のデザイン変更は20年ぶりで、図柄が変わっただけではなく、ユニバーサルデザインにも配慮されています。これは、視覚に障がいのある人や、外国人、子どもやお年寄りといった様々な人々が紙幣の違いを容易に判別できるように、いくつもの変更をしているのです。 このように、ユニバーサルデザインとは、年齢、性別、身体、あるいは宗教や思想の違いにかかわらず、誰もが暮らしやすい社会となるための仕組みやサービスを提供する考え方のことです。 あなたの身の回りにあるユニバーサルデザインの具体的な例を調べ、私たちの社会がどうあるべきかを考えてください。	ユニバーサルデザイン、新紙幣、障がい、外国人、暮らしやすい社会

◆ 推薦書（兼）活動報告書

活動報告書は、学校在学中の活動や実績について志願者が申し出た活動報告を教員が承認し、学校長の推薦書と兼ねて厳封して提出する書類です。

1. 活動報告書の評価点

出願時に提出の「推薦書（兼）活動報告書」に基づいた評価点を得点に加算（50点満点）します。

該当する項目の評価点を加算し、50点を超えた点数は切り捨てとします。

※「推薦書（兼）活動報告書」は、諸活動、資格・検定に該当する項目がない場合は、学習状況のみ記入し、**必ず提出してください。**

学習状況

評 価 項 目	評 価 事 項
全体の学習成績の状況	調査書の「3. 各教科の学習成績の状況」に記載された「全体の学習成績の状況」を5倍し、小数点以下を四捨五入

諸活動（出身学校が主催もしくは許可したものに限りです）

評 価 項 目	評 価 事 項		
	15点	10点	5点
出身学校が主催もしくは許可しているクラブ（スポーツ・文化活動） ※ 種目（クラブ名）の記入が必要です	—	主将・部長・キャプテン経験者（6か月以上）	同一クラブに2年以上所属ならびに活動
生徒会活動	会長	副会長	—

資格・検定

区分	評 価 項 目	評 価 事 項		
		15点	10点	5点
語 学	実用英語技能検定（日本英語検定協会）	2300点以上	1950～2299点	1700～1949点
	GTEC（4技能）（ベネッセコーポレーション）	1180点以上	930～1179点	680～929点
	TOEIC®L&R+S&W（国際ビジネスコミュニケーション協会）	1560点以上	1150～1555点	625～1145点
	TOEIC Bridge®L&R+TOEIC Bridge®S&W（国際ビジネスコミュニケーション協会）	—	170点以上	129～169点
	ケンブリッジ英語検定（ケンブリッジ大学英語検定機構）	160点以上	140～159点	120～139点
	IELTS（ブリティッシュ・カウンシル日本事務局）	5.5点以上	4.0～5.0点	—
	TEAP（日本英語検定協会）	309点以上	225～308点	135～224点
	TOEFL iBT®（CIEE国際教育交換協議会）	72点以上	42～71点	—
簿 記	日商簿記検定（日本商工会議所）	1級	2級	3級
	全商簿記実務検定（全国商業高等学校協会）	—	1級	2級
情 報	情報処理技術者試験（情報処理推進機構）	基本情報技術者	ITパスポート	—
	ICTプロフィシエンシー（ICTプロフィシエンシー検定協会）	—	1級	2級

2. 推薦書（兼）活動報告書の作成方法

「推薦書（兼）活動報告書」は、出願期間を考慮した上で、次の書類と一緒に出身学校に記入ならびに作成を依頼してください。

※「『推薦書（兼）活動報告書』作成のお願い」

※「『推薦書（兼）活動報告書』記入見本」

※ 資格・検定を取得している場合は、証明する書類（コピー可）を貼った「**証明書貼付シート**」

- (1) 提出がない場合は出願を認めません（入学検定料は返還できません）。
- (2) 出願後の変更ならびに修正は認めません。また、内容に不備がある場合は評価されません。
- (3) 作成された「推薦書（兼）活動報告書」と「証明書貼付シート」は、出願に必要な他の書類と併せて郵送してください（17ページ参照）。

学習状況

「全体の学習成績の状況」は、出願時の調査書に記載された「全体の学習成績の状況」です。

諸活動

- (1) クラブ（スポーツ・文化活動）は、出身学校が主催もしくは許可（調査書に記載がある）しているものに限ります。
- (2) 評価事項内で複数該当する場合は、得点の高いものの1つを採用します。
- (3) 「種目名称」は、クラブ名称もしくは競技名称となります。

資格・検定

- (1) 語学・簿記・情報区分の中からそれぞれ加点します。
- (2) 該当する評価事項に○印を記入してください。
- (3) 同区分の資格・検定で複数ある場合は、得点が高いものに○印を記入してください。
- (4) 合格証明書など、資格等を取得したことを証明する書類（コピー可）を「**証明書貼付シート**」に貼り付け、提出してください。
- (5) 資格等を取得した場合、証明する書類を高等学校に提示し、調査書への記載を依頼してください。
- (6) 実用英語技能検定（日本英語検定協会）の対象は「従来型」「S-Interview」「S-CBT」のCSEスコアとします。
- (7) GTECは、4技能のオフィシャルスコアとします。
- (8) TOEIC®L&R+S&W（国際ビジネスコミュニケーション協会）については、TOEIC®S&Wのスコアを2.5倍にして合計したスコアとします。

証明する書類

- (1) 資格等を取得したことを証明する書類の発行については、各資格を主催する団体等に問い合わせてください。
また、発行に時間がかかる場合があります。出願期間を考慮して早めに準備してください。
- (2) 証明する書類がない場合は、評価しません。
- (3) 提出された書類は返却しません。

◆ 出願書類

1. 出願書類に不備がある場合、出願を受理することはできません。
2. 次ページの表中で示す項目の右に「事前準備」の表示がある書類は、作成に時間がかかる場合もあるため、インターネット出願登録の前に準備してください。
3. 次ページの表中で示す項目の右に「入試情報サイト」の表示がある書類は、入試情報サイト「入学者選抜要項・各種書類のダウンロード」からダウンロードのうえ、印刷してください。
4. 1度の出願登録につき各1通を提出してください。
「調査書」「推薦書（兼）活動報告書」「資格を証明する書類」を2度目以降の日程に流用することはできません。
5. 「志願票」は、インターネット出願で登録した後、「マイページ」から印刷できます。
6. 書類の印刷は、A4用紙（白色、たて、カラー・白黒どちらも可、縮小なし）で行ってください。
7. 出願書類の郵送に必要な「宛名ラベル」を「マイページ」から印刷してください。

志 願 票	▶出願登録した後、「マイページ」から印刷し、提出してください。	マイページ
志望理由書	▶「小論文・面接」に出願する場合のみ、テーマに沿って記入し、提出してください（「スタンダード」は必要ありません）。	入試情報サイト 事前準備
調 査 書	▶出身学校長が証明し、厳封した「調査書」（文部科学省指定の様式による）を提出してください。ホチキス留めはしないでください。	事前準備
推 薦 書 (兼) 活動報告書	▶「推薦書（兼）活動報告書」を使用し、出身学校から発行を受け、厳封して必ず提出してください。 (注) 記入方法については、12・13ページを参照してください。 出身学校には『「推薦書（兼）活動報告書」作成のお願い』と『「推薦書（兼）活動報告書」の記入見本」、資格・検定を取得している場合は、証明する書類（コピー可）を貼った「証明書貼付シート」を添えて依頼してください。	入試情報サイト 事前準備
証明書貼付 シ ー ト	▶資格・検定を取得している場合は「証明書貼付シート」に証明する書類（コピー可）を貼り「推薦書（兼）活動報告書」と併せて、提出してください。 (注) 該当するものがない場合は、提出する必要はありません。	入試情報サイト 事前準備

◆ インターネット出願登録

1. 入試情報サイト「インターネット出願登録」から「マイページ」にログイン、「出願登録」を選択した後、「入試制度の選択」で **学校推薦型選抜 公募推薦** を選択してください。
2. 「志望学部・学科」で学部・学科を選択してください。
「スタンダード」と併せて「高得点重視」に出願登録する方法
 - (1) 「スタンダード」の学部・学科を選択した後、選択した学部・学科の「高得点重視」に同時出願する場合は、「する」を選択してください。
 - (2) 「スタンダード」で選択しない学部・学科ならびに短期大学部を「高得点重視」で選択することはできません。
 - (3) 「高得点重視」を選択した場合は、入学検定料が追加となります（15ページ参照）。
3. 出願登録の終了後に「マイページ」の「出願確認」から「志願票」と「宛名ラベル」を印刷してください。
※「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合は、『「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合』（17ページ）を参照してください。

日 程	出 願 期 間
前 期	10月17日(木) 9時00分 ～ 10月28日(月) 20時00分
後 期	11月26日(火) 9時00分 ～ 12月7日(土) 20時00分

※ 24時間アクセス可能ですが、初日のみ9時00分から、最終日は20時00分までです。

※ 入学検定料の支払いが可能な時間は、「入学検定料の支払い」（15ページ）を参照してください。

◆ 登録内容に誤りがある場合の対応

入学検定料の支払い状況により対応が異なります。

1. 入学検定料支払い前

- (1) 入試制度、志望学部・学科・試験会場の登録を誤った場合、新規登録で正しい内容の「出願登録」を行ってください。
※ 誤って登録した内容は、入学検定料の支払い期限を過ぎると無効となるため、キャンセル処理等は不要です。なお、志願票の郵送は入学検定料を支払った整理番号のものを郵送してください。
- (2) 基本情報（氏名、生年月日、出身校名、住所など）は、「出願登録」の前に「マイページ」の「基本情報」を訂正してください。
- (3) 訂正後の「志願票」を郵送してください。訂正前の「志願票」を郵送した場合は、入試広報課までご連絡ください。

2. 入学検定料支払い後

- (1) 入試制度、志望学部・学科、試験会場の登録を誤った場合、変更や訂正は行えませんので、入試広報課までご連絡ください。
- (2) 基本情報（氏名、生年月日、出身校名、住所など）を訂正する場合、印刷した「志願票」の訂正箇所にも二重線を引き（訂正印は不要）、赤色の筆記用具で余白に訂正の内容を記入のうえ、郵送してください。
※「マイページ」の「基本情報」は訂正できますが、「出願登録」に反映されません。

◆ 入学検定料の支払い

入学検定料は、インターネット出願登録後、画面の指示に従い、支払いサイトのURLからコンビニエンスストア、ペイジー（「Pay-easy」のマークのある金融機関のATM）、クレジットカード、ネットバンキングのいずれかの方法を選択のうえ、支払ってください。

スタンダード 小論文・面接	1 学部30,000円	併願 1 学部追加ごとに 1 出願5,000円追加 ※「小論文・面接」は学部併願できません。
高 得 点 重 視	1 学部5,000円	併願 1 学部追加ごとに 1 出願5,000円追加 ※ 同日程の「スタンダード」への出願が前提です。 ※ 同日程の「スタンダード」で出願している学部内から、最大 7 学部まで併願が可能です。

1. 入学検定料をコンビニエンスストア、ペイジーで振り込む場合は、**出願登録した日の翌日の23時59分（最終日は、出願登録した当日の23時59分）までに**振り込んでください。この期間を過ぎると出願登録が無効となります。その場合は、出願期間内であれば、出願登録からやり直してください。
※ コンビニエンスストアもしくはペイジーを選択した場合、支払い時に使用する機関で必要な「**払込番号**」等の番号が必要になりますので、メモ等してください。
※ 使用するコンビニエンスストアにより、必要な「払込番号」等の名称と内容が異なります。
2. クレジットカード、ネットバンキングでの振り込みは、出願登録と同時に決済となります。
※ カード番号などの「登録」ボタンは 1 度だけクリックしてください。2 度以上クリックすると、重複して請求される場合があります。
3. 入学検定料の支払い後に登録内容を変更することはできません。
4. 入学検定料のほかに別途サービス利用料がかかり、利用者の負担となります。
5. 支払いの際に受け取られた領収書等は、提出の必要はありませんが、試験終了まで保管してください（本学から領収書の発行は行いません）。

入学検定料返還

出願が受理されている場合、原則試験を欠席した場合の入学検定料の返還はしませんが、下のような理由による場合は検定料を返還します。

1. 入学検定料を払い込み、出願書類を郵送したが、内容等の不備により、出願が受理されなかった場合。
2. 感染症（新型コロナウイルスやインフルエンザ等）に罹患、もしくは罹患した疑いがあり、受験できず、かつ振り替え対応でも受験できなかった場合（無連絡または試験開始後の連絡の場合は、欠席扱いとなり、入学検定料の返還は行いません）。

◆ 学部併願・2日間連日受験の入学検定料

前期 1 日目〔11月 7 日(木)〕と前期 2 日目〔11月 8 日(金)〕を両日出願する場合、入学検定料が割引になります（出願登録時に自動計算されます）。

1 日受験 の場合の入学検定料 1 日に 1 学部：30,000円	2 日間連日受験 で受験する場合の入学検定料 2 日間に 1 学部ずつ：45,000円
2 学部目からは 1 学部につき5,000円追加	

入学検定料早見表

(円)

1 日 受 験		
	学部併願数	入学検定料
	1 学部	30,000
	2 学部	35,000
	3 学部	40,000
	4 学部	45,000
	5 学部	50,000
	6 学部	55,000
	7 学部	60,000

(円)

2 日 間 連 日 受 験	1 日 目							
		1 学部	2 学部	3 学部	4 学部	5 学部	6 学部	7 学部
	1 学部	45,000	50,000	55,000	60,000	65,000	70,000	75,000
	2 学部	50,000	55,000	60,000	65,000	70,000	75,000	80,000
	3 学部	55,000	60,000	65,000	70,000	75,000	80,000	85,000
	4 学部	60,000	65,000	70,000	75,000	80,000	85,000	90,000
	5 学部	65,000	70,000	75,000	80,000	85,000	90,000	95,000
	6 学部	70,000	75,000	80,000	85,000	90,000	95,000	100,000
	7 学部	75,000	80,000	85,000	90,000	95,000	100,000	105,000

※「2日間連日受験」と「高得点重視」を組み合わせる場合は、「2日間連日受験」の入学検定料に「高得点重視」の判定を希望する学部数分（1学部ごとに5,000円）を加算した料金となります。

◆ 高得点重視の入学検定料

「スタンダード」に「高得点重視」（同日程のみ）を組み合わせた入学検定料は次のとおりになります（出願登録時に自動計算されます）。

スタンダードのみの入学検定料
1 学部：30,000円

高得点重視の入学検定料
1 学部：5,000円

		スタンダード						
		1 学部	2 学部	3 学部	4 学部	5 学部	6 学部	7 学部
1 日受験に高得点重視を組み合わせ	高得点重視	1 学部	35,000	40,000	45,000	50,000	55,000	60,000
		2 学部	—	45,000	50,000	55,000	60,000	65,000
		3 学部	—	—	55,000	60,000	65,000	70,000
		4 学部	—	—	—	65,000	70,000	75,000
		5 学部	—	—	—	—	75,000	80,000
		6 学部	—	—	—	—	—	85,000
		7 学部	—	—	—	—	—	95,000

◆ 出願書類の郵送

市販の角形 2 号 (A 4) サイズの封筒の表に必要事項を記入した「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類を折り曲げずに封入し、郵便局の窓口から簡易書留・速達（出願最終日の消印有効）で郵送してください。

本学が出願書類を受領し、内容を確認したうえで不備等がなければ、出願受付が完了します。

◆ 「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合

1. A 4 用紙に次の項目を転記してください。
「入試区分」「志望学部・学科」「整理番号」「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」
2. 市販の角形 2 号 (A 4) サイズの封筒の表に次の住所と「出願書類 在中」を記入し、封筒の裏には志願者の住所と氏名を記入してください。
送付先：〒564-8511 大阪府吹田市岸部南二丁目36番 1 号 大阪学院大学 入試広報課 行
3. 2. の封筒に 1. の転記した紙と「調査書」等の出願書類を入れ、出願期間内に郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

◆ 受験票

受験票は、次の期間に「マイページ」の「オンライン受験票」でダウンロードできます。

1. 1 枚を A 4 用紙（白色、たて、カラー・白黒どちらも可、縮小なし）で試験日ごとに 1 枚印刷してください。
2. 不正行為の防止のため、一切の書き込みを禁止します（裏面含む）。
3. 受験票の内容（入試制度、試験日、試験会場、志望学部・学科など）を確認のうえ、試験日に持参してください。
4. 受験票に記載された内容以外での受験はできません。
5. 受験票には合格速報を参照するためのパスワードが記載されていますので、試験後も大切に保管してください。

日 程	受 験 票 公 開 期 間
前 期	11 月 4 日(月) 16時00分 ～ 11 月 8 日(金) 10時00分
後 期	12 月 13 日(金) 16時00分 ～ 12 月 17 日(火) 10時00分

※ 24時間アクセス可能ですが、初日のみ16時00分から、最終日は10時00分までです。

◆ 試験日程

試験会場および集合時刻等

日 程	試験日	試 験 会 場	入場開始時刻	集合時刻	試験開始時刻
前 期	1 日目 11 月 7 日(木)	大阪 (本学)	8 時45分	9 時30分	10時00分
		金沢、京都、姫路、和歌山、米子、岡山、広島、高松、福岡	9 時00分		
	2 日目 11 月 8 日(金)	大阪 (本学)	8 時45分		
後 期	12 月 17 日(火)	大阪 (本学)	8 時45分	9 時30分	10時00分
		京都、姫路、和歌山、岡山、高松	9 時00分		

※「小論文・面接」の試験会場は全日程「大阪 (本学)」のみです。

◆ 試験会場案内 (学外)

1. 受験票を確認し、間違いのないように来場してください。
2. 学外試験会場の下見は場所のみの確認とし、場内には立ち入らないでください。
3. 各試験会場には駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。
4. 志願者数が各試験会場の定員数を超えた場合、近隣の試験会場へ変更になる場合があります。
5. 本学試験会場は48ページ、学外試験会場は18・19ページ、49・50ページを参照してください。

※ 金沢、京都、岡山、広島、福岡の試験会場は、周辺に類似名称の施設が複数ありますので注意してください。

公募推薦 前期 1 日目 11月7日(木)

地区	試験会場名称	所 在 地	案 内
金 沢	TKP金沢 カンファレンスセンター ※	金沢市上堤町 1-33 アパ金沢ビル	・ JR「金沢」駅 兼六園口 (東口) からバス 3 分 または、徒歩 15 分
京 都	TKPガーデンシティ 京都タワーホテル ※	京都市下京区烏丸通七条下ル東 塩小路町721-1 京都タワーホテル	・ JR「京都」駅 徒歩 2 分 ・ 京都市営地下鉄烏丸線「京都」駅 徒歩 2 分
姫 路	姫路商工会議所	姫路市下寺町43	・ JR「姫路」駅から神姫バス 日出町行「商工会議所前」下車 または、鹿島神社行、夕陽ヶ丘行、別所駅行「坂田町」下車 ・ JR「京口」駅から徒歩 7 分
和歌山	和歌山英数学館	和歌山市太田町 2-13-12	・ JR「和歌山」駅 東口から東に徒歩 3 分
米 子	国際ファミリープラザ	米子市加茂町 2-180	・ JR「米子」駅から徒歩 7 分
岡 山	TKPガーデンシティ岡山 ※	岡山市北区中山下 1-8-45 NTTクレド岡山ビル	・ JR「岡山」駅 後楽園口 (東口) から徒歩 15 分 ・ 岡山電気軌道清輝橋線「郵便局前」目の前 ・ 岡電バス「NTT岡山前」目の前
広 島	TKP広島本通駅前 カンファレンスセンター ※	広島市中区紙屋町 2-2-12 信和広島ビル	・ 広島電鉄「本通」駅から徒歩 1 分 ・ 広島高速交通アストラムライン「本通」駅 西 1 出口から 徒歩 2 分
高 松	高松センタービル	高松市寿町 2-4-20	・ JR「高松」駅から徒歩 10 分 ・ ことடன்「高松築港」駅から徒歩 6 分 ・ ことடன்「片原町」駅から徒歩 7 分
福 岡	TKP博多駅前シティセンター ※	福岡市博多区博多駅前 3-2-1 日本生命博多駅前ビル	・ JR「博多」駅 博多口から徒歩 2 分 ・ 福岡市地下鉄「博多」駅西21出口から徒歩 2 分

公募推薦 後期 12月17日(火)

地区	試験会場名称	所在地	案 内
京 都	TKPガーデンシティ 京都タワーホテル ※	京都市下京区烏丸通七条下ル東 塩小路町721-1 京都タワーホテル	・ JR「京都」駅 徒歩 2 分 ・ 京都市営地下鉄烏丸線「京都」駅 徒歩 2 分
姫 路	姫路商工会議所	姫路市下寺町43	・ JR「姫路」駅から神姫バス 日出町行「商工会議所前」下車 または、鹿島神社行、夕陽ヶ丘行、別所駅行「坂田町」下車 ・ JR「京口」駅から徒歩 7 分
和歌山	和歌山英数学館	和歌山市太田町 2-13-12	・ JR「和歌山」駅 東口から東に徒歩 3 分
岡 山	TKPガーデンシティ岡山 ※	岡山市北区中山下 1-8-45 NTTクレド岡山ビル	・ JR「岡山」駅 後楽園口（東口）から徒歩15分 ・ 岡山電気軌道清輝橋線「郵便局前」目の前 ・ 岡電バス「NTT岡山前」目の前
高 松	高松センタービル	高松市寿町 2-4-20	・ JR「高松」駅から徒歩10分 ・ ことでん「高松築港」駅から徒歩 6 分 ・ ことでん「片原町」駅から徒歩 7 分

◆ 合格発表

合格発表日から 3 日間（日曜のぞく）、合格速報として入試情報サイト「合格速報」で合格者の受験番号を発表します。

併せて、合格発表期間の初日に合否の通知を速達で発送する予定です（合格者には入学手続き書類を同封）。

合格発表期間

日 程	合 格 発 表 期 間
前 期	11 月 14 日(木) 10時00分 ～ 11 月 16 日(土) 15時00分
後 期	12 月 21 日(土) 10時00分 ～ 12 月 24 日(火) 15時00分

※ 合格速報を確認するには受験票に記載のパスワードを入力してください。

※ 24時間アクセス可能ですが、初日のみ10時00分から、最終日は15時00分までです。

※ 合否通知は合格発表期間の初日に発送するため、地域によって到着日が異なります。

※ 合否の結果を出身学校にも連絡します。

※ 学内掲示による発表は行いません。また、電話などによる合否の照会には一切応じません。

◆ 入学手続

合格者は次の入学手続締切日までに入学金・学費および諸会費を納付し、入学手続き書類を提出してください（詳しい案内は合格通知に同封します）。

日 程	1 次締切	2 次締切
前 期	11 月 28 日(木)	12 月 12 日(木)
後 期	1 月 7 日(火)	1 月 23 日(木)

1. 1 次締切

期日までに入学金（200,000円）を合格通知に同封されている納付書を使用し、銀行の窓口から納付してください。

2. 2 次締切

(1) 期日までに学費および諸会費を合格通知に同封されている納付書を使用し、次のいずれかの方法で銀行の窓口から納付してください。

① 初年度年額を一括して納付する方法。

② 初年度前期分を納付する方法（後期分は2025年10月に納付してください）。

(2) 期日までに**入学手続書類**（詳しい案内は合格通知に同封）を郵送してください（消印有効）。

※ 入学手続書類のうち「**卒業証明書**」は出身学校の卒業式後に出身学校から発行を受け、**早急**（卒業されている方は、2次手続締切日までに他の書類と一緒に提出してください）に合格通知に同封の封筒で郵送してください。

※ **締切日までに手続きをしなかった場合、入学を許可しません。**

※ 1次締切日までに入学金を納付した後、2次締切日までに学費および諸会費を納付しなかった、もしくは入学手続書類を提出しなかった場合、入学を許可しません。この場合、入学金は返還しません。

※ 日本学生支援機構の奨学金制度で予約採用による「大学等奨学生採用候補者」に決定していることを条件として、入学金を除く学費および諸会費の納付期日に最長3月中旬までの猶予期間を設けることができますので、1次締切日までに入試広報課までご連絡ください（*日本学生支援機構からの奨学金給付は、入学後の5月以降となりますので、直接、奨学金を入学手続に充当できません）。

◆ 入学者の特典

1. 公募推薦前期のスタンダードにおいて、総合点が80%以上の入学者全員に初年度年間学費の半額を減免します。また、資格取得を支援する「エクステンションセンター」開講の資格講座を4年間無料で受講できます。
2. 短期大学部に入学した場合は、資格取得を支援する「エクステンションセンター」開講の資格講座を、入学者全員が2年間無料で受講できます。

開講予定の講座（約40講座のうちの一例）

TOEIC®L&R Test対策講座	医療事務試験対策講座	旅行業務取扱管理者試験対策講座
ITパスポート試験対策講座	秘書技能検定試験対策講座	キャビンアテンダント・グランドスタッフ採用試験対策講座
日商簿記検定試験対策講座	基本情報技術者試験対策講座	リテールマーケティング(販売士)検定試験対策講座
色彩検定®試験対策講座	公務員試験対策講座	宅地建物取引士資格試験対策講座

※ 講座は変更となる場合があります。

※ 講座により申込者が一定数に満たない場合は開講を中止することがあります。

※ 優遇制度対象以外で入学した場合も、指定の受講料で受講が可能です。

一般選抜 一般・共通テスト利用

一般選抜 目次

概 要

入試日程一覧	24
募集人員	26
出願資格	27

選抜内容・選抜方法

選抜方法	27
学部の併願	27
一般と共通テスト利用の同時出願	27
選抜内容（一般）	28
選抜内容（共通テスト利用）	31
活動報告書	32

出 願

出願書類	33
インターネット出願登録	34
登録内容に誤りがある場合の対応	36
入学検定料の支払い	36
学部併願・2日間連日受験の入学検定料	37
一般3教科 高得点2教科の入学検定料	38
共通テスト利用A日程・B日程の入学検定料	39
出願書類の郵送	39
「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合	39
受験票	39
試験日程	40
試験会場案内（学外）	40
合格発表	43
追加合格	43

入学手続

入学手続	43
入学者の特典	44

※ 出願に必要な次の書類は、入試情報サイト「入学者選抜要項・出願書類のダウンロード」からダウンロードしてください（*印は、「活動報告書」と併せてダウンロードされます）。

※ 活動報告書（英語1教科は対象外）

※ 証明書貼付シート（活動報告書に記入する資格・検定を取得している場合、または、英語1教科に出願する者で英語外部試験のスコアに該当するものがある場合に必要）*

※ 志望理由書（一般後期「総合評価」のみ必要）

◆入試日程一覧

日程の内容については、各項目で詳しく説明しています。

試験日・選抜内容・試験会場

区 分	日 程		試験日	選 抜 内 容
一 般	前 期	1 日目	1 月 30 日(木)	2 教科選択
		2 日目	1 月 31 日(金)	
	中 期	1 日目	2 月 21 日(金)	
		2 日目	2 月 22 日(土)	
	後 期		3 月 13 日(木)	
	3 教科／高得点 2 教科		2 月 10 日(月)	3 教科／高得点 2 教科
	英語 1 教科 (外国語学部のみ)	英語学専攻		英語 1 教科
		Global Studies専攻		
	1 教科選択			1 教科選択
総合評価		3 月 13 日(木)	1 教科・面接・小論文	
共通テスト 利用	一般併用		1 月 30 日(木)	一般前期 1 日目：2 教科選択 共通テスト：2 教科 (共通テストにおいて情報学部は「情報」の解答が必須)
	A 日程		—	2 教科または 3 教科 (情報学部は「情報」の解答が必須)
	B 日程			

(注) 1. 3 教科／高得点 2 教科は大学のみ、英語 1 教科は外国語学部のみ、1 教科選択は短期大学部のみ実施します。

2. 大阪（本学）試験会場以外に学外試験会場を設ける入試日程は次のとおりです。

前期 1 日目〔1 月 30 日 (木)〕：東京、金沢、名古屋、京都、姫路、和歌山、米子、岡山、広島、高松、福岡

中期 1 日目〔2 月 21 日 (金)〕：京都、姫路、和歌山、岡山、高松、福岡

後期〔3 月 13 日 (木)〕：京都、姫路、和歌山、岡山、高松、福岡

3. 共通テスト利用 A 日程・B 日程は本学独自試験はありません。

出願期間

区 分	日 程			出 願 期 間
一 般	2 教科 選択	前期	1 日目	12 月 23 日(月) 9 時00分 ～ 1 月 21 日(火) 20時00分
			2 日目	
		中期	1 日目	1 月 31 日(金) 9 時00分 ～ 2 月 11 日(火) 20時00分
			2 日目	
		後期		2 月 21 日(金) 9 時00分 ～ 3 月 6 日(木) 20時00分
	3 教科／高得点 2 教科			1 月 22 日(水) 9 時00分 ～ 1 月 30 日(木) 20時00分
	英語 1 教科 (外国語学部のみ)	英語学専攻		
		Global Studies専攻		
	1 教科選択			
総合評価			2 月 21 日(金) 9 時00分 ～ 3 月 6 日(木) 20時00分	
共通テスト 利用	一般併用			12 月 23 日(月) 9 時00分 ～ 1 月 21 日(火) 20時00分
	A 日程			1 月 31 日(金) 9 時00分 ～ 2 月 11 日(火) 20時00分
	B 日程			2 月 21 日(金) 9 時00分 ～ 3 月 6 日(木) 20時00分

受験票公開期間

区 分	日 程			受験票公開期間
一 般	2 教科 選択	前期	1 日目	1 月 27 日(月) 16時00分 ～ 1 月 31 日(金) 10時00分
			2 日目	
		中期	1 日目	2 月 18 日(火) 16時00分 ～ 2 月 22 日(土) 10時00分
			2 日目	
		後期		3 月 10 日(月) 16時00分 ～ 3 月 13 日(木) 10時00分
	3 教科／高得点 2 教科			2 月 6 日(木) 16時00分 ～ 2 月 10 日(月) 10時00分
	英語 1 教科 (外国語学部のみ)	英語学専攻		
		Global Studies専攻		
	1 教科選択			
総合評価			3 月 10 日(月) 16時00分 ～ 3 月 13 日(木) 10時00分	
共通テスト 利用	一般併用			1 月 27 日(月) 16時00分 ～ 1 月 31 日(金) 10時00分
	A 日程			2 月 18 日(火) 16時00分 ～ 2 月 22 日(土) 10時00分
	B 日程			3 月 10 日(月) 16時00分 ～ 3 月 13 日(木) 10時00分

合格発表期間

区 分	日 程			合格発表期間
一 般	2 教科 選択	前期	1 日目	2 月 6 日(木) 10時00分 ～ 2 月 8 日(土) 15時00分
			2 日目	
		中期	1 日目	2 月 28 日(金) 10時00分 ～ 3 月 3 日(月) 15時00分
			2 日目	
		後期		3 月 18 日(火) 10時00分 ～ 3 月 21 日(金) 15時00分
	3 教科／高得点 2 教科			2 月 15 日(土) 10時00分 ～ 2 月 18 日(火) 15時00分
	英語 1 教科 (外国語学部のみ)	英語学専攻		
		Global Studies専攻		
	1 教科選択			
	総合評価			
共通テスト 利用	一般併用			2 月 15 日(土) 10時00分 ～ 2 月 18 日(火) 15時00分
	A 日程			2 月 28 日(金) 10時00分 ～ 3 月 3 日(月) 15時00分
	B 日程			3 月 18 日(火) 10時00分 ～ 3 月 21 日(金) 15時00分

※合格発表期間は、日・祝を除きます。

入学手続締切日

区 分	日 程			1 次締切	2 次締切
一 般	2 教科 選択	前期	1 日目	2 月 19 日(水)	3 月 7 日(金)
			2 日目		
		中期	1 日目	3 月 12 日(水)	
			2 日目		
		後期		3 月 25 日(火)	
	3 教科／高得点 2 教科			2 月 27 日(木)	3 月 12 日(水)
	英語 1 教科 (外国語学部のみ)	英語学専攻			
		Global Studies専攻			
	1 教科選択				
総合評価			3 月 25 日(火)		
共通テスト 利用	一般併用			2 月 27 日(木)	3 月 12 日(水)
	A 日程			3 月 12 日(水)	
	B 日程			3 月 25 日(火)	

◆ 募集人員

大 学

学 部	学 科		一 般			共通テスト利用	
			前 期	中 期	後 期	一般併用 A日程	B日程
商 学 部	商 学 科		35名	18名	5 名	5 名	3 名
経 営 学 部	経 営 学 科		70名	27名	8 名	10名	5 名
	ホスピタリティ経営学科		20名	10名	3 名	5 名	2 名
経 済 学 部	経 済 学 科		105名	37名	12名	15名	6 名
法 学 部	法 学 科		35名	18名	5 名	5 名	3 名
外国語学部	英語学科	英 語 学 専 攻	20名	10名	3 名	5 名	2 名
		Global Studies専攻	10名	—	—	—	—
国 際 学 部	国 際 学 科		15名	8 名	2 名	3 名	2 名
情 報 学 部	情 報 学 科		20名	10名	3 名	5 名	2 名

(注) 一般中期には、一般「3 教科」、一般「高得点 2 教科」、一般「英語 1 教科」、外国人留学生一般、社会人を含みます。
一般後期には、一般「総合評価」を含みます。

短期大学部（女子のみ）

学 部	一 般			共通テスト利用	
	前 期	中 期	後 期	一般併用 A 日程	B 日程
経営実務科	6 名	2 名	2 名	2 名	2 名

(注) 一般中期には、一般「1 教科選択」および外国人留学生一般を含みます。
一般後期には、一般「総合評価」を含みます。

◆ 出願資格

〔一般〕

次のいずれかに該当する者。

1. 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2025年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

※ 学校教育法施行規則第150条の規定により、本学の個別入学資格審査を受けようとする者は、入試広報課にお問い合わせください。

〔共通テスト利用〕

2025年度大学入学共通テストを受験した者のうち、本学が指定する教科・科目（31・32ページ参照）を解答した者。

※ 2024年度以前の大学入学共通テストおよび大学入試センター試験は対象外です。

※ 学校教育法施行規則第150条の規定により、本学の個別入学資格審査を受けようとする者は、入試広報課にお問い合わせください。

◆ 選抜方法

1. 「一般 2教科選択」「一般 3教科／高得点2教科（大学のみ）」「一般 1教科選択（短期大学部のみ）」「共通テスト利用一般併用」「共通テスト利用（2教科）」「共通テスト利用（3教科）」は、学力・活動報告書による追加点に基づき「基礎的知識・能力・意欲・適性等」を多面的・総合的に評価して判定します。
2. 「一般 英語1教科（英語学専攻・Global Studies専攻）」は、当日の学科試験もしくは英語資格による、みなし得点で判定します。
3. 「一般 総合評価」は、小論文・学科試験・活動報告書による追加点・出願書類に基づき面接を行い「基礎的知識・能力・意欲・適性等」を多面的・総合的に評価して判定します。
4. 「共通テスト利用（2教科）」「共通テスト利用（3教科）」については、本学独自試験はありません。大学入学共通テストの成績で可否を判定します。
5. 試験日ごと、選抜方法ごとに判定し、募集人員はそれぞれの受験者数により比例配分します。
6. 経営学部においては、当該学部の他学科に合格と判定することもあります。
7. 「一般 英語1教科（Global Studies専攻）」は、外国語学部の英語学専攻に合格と判定することもあります。
8. 選択教科間における得点調整は行いません。

◆ 学部の併願

1. 大学の全学部を対象に同一日程に最大7学部まで出願が可能です。また、別日程で学部の併願が可能です。
※ 併願する学部の組み合わせによって、受験教科が限定されます（28ページ「選抜内容（一般）」を参照）。
※ 同一日程において、経営学科とホスピタリティ経営学科および外国語学部（英語学専攻）と（Global Studies専攻）の併願はできません。
2. 「一般 高得点2教科」は、同一日程の「一般 3教科」で登録した学部の範囲内で出願が可能です。
3. 「一般 英語1教科（英語学専攻）（Global Studies専攻）」と「一般 総合評価」は学部学科の併願はできません。
4. 「共通テスト利用一般併用」は「一般 2教科選択前期1日目」で出願している学部の範囲内で出願可能です。
5. 「共通テスト利用」は同一日程で「2教科」と「3教科」を同時出願することはできません。
6. 同一の日程で大学と短期大学部の併願はできません。
※ 他大学との併願は可能です。

◆ 一般と共通テスト利用の同時出願

次の組み合わせで同時出願する場合は「共通テスト利用」の入学検定料（5,000円）が免除されます。

1. 「一般 2教科選択前期1日目」と「共通テスト利用一般併用（2教科または3教科のいずれか）」
2. 「一般 2教科選択中期1日目」と「共通テスト利用A日程（2教科または3教科のいずれか）」
3. 「一般 2教科選択後期」と「共通テスト利用B日程（2教科または3教科のいずれか）」

同時出願に関する留意点

- (1) 必ず、「一般 2教科選択中期1日目」もしくは「一般 2教科選択後期」を登録する画面から「共通テスト利用」を選択してください。「共通テスト利用」単独の登録画面から登録しても同時出願にはなりません。
- (2) 同時出願する場合、「共通テスト利用」の学部は「一般」で登録した学部の範囲内で出願が可能です。ただし、「共通テスト利用」単独の登録画面から登録する場合、学部併願はこの限りではありません。
- (3) 調査書、活動報告書（証明書貼付シート）は、各1通のみ提出してください。
ただし「一般」または「共通テスト利用」で2回目以降の出願の場合、調査書、活動報告書の内容に変更がなければ再提出は不要ですので、**志願票（所定欄に共通テスト利用成績請求票を貼り付けたもの）のみ**郵送してください。

◆ 選抜内容（一般）

1. 一般 2教科選択（前期1日目、前期2日目、中期1日目、中期2日目、後期）

大 学

学 部	区分	教 科	配 点	試験時間	解答方法
商 学 部 経 営 学 部 経 済 学 部 法 学 部 国 際 学 部 情 報 学 部	選 択 3教科から 2教科選択	英 語 国 語 数 学	200点 (100点×2)	10時00分～11時20分	マークセンス方式
	追加点	活動報告書	30点	—	—
外国語学部	必 須	英 語	200点 (100点×2)	10時00分～11時20分	マークセンス方式
	選 択 2教科から 1教科選択	国 語 数 学			
	追加点	活動報告書	30点	—	—

- (1) 外国語学部と他学部を併願する場合は、「英語」の解答が必須です。解答していない場合は、外国語学部の受験は無効となります。
- (2) 指定している教科を受験していない場合、受験放棄とみなして「欠席扱い」となります。
- (3) 「一般 2教科選択前期1日目」のみ「共通テスト利用 一般併用」と併願できます。
- (4) 活動報告書は追加点とします。

〔出題範囲〕

教 科	科 目
英 語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ
国 語	現代の国語、言語文化（古典は除く）、論理国語
数 学	数学Ⅰ、数学A

※ 選択教科は試験当日、試験室で選択できます。

※ 2025年度における試験科目については、新旧教育課程共通の範囲から出題します。

短期大学部（女子のみ）

学 部	区分	教 科	配 点	試験時間	解答方法
経営実務科	選 択 3教科から 2教科選択	英 語 国 語 数 学	200点 (100点×2)	10時00分～11時20分	マークセンス方式
	追加点	活動報告書	30点	—	—

- (1) 「一般 2教科選択前期1日目」のみ「共通テスト利用 一般併用」と併願できます。
- (2) 活動報告書は追加点とします。

〔出題範囲〕

教 科	科 目
英 語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ
国 語	現代の国語、言語文化（古典は除く）、論理国語
数 学	数学Ⅰ、数学A

※ 選択教科は試験当日、試験室で選択できます。

※ 2025年度における試験科目については、新旧教育課程共通の範囲から出題します。

2. 一般 3教科・高得点2教科

大 学

学 部	時限	区分	教 科	配点	試験時間	解答方法
商 学 部 経 営 学 部 経 済 学 部 法 学 部 外国語学部 国 際 学 部 情 報 学 部	1	必 須	英 語	100点	10時00分～11時00分	マークセンス方式
	2		国 語	100点	11時30分～12時30分	
	3	選 択 3教科から 1教科選択	日本史 世界史 数 学	100点	13時30分～14時30分	
	—	追加点	活動報告書	30点	—	
						—

- (1) 指定している教科を受験していない場合、受験放棄とみなして「欠席扱い」となります。
- (2) 3 時限すべてを受験する必要があります。受験しない時限があった場合、受験放棄とみなして「欠席扱い」となります。「高得点 2 教科」を併せて出願している場合も、同様に「欠席扱い」となります。
- (3) 「高得点 2 教科」は「3 教科」で受験した 3 教科のうち得点が高い 2 教科の得点合計で判定します。ただし、「高得点 2 教科」で出願できる学部は「3 教科」で出願した学部の中から希望する学部（複数可）の選択となります。
- (4) 活動報告書は追加点とします。

(例)「英語」「国語」「日本史」を選択、解答した場合

3 教科	合格基準点が 231点の場合	英 語 + 国 語	日本史	活動報告書 (追加点)	$= \frac{300\text{点満点}}{230\text{点}}$	不合格
		70点 80点	65点	15点		
高得点 2 教科	合格基準点が 161点の場合	英 語 + 国 語	日本史	活動報告書 (追加点)	$= \frac{200\text{点満点}}{165\text{点}}$	合 格
		70点 80点	—	15点		
高得点の 2 教科の得点のみ採用することで、合格ラインをクリア						

[出題範囲]

教 科	科 目
英 語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ
国 語	現代の国語、言語文化（古典は除く）、論理国語
数 学 日本史 世界史	数学Ⅰ、数学Ⅱ 日本史探究 世界史探究

※ 選択教科は試験当日、試験室で選択できます。

※ 2025年度における試験科目については、新旧教育課程共通の範囲から出題します。

3. 一般 英語 1 教科「英語学専攻」・「Global Studies専攻」(外国語学部のみ)

学 部	区分	教 科	配点	試験時間	解答方法
外国語学部	必 須	英 語	100点	10時00分～11時00分	マークセンス方式

[出題範囲]

教 科	科 目
英 語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ

当日の学科試験、英語資格によるみなし得点のうちいずれか点数の高い方で判定します。英語外部試験のスコアに該当するものが無い方は当日の得点で判定します。また、試験当日欠席した場合はみなし得点で判定します。

各資格のみなし得点

検 定 試 験 名	みなし得点	
	90点	70点
実用英語技能検定（日本英語検定協会）	1950点以上	1700～1949点
GTEC（4技能）（ベネッセコーポレーション）	930点以上	680～929点
TOEIC®L&R+S&W（国際ビジネスコミュニケーション協会）	1150点以上	625～1145点
TOEIC Bridge®L&R+TOEIC Bridge®S&W（国際ビジネスコミュニケーション協会）	170点以上	129～169点
ケンブリッジ英語検定（ケンブリッジ大学英語検定機構）	140点以上	120～139点
IELTS（ブリティッシュ・カウンシル日本事務局）	4.0点以上	—
TEAP（日本英語検定協会）	225点以上	135～224点
TOEFL iBT®（CIEE国際教育交換協議会）	42点以上	—

- ※ 実用英語技能検定（日本英語検定協会）の対象は「従来型」「S-Interview」「S-CBT」のCSEスコアとします。
 ※ GTECは、4技能のオフィシャルスコアとします。
 ※ TOEIC®L&R+S&W（国際ビジネスコミュニケーション協会）については、TOEIC®S&Wのスコアを2.5倍にして合計したスコアとします。

4. 一般 1教科選択

短期大学部（女子のみ）

学 部	時限	区 分	教 科	配 点	試験時間	解答方法
経営実務科	1	選 択 1教科以上選択	英 語	100点	10時00分～11時00分	マークセンス方式
	2		国 語	100点	11時30分～12時30分	
	—	追加点	活動報告書	30点	—	—

- (1) 英語または国語のいずれか1教科を受験してください（2教科とも受験した場合は高得点の教科で判定します）。
 (2) 2時限目のみ受験する者は、1時限目の試験終了後（11時10分頃）に入室し、監督者の指示に従ってください。
 (3) 活動報告書は追加点とします。

〔出題範囲〕

教 科	科 目
英 語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ
国 語	現代の国語、言語文化（古典は除く）、論理国語

※ 2025年度における試験科目については、新旧教育課程共通の範囲から出題します。

5. 一般 総合評価

学 部	区 分	教 科	配 点	試験時間	解答方法
商 学 部 経 営 学 部 経 済 学 部 法 学 部 国 際 学 部 情 報 学 部 短期大学部	選 択 3教科から 1教科選択	英 語	100点	10時00分～11時20分	マークセンス方式
		国 語 数 学			
	必 須	小論文	100点	12時30分～	記 述
		面 接	50点		—
外国語学部	追加点	活動報告書	30点	—	—
	必 須	英 語	100点	10時00分～11時20分	マークセンス方式
		小論文	100点		
		面 接	50点	12時30分～	—
	追加点	活動報告書	30点	—	—

- (1) 外国語学部を受験する者は「英語」の解答が必須です。
 (2) 指定している教科を受験していない場合、受験放棄とみなして「欠席扱い」となります。
 (3) 小論文のテーマは公表していません。試験当日に配付される文章等を読み、あなたの考えを600字以内で記述するものです。
 (4) 面接は、教員2名による個人面接を実施し、調査書などの出願書類に基づき、志望理由、本学での学修目標、将来の目標などを15分程度で審査します。
 (5) 活動報告書は追加点とします。

〔出題範囲〕

教 科	科 目
英 語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ
国 語	現代の国語、言語文化（古典は除く）、論理国語
数 学	数学Ⅰ、数学A
小論文	600文字以内
面 接	出願書類に基づき実施

※ 選択教科は試験当日、試験室で選択できます。

※ 2025年度における試験科目については、新旧教育課程共通の範囲から出題します。

◆ 選抜内容（共通テスト利用）

1. 共通テスト利用 一般併用

区 分	教 科	配点	注 記
一般 2教科選択 前期A日程	英 語 英 語 数 学	200点	➤外国語学部を受験する者は「英語」の解答が必須です ➤3教科から選択した2教科の得点を利用します
大学入学共通テスト	外国語 国 語 地理歴史 公 民 数学① 数学② 理 科 情 報	400点	➤情報学部を受験する者は「情報」の解答が必須です ➤受験教科から高得点2教科を利用します（情報学部を除く） ➤英語のリーディング100点にリスニング100点を加えて200点とします ➤英語リスニング免除の者はリーディング100点を200点に換算します ➤ドイツ語・フランス語・中国語・韓国語の筆記は200点とします ➤100点満点のものは200点に換算します ➤国語は近代以降の文章のみを対象とし、110点を200点に換算します ➤「地理総合／歴史総合／公共」および「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は2出題範囲を選択解答したものを1科目分とします ➤「地理歴史、公民」および「理科」においては、第1解答科目の得点を採用します
	活動報告書 (追加点)	30点	—

- (1) 2025年度大学入学共通テストを受験し、「一般 2教科選択前期1日目」を受験した者が対象です。
 ※ 出願方法は「『共通テスト利用 一般併用』に出願登録する方法」(35ページ)を参照してください。
- (2) 2024年度以前の大学入学共通テストは対象外です。
- (3) 大学入学共通テストにおいて、指定している教科を解答していない場合や「一般 2教科選択前期1日目」を受験しなかった場合は、受験放棄とみなして「欠席扱い」となります。
- (4) 「一般 2教科選択前期1日目」の得点（200点満点）と大学入学共通テストの得点（400点満点）に活動報告書（30点満点）を加えた合計点を「共通テスト利用 一般併用」の得点（600点満点）とします。
 ※合計点が600点を超えた場合は切り捨てとします。

2. 共通テスト利用 2教科（A日程・B日程）

学 部	区 分	教 科	配点	注 記
商 学 部 経 営 学 部 経 済 学 部 法 学 部 外国語学部 国 際 学 部 情 報 学 部 短期大学部	必 須 (全学部)	外国語	200点	➤英語のリーディング100点にリスニング100点を加えて200点とします ➤英語リスニング免除の者はリーディング100点を200点に換算します ➤ドイツ語・フランス語・中国語・韓国語の筆記は200点とします
	必 須 (情報学部)	情 報	200点	➤情報学部を受験する者は「情報」の解答が必須です
	選 択 高得点の 1教科を 採用 (情報学部 以外)	国 語 地理歴史 公 民 数学① 数学② 理 科 情 報	200点	➤選択教科から高得点1教科を利用します ➤100点満点のものは200点に換算します ➤国語は近代以降の文章のみを対象とし、110点を200点に換算します ➤「地理総合／歴史総合／公共」および「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は2出題範囲を選択解答したものを1科目分とします ➤「地理歴史、公民」および「理科」においては、第1解答科目の得点を採用します
	追加点	活動報告書	30点	追加点

- (1) 指定している教科を解答していない場合、受験放棄とみなして「欠席扱い」となります。
- (2) 同一日程の「共通テスト利用 3教科」と同時に受験はできません。
 ※合計点が400点を超えた場合は切り捨てとします。

3. 共通テスト利用 3 教科 (A 日程・B 日程)

学 部	区 分	教 科	配点	注 記
商 学 部 経 営 学 部 経 済 学 部 法 学 部 外国語学部 国 際 学 部 情 報 学 部 短期大学部	必 須 (全学部)	外国語	200点	▶英語のリーディング100点にリスニング100点を加えて200点とします ▶英語リスニング免除の者はリーディング100点を200点に換算します ▶ドイツ語・フランス語・中国語・韓国語の筆記は200点とします
	必 須 (情報学部)	情 報	200点	▶情報学部を受験する者は「情報」の解答が必須です
	選 択 高得点の 2教科を 採用	国 語 地理歴史 公 民 数学① 数学② 理 科 情 報	400点	▶選択教科から高得点の2教科を利用します ▶100点満点のものは200点に換算します ▶国語は近代以降の文章のみを対象とし、110点を200点に換算します ▶「地理総合／歴史総合／公共」および「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は2出題範囲を選択解答したものを1科目分とします ▶「地理歴史、公民」および「理科」においては、第1解答科目の得点を採用します
	追加点	活動報告書	30点	—

(1) 指定している教科を解答していない場合、受験放棄とみなして「欠席扱い」となります。

(2) 同一日程の「共通テスト利用 2 教科」と同時に出願はできません。

※合計点が600点を超えた場合は切り捨てとします。

◆活動報告書

活動報告書は、学校在学中に取得した資格・検定を評価するために提出する書類です。

1. 活動報告書の評価点

出願時に提出の「活動報告書」に基づいた評価点を得点に加算 (30点満点) します。

該当する項目の評価点を加点し、30点を超えた点数は切り捨てとします。

なお、「活動報告書」は、該当する項目がある者のみ必ず提出してください。

資格・検定

区分	評 価 項 目	評 価 事 項		
		15点	10点	5 点
語 学	実用英語技能検定 (日本英語検定協会)	2300点以上	1950～2299点	1700～1949点
	GTEC (4 技能) (ベネッセコーポレーション)	1180点以上	930～1179点	680～929点
	TOEIC®L&R+S&W (国際ビジネスコミュニケーション協会)	1560点以上	1150～1555点	625～1145点
	TOEIC Bridge®L&R+TOEIC Bridge®S&W (国際ビジネスコミュニケーション協会)	—	170点以上	129～169点
	ケンブリッジ英語検定 (ケンブリッジ大学英語検定機構)	160点以上	140～159点	120～139点
	IELTS (ブリティッシュ・カウンシル日本事務局)	5.5点以上	4.0～5.0点	—
	TEAP (日本英語検定協会)	309点以上	225～308点	135～224点
	TOEFL iBT® (CIEE国際教育交換協議会)	72点以上	42～71点	—
簿 記	日商簿記検定 (日本商工会議所)	1 級	2 級	3 級
	全商簿記実務検定 (全国商業高等学校協会)	—	1 級	2 級
情 報	情報処理技術者試験 (情報処理推進機構)	基本情報技術者	ITパスポート	—
	ICTプロフィシエンシー (ICTプロフィシエンシー検定協会)	—	1 級	2 級

※ 実用英語技能検定 (日本英語検定協会) の対象は「従来型」[S-Interview] [S-CBT] のCSEスコアとします。

※ GTECは、4 技能のオフィシャルスコアとします。

※ TOEIC®L&R+S&W (国際ビジネスコミュニケーション協会) については、TOEIC®S&Wのスコアを2.5倍にして合計したスコアとします。

2. 活動報告書の作成方法

作成に際しては、次のことに注意し、出願に必要な他の書類（下記参照）と併せて提出してください。

- (1) 記入見本（下図）を参考にして、黒色の油性ボールペンを使用し、志願者が記入してください。
- (2) 作成日、出身学校名、氏名を記入のうえ、押印してください。
- (3) 該当する評価事項を○で囲んでください。
- (4) 語学、簿記、情報区分の中からそれぞれ加点します。
- (5) 同区分の資格・検定で複数ある場合は、得点が高いものに○印を記入してください。
- (6) 合格証明書など、資格等を取得したことを証明する書類（コピー可）を「**証明書貼付シート**」に貼り付け、活動報告書と併せて提出してください。
※ 高等学校等の公印ならびに封印は必要ありません。
- (7) 出願後の変更ならびに訂正は認めません。また、記入ならびに押印の漏れや内容に不備がある場合は評価されません。
- (8) 提出がない場合は評価しません。

3. 証明する書類

- (1) 資格等を取得したことを証明する書類の発行については、各資格を主催する団体等に問い合わせてください。
- (2) 証明する書類は、発行に時間がかかる場合があります。出願期間を考慮して早めに準備してください。
- (3) 証明する書類がない場合は、評価しません。
- (4) 提出された書類は返却しません。

※「活動報告書」「証明書貼付シート」は、入試情報サイト「入学者選抜要項・出願書類のダウンロード」からダウンロードのうえ、A4用紙（白色、たて、カラー・白黒どちらも可、縮小なし）で印刷してください。

2025年1月○日作成

大阪学院大学
 大阪学院大学短期大学部
 総長 白井元康 殿

学校名 桜咲久高等学校
 志願者氏名 正 雀 太 郎 (通)

活 動 報 告 書

私は資格・検定について下記のとおり該当するため報告いたします。

記

区分	評 価 項 目	得 点 事 項 (該当するものを○で囲んでください)		
		15点以上	10点	5点
語学	実用英語技能検定 (日本英語検定協会)	2300点以上	1950 ~ 2299点	1700 ~ 1949点
	GTEC (4技能) (パナソニック・エデュケーション)	1180点以上	930 ~ 1179点	680 ~ 929点
	TOEIC®L&R+S&W (国際ビジネスコミュニケーション協会)	1580点以上	1150 ~ 1555点	625 ~ 1145点
	TOEIC Bridge®L&R+S&W (国際ビジネスコミュニケーション協会)	—	170点以上	129 ~ 169点
	ケンブリッジ英語検定 (ランディング大学英語検定機構)	160点以上	140 ~ 159点	120 ~ 139点
	IELTS (ブリタニカ・カウツル日本事務局)	5.5点以上	4.0 ~ 5.0点	—
	TEAP (日本英語検定協会)	309点以上	225 ~ 308点	135 ~ 224点
簿記	TOEFL iBT® (ETS国際教育文化振興協会)	72点以上	42 ~ 71点	—
	日商簿記検定 (日本商工会議所)	1級	2級	3級
情報	全商簿記実務検定 (全国商業高等専門学校協会)	—	1級	2級
	情報処理技術者試験 (情報処理技術者協会)	基本情報技術者	1級	2級
情報	ICTプロフィシエンス (ICTプロフィシエンスセンター検定協会)	—	1級	2級

※ 実用英語技能検定の対象は、「従来型」「S-Interview」「S-CBT」のCSEスコアとします。
 ※ GTECは、4技能のオフィシャルスコアとします。
 ※ TOEIC®L&R+S&W (国際ビジネスコミュニケーション協会) については、TOEIC®S&Wのスコアを2.5倍にして合計したスコアとします。

(注) 記入前に「入学者選抜要項」をお読みください。

◆ 出願書類

1. 「志願票」は、インターネット出願で登録した後、「マイページ」から印刷できます。
2. 次ページの表中で示す項目の右に「事前準備」の表示がある書類は、作成に時間がかかる場合もあるため、インターネット出願登録の前に準備してください。
3. 次ページの表中で示す項目の右に「入試情報サイト」の表示がある書類は、入試情報サイト「入学者選抜要項・出願書類のダウンロード」からダウンロードのうえ、印刷してください。
4. 1度目の出願登録につき各1通を提出してください。
2度目以降（「一般 2教科選択中期1日目」以降・「共通テスト利用B日程」）は、1度目に出願登録した際の整理番号を所定の箇所に入力することで**調査書・活動報告書の再提出は不要**となります（記載内容に変更が生じた場合は提出が必要）。ただし、**流用**の場合は**志願票・「大学入学共通テスト試験成績請求票」（共通テスト利用のみ）の提出は必要**です。
なお、一般、共通テスト利用以外の入試制度で提出した出願書類は流用できません。
5. 共通テスト利用一般併用においては「大学入学共通テスト試験成績請求票」のみ提出してください（その他の書類は一般 2教科選択前期1日目を流用します）。
6. 「共通テスト利用A日程」と「一般 2教科選択中期1日目」、もしくは「共通テスト利用B日程」と「一般 2教科選択後期」を同時出願する場合は、「大学入学共通テスト試験成績請求票」のみ提出してください（その他の書類は一般分を流用します）。

7. 出願書類に不備がある場合、出願を受理することはできません。
8. 書類の印刷は、A4用紙（白色、たて、カラー・白黒どちらも可、縮小なし）で行ってください。
9. 出願書類の郵送に必要な「宛名ラベル」を「マイページ」から印刷してください。

志 願 票	▶出願登録した後、マイページから印刷し、提出してください。	マイページ
調 査 書 等	次のいずれかを提出してください。 ▶高等学校または中等教育学校卒業（見込）者および在外教育施設修了（見込）者は、出身学校長が証明し、厳封した「調査書」（文部科学省指定の様式による）。ホチキス留めはしないでください。 ▶高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学試験検定）合格者は「合格成績証明書」。合格見込みの者は「合格見込成績証明書」。 ▶外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」。 また、日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校の「調査書」も併せて提出してください（各証明書が日本語以外の言語で作成されている場合は、必ず公的機関または出身学校（日本語学校を含む）が公印を押し証明する日本語訳を提出してください。原本と日本語訳が揃っていない場合は受け付けません。また、証明書は原本に限ります。コピーは認めません）。 ▶文部科学大臣が指定した専修学校の修了（見込）者は「修了（見込）証明書」と「成績証明書」、またはそれに代わる成績が分かるもの。	事前準備
活動報告書	▶「活動報告書」を使用し、提出してください。 （注）記入方法については、32・33ページを参照してください。 該当するものがない場合は、提出不要です。	入試情報サイト 事前準備
証明書貼付シート	▶資格・検定を取得している場合は、「証明書貼付シート」に証明する書類（コピー可）を貼り「活動報告書」と併せて、提出してください。 （注）該当するものがない場合は、提出する必要はありません。 ▶「英語1教科」の「英語学専攻」・「Global Studies専攻」を英語資格によるみなし得点で受験する場合は「一般（英語1教科）証明書貼付シート」に証明する書類（コピー可）を貼り、提出してください。	入試情報サイト 事前準備
志望理由書	▶「一般 総合評価」に出願する場合のみ、「志望理由書」を使用しテーマに沿って記入し、提出してください。	入試情報サイト 事前準備
大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・公私立短期大学用	▶「共通テスト利用」に出願する場合は「2025年度大学入学共通テスト試験成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を志願票の所定欄に貼り付けてください。 （注）過年度（2024年度以前の大学入学共通テスト）の成績を使用することはできません。	事前準備

◆ インターネット出願登録

1. 入試情報サイト「インターネット出願登録」から「マイページ」にログイン、「出願登録」を選択した後、「入試制度の選択」で **一般** を選択してください。
2. 「入試区分」を選択した後「2教科選択」「3教科（大学のみ）」「英語1教科（外国語学部のみ）」「1教科選択（短大のみ）」「総合評価」「共通テスト利用」を選択してください。
3. 「志望学部・学科」で学部・学科を選択してください。

「3教科」と併せて「高得点2教科」に出願登録する方法

- (1) 「3教科」の学部・学科を選択した後、選択した学部・学科の「高得点2教科」に同時出願する場合は「する」を選択してください。
- (2) 「3教科」で選択しない学部・学科ならびに短期大学部を「高得点2教科」で選択することはできません。
- (3) 「高得点2教科」を選択した場合は、入学検定料が追加となります（36・38ページ参照）。

「共通テスト利用一般併用」に出願登録する方法

- (1) 「一般 2教科選択前期 1日目」の学部・学科を選択した後、選択した学部・学科に「共通テスト利用一般併用」に同時出願する場合は「する」を選択してください。
- (2) 「一般 2教科選択前期 1日目」で選択しない学部・学科を「共通テスト利用一般併用」で選択することはできません。
- (3) 大学入試センターが実施する大学入学共通テストに出願し、本学が指定する試験科目（31ページ参照）を受験する必要があります。
- (4) 「共通テスト利用一般併用」の入学検定料は免除されます。

「一般 2教科選択中期 1日目」と「共通テスト利用A日程」に出願登録する方法

- (1) 「一般 2教科選択中期 1日目」の学部・学科を選択した後、選択した学部・学科に「共通テスト利用A日程（2教科または3教科のいずれか）」に同時出願する場合は「する」を選択してください。
 - (2) 「一般 2教科選択中期 1日目」で選択しない学部・学科を「共通テスト利用A日程」で選択することはできません。
 - (3) 大学入試センターが実施する大学入学共通テストに出願し、本学が指定する試験科目（31・32ページ参照）を受験する必要があります。
 - (4) 同時出願した場合は、「共通テスト利用A日程」の入学検定料は免除されます。
- ※「一般 2教科選択中期 2日目」と「共通テスト利用A日程」に同時出願することはできません。

「一般 2教科選択後期」と「共通テスト利用B日程」に出願登録する方法

- (1) 「一般 2教科選択後期」の学部・学科を選択した後、選択した学部・学科に「共通テスト利用B日程（2教科または3教科のいずれか）」に同時出願する場合は「する」を選択してください。
 - (2) 「一般 2教科選択後期」で選択しない学部・学科を「共通テスト利用B日程」で選択することはできません。
 - (3) 大学入試センターが実施する大学入学共通テストに出願し、本学が指定する試験科目（31・32ページ参照）を受験する必要があります。
 - (4) 同時出願した場合は、「共通テスト利用B日程」の入学検定料は免除されます。
4. 出願登録の終了後に「マイページ」の「出願確認」から「志願票」と「宛名ラベル」を印刷してください。
 ※「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合は、『「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合』（39ページ）を参照してください。

区 分	日 程			出 願 期 間
一 般	2 教科 選択	前期	1 日目	12 月 23 日(月) 9 時00分 ～ 1 月 21 日(火) 20時00分
			2 日目	
		中期	1 日目	1 月 31 日(金) 9 時00分 ～ 2 月 11 日(火) 20時00分
			2 日目	
		後期		2 月 21 日(金) 9 時00分 ～ 3 月 6 日(木) 20時00分
	3 教科／高得点 2 教科			1 月 22 日(水) 9 時00分 ～ 1 月 30 日(木) 20時00分
	英語 1 教科「英語学専攻」 英語 1 教科「Global Studies専攻」			
	1 教科選択（短大のみ）			
	総合評価			2 月 21 日(金) 9 時00分 ～ 3 月 6 日(木) 20時00分
共通テスト 利用	一般併用			12 月 23 日(月) 9 時00分 ～ 1 月 21 日(火) 20時00分
	A 日程			1 月 31 日(金) 9 時00分 ～ 2 月 11 日(火) 20時00分
	B 日程			2 月 21 日(金) 9 時00分 ～ 3 月 6 日(木) 20時00分

※ 共通テスト利用は、同一日程の「2教科」「3教科」を同時に出願はできません。

※ 24時間アクセス可能ですが、初日のみ9時00分から、最終日は20時00分までです。

※ 入学検定料の支払いが可能な時間は、「入学検定料の支払い」（36ページ）を参照してください。

◆登録内容に誤りがある場合の対応

入学検定料の支払い状況により対応が異なります。

1. 入学検定料支払い前

- (1) 入試制度、志望学部・学科・試験会場の登録を誤った場合、新規登録で正しい内容の「出願登録」を行ってください。
※ 誤って登録した内容は、入学検定料の支払い期限を過ぎると無効となるため、キャンセル処理等は不要です。
- (2) 基本情報（氏名、生年月日、出身校名、住所など）は、「出願登録」の前に「マイページ」の「基本情報」を修正してください。
- (3) 修正後の「志願票」を郵送してください。修正前の「志願票」を郵送した場合は、入試広報課までご連絡ください。

2. 入学検定料支払い後

- (1) 入試制度、志望学部・学科、試験会場の登録を誤った場合、変更や訂正は行えませんので、入試広報課までご連絡ください。
- (2) 基本情報（氏名、生年月日、出身校名、住所など）を訂正する場合、印刷した「志願票」の訂正箇所に二重線を引き（訂正印は不要）、赤色の筆記用具で余白に訂正の内容を記入のうえ、郵送してください。
※ 「マイページ」の「基本情報」は修正できますが、「出願登録」に反映されません。

◆入学検定料の支払い

入学検定料は、インターネット出願登録後、画面の指示に従い、支払いサイトのURLからコンビニエンスストア、ペイジー（「Pay-easy」のマークのある金融機関のATM）、クレジットカード、ネットバンキングのいずれかの方法を選択のうえ、支払ってください。

区 分	形 式	入学検定料
一 般	2 教科選択 3 教科／高得点 2 教科 英語 1 教科 1 教科選択	1 学部30,000円
	総合評価	1 学部30,000円
	高得点 2 教科	1 学部5,000円
共通テスト利用	一般併用	入学検定料免除
	2 教科または 3 教科	5,000円

※ 「1 教科選択」は短期大学部のみ対象です。

※ 「共通テスト利用」は検定料5,000円で最大 7 学部まで併願が可能です。

※ 「大学」と「短期大学部」の併願はできません。

1. 入学検定料をコンビニエンスストア、ペイジーで振り込む場合は、**出願登録した日の翌日の23時59分（最終日は、出願登録した当日の23時59分）まで**に振り込んでください。この期間を過ぎると出願登録が無効となります。その場合は、出願期間内であれば、出願登録からやり直してください。
※ コンビニエンスストアもしくはペイジーを選択した場合、支払い時に使用する機関で必要な「**払込番号**」等の番号が必要になりますので、メモ等してください。
※ 使用するコンビニエンスストアにより、必要な「払込番号」等の名称と内容が異なります。
2. クレジットカード、ネットバンキングでの振り込みは、出願登録と同時に決済となります。
※ カード番号などの「登録」ボタンは 1 度だけクリックしてください。2 度以上クリックすると、重複して請求される場合があります。
3. 入学検定料の支払い後に出願登録の内容を変更することはできません。
4. 入学検定料のほかに別途サービス利用料がかかり、利用者の負担となります。

5. 支払いの際に受け取られた領収書等は、提出の必要はありませんが、試験終了まで保管してください（本学から領収書の発行は行いません）。

入学検定料返還

出願が受理されている場合、原則試験を欠席した場合でも入学検定料の返還はしませんが、下のような理由による場合は検定料を返還します。

1. 入学検定料を払い込み、出願書類を郵送したが、内容等の不備により、出願が受理されなかった場合。
2. 感染症（新型コロナウイルスやインフルエンザ等）に罹患、もしくは罹患した疑いがあり、受験できず、かつ振り替え対応でも受験できなかった場合（無連絡または試験開始後の連絡の場合は、欠席扱いとなり、入学検定料の返還は行いません）。

◆ 学部併願・2日間連日受験の入学検定料

一般 2 教科選択前期 1 日目〔1 月 30 日(木)〕と一般 2 教科選択前期 2 日目〔1 月 31 日(金)〕、もしくは一般 2 教科選択中期 1 日目〔2 月 21 日(金)〕と一般 2 教科選択中期 2 日目〔2 月 22 日(土)〕の両日に
出願する場合、入学検定料が割引になります（出願登録時に自動計算されます）。

1 日受験で単願 の場合の基本入学検定料 1 学部：30,000円	2 日間連日受験 で受験する場合の基本入学検定料 2 日間に 1 学部ずつ：45,000円
2 学部目からは 1 学部：5,000円	

入学検定料早見表

(円)

1 日 受 験		学部併願数	入学検定料
		1 学部	30,000
		2 学部	35,000
		3 学部	40,000
		4 学部	45,000
		5 学部	50,000
		6 学部	55,000
		7 学部	60,000

(円)

		1 日 目						
		1 学部	2 学部	3 学部	4 学部	5 学部	6 学部	7 学部
2 日間連日受験	1 学部	45,000	50,000	55,000	60,000	65,000	70,000	75,000
	2 学部	50,000	55,000	60,000	65,000	70,000	75,000	80,000
	3 学部	55,000	60,000	65,000	70,000	75,000	80,000	85,000
	4 学部	60,000	65,000	70,000	75,000	80,000	85,000	90,000
	5 学部	65,000	70,000	75,000	80,000	85,000	90,000	95,000
	6 学部	70,000	75,000	80,000	85,000	90,000	95,000	100,000
	7 学部	75,000	80,000	85,000	90,000	95,000	100,000	105,000

◆ 一般 3 教科 高得点 2 教科の入学検定料

「3 教科〔2 月10日(月)〕」に「高得点 2 教科」を組み合わせた入学検定料は次のとおりになります（出願登録時に自動計算されます）。

※「高得点 2 教科」は「3 教科」で出願した学部の中から希望する学部に出願することが可能です。

3 教科のみの基本入学検定料 1 学部：30,000円	+	高得点 2 教科を組み合わせた基本入学検定料 1 学部：5,000円	=	合計 35,000円
--------------------------------	---	---------------------------------------	---	---------------

入学検定料早見表

(円)

		3 教科						
		1 学部	2 学部	3 学部	4 学部	5 学部	6 学部	7 学部
高得点 2 教科を組み合わせ	1 学部	35,000	40,000	45,000	50,000	55,000	60,000	65,000
	2 学部	—	45,000	50,000	55,000	60,000	65,000	70,000
	3 学部	—	—	55,000	60,000	65,000	70,000	75,000
	4 学部	—	—	—	65,000	70,000	75,000	80,000
	5 学部	—	—	—	—	75,000	80,000	85,000
	6 学部	—	—	—	—	—	85,000	90,000
	7 学部	—	—	—	—	—	—	95,000

◆ 共通テスト利用A日程・B日程の入学検定料

共通テスト利用A日程・B日程は入学検定料5,000円で最大7学部まで併願が可能です。

◆ 出願書類の郵送

市販の角形2号(A4)サイズの封筒の表に必要事項を記入した「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類を折り曲げずに封入し、郵便局の窓口から簡易書留・速達(出願最終日の消印有効)で郵送してください。本学が出願書類を受領し、内容を確認したうえで不備等がなければ、出願受付が完了します。

◆ 「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合

1. A4用紙に次の項目を転記してください。
「入試区分」「志望学部・学科」「整理番号」「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」
2. 市販の角形2号(A4)サイズの封筒の表に次の住所と「出願書類 在中」を記入し、封筒の裏には志願者の住所と氏名を記入してください。
送付先：〒564-8511 大阪府吹田市岸部南二丁目36番1号 大阪学院大学 入試広報課 行
3. 2.の封筒に1.の転記した紙と「調査書」を入れ、出願期間内に郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

◆ 受験票

受験票は、次の期間に「マイページ」の「オンライン受験票」でダウンロードできます。

1. 1枚をA4用紙(白色、たて、カラー・白黒どちらも可、縮小なし)で試験日ごとに1枚印刷してください(共通テスト利用で出願した場合も印刷してください)。
2. 不正行為の防止のため、一切の書き込みを禁止します(裏面含む)。
3. 受験票の内容(入試制度、試験日、試験会場、志望学部・学科など)を確認のうえ、試験日に持参してください。
4. 受験票に記載された内容以外での受験はできません。
5. 受験票には、合格速報を参照するためのパスワードが記載されていますので、試験後も大切に保管してください。

区 分	日 程			受験票公開期間
一 般	2 教科 選択	前期	1 日目	1 月 27 日(月) 16時00分 ～ 1 月 31 日(金) 10時00分
			2 日目	
		中期	1 日目	2 月 18 日(火) 16時00分 ～ 2 月 22 日(土) 10時00分
			2 日目	
		後期		3 月 10 日(月) 16時00分 ～ 3 月 13 日(木) 10時00分
	3 教科／高得点 2 教科			2 月 6 日(木) 16時00分 ～ 2 月 10 日(月) 10時00分
	英語 1 教科			
	1 教科選択			
総合評価			3 月 10 日(月) 16時00分 ～ 3 月 13 日(木) 10時00分	
共通テスト 利用	一般併用			1 月 27 日(月) 16時00分 ～ 1 月 31 日(金) 10時00分
	A 日程			2 月 18 日(火) 16時00分 ～ 2 月 22 日(土) 10時00分
	B 日程			3 月 10 日(月) 16時00分 ～ 3 月 13 日(木) 10時00分

※ 24時間アクセス可能ですが、初日のみ16時00分から、最終日は10時00分までです。

◆ 試験日程

「一般」の試験会場および集合時刻等

「共通テスト利用 A日程・B日程」については、本学での2次試験（個別学力検査等）は行いません。

日 程			試験日	試 験 会 場	入場 開始時刻	集合時刻	試験 開始時刻
2 教科 選択	前期	1 日目	1 月30日(木)	大阪（本学）	8 時45分	9 時30分	10時00分
				東京、金沢、名古屋、京都、姫路、和歌山、米子、岡山、広島、高松、福岡	9 時00分		
		2 日目	1 月31日(金)	大阪（本学）	8 時45分	9 時30分	10時00分
	中期	1 日目	2 月21日(金)	大阪（本学）	8 時45分	9 時30分	10時00分
					京都、姫路、和歌山、岡山、高松、福岡		
		2 日目	2 月22日(土)	大阪（本学）	8 時45分	9 時30分	10時00分
	後期		3 月13日(木)	大阪（本学）	8 時45分	9 時30分	10時00分
					京都、姫路、和歌山、岡山、高松、福岡		
	3 教科／高得点 2 教科			2 月10日(月)	大阪（本学）	8 時45分	9 時30分
英語 1 教科							
1 教科選択（短大のみ）							
総合評価			3 月13日(木)	大阪（本学）	9 時00分	9 時30分	10時00分

◆ 試験会場案内（学外）

1. 受験票を確認し、間違いのないよう到来してください。
 2. 学外試験会場の下見は場所のみの確認とし、場内には立ち入らないでください。
 3. 各試験会場には駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。
 4. 志願者数が各試験会場の定員数を超えた場合、近隣の試験会場へ変更になる場合があります。
 5. 本学試験会場は48ページ、学外試験会場は41・42、49・50ページを参照してください。
- ※ 東京、金沢、名古屋、京都、岡山、広島、福岡の試験会場は、周辺に類似名称の施設が複数ありますので注意してください。

一般 2 教科選択前期 1 日目 1 月30日(木)

地区	試験会場名称	所 在 地	案 内
東 京	TKP東京駅大手町 カンファレンスセンター ※	千代田区大手町 1-8-1 KDDI大手町ビル	・東京メトロ千代田線、半蔵門線、東西線「大手町」駅 C1 出口直結 ・東京メトロ丸ノ内線「大手町」駅 A1 出口から徒歩 1 分 ・都営三田線「大手町」駅 C1 出口 直結 ・JR「東京」駅 丸の内北口から徒歩10分
金 沢	TKP金沢 カンファレンスセンター ※	金沢市上堤町 1-33 アパ金沢ビル	・JR北陸本線「金沢」駅 兼六園口（東口）からバス 3 分または、徒歩15分
名古屋	TKP名古屋駅前 カンファレンスセンター ※	名古屋市中村区名駅 2-41-5 CK20名駅前ビル	・名古屋市営桜通線、東山線「名古屋」駅 1 番出口から徒歩 3 分 ・JR「名古屋」駅 桜通口から徒歩 7 分 ・名鉄名古屋本線「名鉄名古屋」駅から徒歩 8 分
京 都	TKPガーデンシティ 京都タワーホテル ※	京都市下京区烏丸通七条下ル 東塩小路町721-1 京都タワーホテル	・JR「京都」駅 徒歩 2 分 ・京都市営地下鉄烏丸線「京都」駅 徒歩 2 分
姫 路	姫路商工会議所	姫路市下寺町43	・JR「姫路」駅から神姫バス 日出町行「商工会議所前」下車または、鹿島神社行、夕陽ヶ丘行、別所駅行「坂田町」下車 ・JR「京口」駅から徒歩 7 分
和歌山	和歌山英数学館	和歌山市太田町 2-13-12	・JR「和歌山」駅 東口から東に徒歩 3 分
米 子	国際ファミリープラザ	米子市加茂町 2-180	・JR「米子」駅から徒歩 7 分
岡 山	TKPガーデンシティ岡山 ※	岡山市北区中山下 1-8-45 NTTクレド岡山ビル	・JR「岡山」駅 後楽園口（東口）から徒歩15分 ・岡山電気軌道清輝橋線「郵便局前」目の前 ・岡電バス「NTT岡山前」目の前
広 島	TKP広島本通駅前 カンファレンスセンター ※	広島市中区紙屋町 2 丁目 2-12 信和広島ビル	・広島電鉄「本通」駅から徒歩 1 分 ・広島高速交通アストラムライン「本通」駅 西 1 出口から徒歩 2 分
高 松	高松センタービル	高松市寿町 2-4-20	・JR「高松」駅から徒歩10分 ・ことでん「高松築港」駅から徒歩 6 分 ・ことでん「片原町」駅から徒歩 7 分
福 岡	TKP博多駅前シティセンター ※	福岡市博多区博多駅前 3-2-1 日本生命博多駅前ビル	・JR「博多」駅 博多口から徒歩 2 分 ・福岡市地下鉄「博多」駅西21出口から徒歩 2 分

一般 2 教科選択中期 1 日目 2月21日(金)

地区	試験会場名称	所在地	案 内
京 都	TKPガーデンシティ 京都タワーホテル ※	京都市下京区烏丸通七条下ル 東塩小路町721-1 京都タワーホテル	・ JR「京都」駅 徒歩 2 分 ・ 京都市営地下鉄烏丸線「京都」駅 徒歩 2 分
姫 路	姫路商工会議所	姫路市下寺町43	・ JR「姫路」駅から神姫バス 日出町行「商工会議所前」下車 または、鹿島神社行、夕陽ヶ丘行、別所駅行「坂田町」下車 ・ JR「京口」駅から徒歩 7 分
和歌山	和歌山英数学館	和歌山市太田町 2-13-12	・ JR「和歌山」駅 東口から東に徒歩 3 分
岡 山	TKPガーデンシティ岡山 ※	岡山市北区中山下 1-8-45 NTTクレド岡山ビル	・ JR「岡山」駅 後楽園口（東口）から徒歩15分 ・ 岡山電気軌道清輝橋線「郵便局前」目の前 ・ 岡電バス「NTT岡山前」目の前
高 松	高松センタービル	高松市寿町 2-4-20	・ JR「高松」駅から徒歩10分 ・ ことでん「高松築港」駅から徒歩 6 分 ・ ことでん「片原町」駅から徒歩 7 分
福 岡	TKP博多駅前シティセンター ※	福岡市博多区博多駅前 3-2-1 日本生命博多駅前ビル	・ JR「博多」駅 博多口から徒歩 2 分 ・ 福岡市地下鉄「博多」駅西21出口から徒歩 2 分

一般 2 教科選択後期 3月13日(木)

地区	試験会場名称	所在地	案 内
京 都	TKPガーデンシティ 京都タワーホテル ※	京都市下京区烏丸通七条下ル 東塩小路町721-1 京都タワーホテル	・ JR「京都」駅 徒歩 2 分 ・ 京都市営地下鉄烏丸線「京都」駅 徒歩 2 分
姫 路	姫路商工会議所	姫路市下寺町43	・ JR「姫路」駅から神姫バス 日出町行「商工会議所前」下車 または、鹿島神社行、夕陽ヶ丘行、別所駅行「坂田町」下車 ・ JR「京口」駅から徒歩 7 分
和歌山	和歌山英数学館	和歌山市太田町 2-13-12	・ JR「和歌山」駅 東口から東に徒歩 3 分
岡 山	TKPガーデンシティ岡山 ※	岡山市北区中山下 1-8-45 NTTクレド岡山ビル	・ JR「岡山」駅 後楽園口（東口）から徒歩15分 ・ 岡山電気軌道清輝橋線「郵便局前」目の前 ・ 岡電バス「NTT岡山前」目の前
高 松	高松センタービル	高松市寿町 2-4-20	・ JR「高松」駅から徒歩10分 ・ ことでん「高松築港」駅から徒歩 6 分 ・ ことでん「片原町」駅から徒歩 7 分
福 岡	TKP博多駅前シティセンター ※	福岡市博多区博多駅前 3-2-1 日本生命博多駅前ビル	・ JR「博多」駅 博多口から徒歩 2 分 ・ 福岡市地下鉄「博多」駅西21出口から徒歩 2 分

◆ 合格発表

合格発表日から3日間（日・祝日のぞく）、合格速報として入試情報サイト「合格速報」で合格者の受験番号を
発表します。

併せて、合格発表期間の初日に合否の通知を速達で発送する予定です（合格者には入学手続き書類を同封）。

区 分	日 程			合格発表期間
一 般	2 教科 選択	前期	1 日目	2 月 6 日(木) 10時00分 ～ 2 月 8 日(土) 15時00分
			2 日目	
		中期	1 日目	2 月 28 日(金) 10時00分 ～ 3 月 3 日(月) 15時00分
			2 日目	
		後期		3 月 18 日(火) 10時00分 ～ 3 月 21 日(金) 15時00分
	3 教科／高得点 2 教科			2 月 15 日(土) 10時00分 ～ 2 月 18 日(火) 15時00分
	英語 1 教科「英語学専攻」 英語 1 教科「Global Studies専攻」			
	1 教科選択			
	総合評価			3 月 18 日(火) 10時00分 ～ 3 月 21 日(金) 15時00分
共通テスト 利用	一般併用			2 月 15 日(土) 10時00分 ～ 2 月 18 日(火) 15時00分
	A 日程			2 月 28 日(金) 10時00分 ～ 3 月 3 日(月) 15時00分
	B 日程			3 月 18 日(火) 10時00分 ～ 3 月 21 日(金) 15時00分

※ 合格速報を確認するには受験票に記載のパスワードを入力してください。

※ 24時間アクセス可能ですが、初日のみ10時00分から、最終日は15時00分までです。

※ 合否通知は合格発表日に発送するため、地域によって到着日が異なります。

※ 合否の結果を出身学校にも連絡します。希望されない場合は、出願登録の際、所定の欄にチェックを入力してください。

※ 学内掲示による発表は行いません。また、電話などによる合否の照会には一切応じません。

◆ 追加合格

入学手续の状況により、追加合格を発表する場合があります。該当者には電話にて連絡のうえ、入学意志を確認の後、合格通知および入学手続き書類を送付しますが、追加合格に関する問い合わせには一切応じませんので、ご了承ください。

◆ 入学手続

合格者は次の入学手続締切日までに入学金・学費および諸会費を納付し、入学手続き書類を提出してください（詳しい案内は合格通知に同封します）。

区 分			日 程	1 次締切	2 次締切
一 般	2 教科 選択	前期	1 日目	2 月 19 日(水)	3 月 7 日(金)
			2 日目		
		中期	1 日目	3 月 12 日(水)	
			2 日目		
		後期		3 月 25 日(火)	
	3 教科／高得点 2 教科			2 月 27 日(木)	3 月 12 日(水)
	英語 1 教科「英語学専攻」 英語 1 教科「Global Studies専攻」				
	1 教科選択（短大のみ）				
	総合評価			3 月 25 日(火)	

区 分	日 程	1次締切	2次締切
共通テスト 利用	一般併用	2月27日(木)	3月12日(水)
	A日程	3月12日(水)	
	B日程	3月25日(火)	

1. 1次締切

期日までに**入学金(200,000円)**を合格通知に同封されている納付書を使用し、銀行の窓口から納付してください。

2. 2次締切

(1) 期日までに**学費および諸会費**を合格通知に同封されている納付書を使用し、次のいずれかの方法で銀行の窓口から納付してください。

① 初年度年額を一括して納付する方法。

② 初年度前期分を納付する方法（後期分は2025年10月に納付してください）。

(2) 期日までに**入学手続書類**（詳しい案内は合格通知に同封）を郵送してください（消印有効）。

3. 入学手続上の注意事項

(1) 入学手続書類のうち「**卒業証明書**」は出身学校の卒業式後に出身学校から発行を受け、**早急に**合格通知に同封の封筒で郵送してください。

(2) **締切日までに手続きをしなかった場合、入学を許可しません。**

(3) 1次締切日までに入学金を納付した後、2次締切日までに学費および諸会費を納付しなかった、もしくは入学手続書類を提出しなかった場合、入学を許可しません。この場合、入学金は返還しません。

(4) 合格者で入学手続きが完了している場合でも、**卒業予定であった教育機関を2025年3月31日までに卒業とならなかった者は、入学許可を取り消します。**

(5) 日本学生支援機構の奨学金制度で予約採用による「大学等奨学生採用候補者」に決定していることを条件として入学金を除く、学費および諸会費の納付期日に最長3月中旬までの猶予期間を設けることができますので、1次締切日までに入試広報課までご連絡ください。

(* 日本学生支援機構からの奨学金給付は、入学後の5月以降となります。入学手続時に奨学金は充当できません)

◆ 入学者の特典

1. 「一般 2教科選択前期」、「一般 3教科」、「一般 英語 1教科（英語学専攻）」、「共通テスト利用一般併用」、「共通テスト利用A日程」において総合点が80%以上の入学者全員に、初年度年間学費の半額を減免します。2年次以降（短期大学部は2年次）については、前年度、年間40単位以上（大学は3年次のみ28単位以上）履修し、GPAポイントが3.50以上の者のみ減免が適用されます。

なお、入学時に減免対象となっていない場合は、2年次以降の減免はありません。

2. 「一般 英語 1教科（Global Studies専攻）」の入学者全員に、初年度年間学費の半額を減免します。また、合格者のうち上位50%以上は全額減免します。2年次以降については、前年度の学業成績を毎年審査し、Global Studies専攻の継続を許可された者のみ減免が適用されます。

3. 「一般 2教科選択前期」、「一般 3教科」、「一般 高得点2教科」、「一般 英語 1教科（英語学専攻・Global Studies専攻）」、「共通テスト利用一般併用」、「共通テスト利用A日程」で大学に入学した場合は（短期大学部は全日程）、資格取得を支援する「エクステンションセンター」開講の資格講座を、入学者全員が4年間（短期大学部は2年間）無料で受講できます。

開講予定の講座（約40講座のうちの一例）

TOEIC®L&R Test対策講座	医療事務試験対策講座	旅行業務取扱管理者試験対策講座
ITパスポート試験対策講座	秘書技能検定試験対策講座	キャビンアテンダント・グランドスタッフ採用試験対策講座
日商簿記検定試験対策講座	基本情報技術者試験対策講座	リテールマーケティング(販売士)検定試験対策講座
色彩検定®試験対策講座	公務員試験対策講座	宅地建物取引士資格試験対策講座

※ 講座は変更となる場合があります。

※ 講座により申込者が一定数に満たない場合は開講を中止することがあります。

※ 優遇制度対象以外で入学した場合も、指定の受講料で受講が可能です。

◆ 在留カードの更新（在留カードを所有している入学予定者）

在留カードの有効期限が4月末までとなっている場合は、在留期限の延長申請に必要な「入学許可書・在留期間更新申請書（所属機関等作成）」を発行しますので、在留期限の延長申請を行ってください。

- 書類の発行には、入学金（1次）と学費ならびに諸会費（2次）を納入し、必要書類（卒業証明書を除く）を提出している必要があります。
- 書類の発行が必要な場合は、2次の締切日以降「入学許可書発行願」を入試広報課に提出してください。

※「入学許可書発行願」は、入試情報サイト「入学手続き書類・合格後の住所変更・在留カードの更新」からダウンロードできます。

※更新後の在留カードのコピー（両面）を新入生オリエンテーションの際に学生課に提出してください。

◆ 入学前教育

入学予定者を対象に、入学までの学習意欲の継続と大学教育への円滑な移行を目的とした入学前教育を行います。課題等は入学手続完了後に送付します。

◆ 学費および諸会費の流用

総合型選抜、（スポーツ・文化活動、ファミリーを除く）、学校推薦型選抜（公募推薦のみ）、一般選抜（一般、共通テスト利用）の間では、いったん合格して入学手続に必要な金額を納入している場合、新たに合格した学部・学科への入学手続に必要な金額に流用することができます。希望される場合は、入試広報課までご連絡ください。

◆ 入学辞退

入学手続を完了した後に、やむを得ず入学を辞退する場合は、**2025年3月31日(月)17時まで**に本学所定の「入学辞退届」を入試広報課に来学もしくは電話で請求のうえ、提出してください（**期日必着**）。期日までに「入学辞退届」を提出した場合に限り、入学金を除く学費および諸会費を返還します。

◆ 入学金・学費および諸会費

1. 全学部・学科共通事項

- 2025年度生の入学金・学費および諸会費を示しています。
- 1年間の学費・諸会費は、前期・後期に分けて納付することができます。
- 受講する科目によっては、別途実習費等が必要となる場合があります。

2. 大学

- 商学部、経営学部、経済学部、法学部、外国語学部、国際学部

(円)

	学年	1 年次		2 年次		3 年次		4 年次		計
種別	学期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
入 学 金		200,000	—	—	—	—	—	—	—	200,000
学費	授 業 料	464,000	464,000	464,000	464,000	464,000	464,000	464,000	464,000	3,712,000
	施設設備費	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	800,000
諸会費	学友会入会金等*	5,660	—	—	—	—	—	—	—	5,660
	学友会費	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	16,000
	後援会入会金	5,000	—	—	—	—	—	—	—	5,000
	後援会費	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	32,000
	卒業記念品費	—	—	—	—	—	—	19,500	—	19,500
	校友会費	—	—	—	—	—	—	15,000	15,000	30,000
	合 計	780,660	570,000	570,000	570,000	570,000	570,000	604,500	585,000	4,820,160
年間合計	1,350,660			1,140,000		1,140,000		1,189,500		

* 学友会入会金1,000円と保険料4,660円（4年間分）の合計。

(2) 情報学部 (単位制授業料制度)

【単位制授業料制度について】

- ① 授業料が固定費と単位制分 (1 単位8,000円) に分かれています。
- ② 次の表中であらわしている の「単位制分 (1 単位8,000円)」の授業料は、履修登録後 (入学後) に徴収します。
- ③ 履修登録単位数に応じて各自納入額が異なります。
- ④ 卒業に必要な単位は 4 年間で124単位です。各年次の履修登録可能な単位数は48単位までで、4 年間で最高192単位履修登録可能です。
- ⑤ 履修登録単位数164単位を超える履修登録については、単位制分の授業料は徴収しません。
- ⑥ **卒業に必要な124単位で卒業した場合の4年間の入学金・学費・実験実習費および諸会費総額は5,140,160円です。**

〔164単位履修登録した場合の学費の一例〕

(円)

	学年		1 年次		2 年次		3 年次		4 年次		計
種別	学期		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
入 学 金			200,000	—	—	—	—	—	—	—	200,000
学 費	授 業 料	固定費	355,000	355,000	355,000	355,000	355,000	355,000	355,000	355,000	2,840,000
		単位制	192,000	192,000	192,000	192,000	192,000	192,000	80,000	80,000	1,312,000
		<単位数>	<24単位>	<24単位>	<24単位>	<24単位>	<24単位>	<24単位>	<10単位>	<10単位>	<164単位>
	施設設備費		100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	800,000
実験実習費			25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	200,000
諸 会 費	学友会入会金等*		5,660	—	—	—	—	—	—	—	5,660
	学友会費		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	16,000
	後援会入会金		5,000	—	—	—	—	—	—	—	5,000
	後援会費		4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	32,000
	卒業記念品費		—	—	—	—	—	—	19,500	—	19,500
	校友会費		—	—	—	—	—	—	15,000	15,000	30,000
合 計			888,660	678,000	678,000	678,000	678,000	678,000	600,500	581,000	5,460,160
年間合計			1,566,660		1,356,000		1,356,000		1,181,500		

* 学友会入会金1,000円と保険料4,660円 (4 年間分) の合計。

3. 短期大学部 経営実務科 (女子のみ)

(円)

	学年	1 年次		2 年次		計
種別	学期	前期	後期	前期	後期	
入 学 金		200,000	—	—	—	200,000
学 費	授 業 料	464,000	464,000	464,000	464,000	1,856,000
	施設設備費	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000
諸会費	学友会入会金等*注1	3,430	—	—	—	3,430
	学友会費	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000
	後援会入会金	5,000	—	—	—	5,000
	後援会費	4,000	4,000	4,000	4,000	16,000
	卒業記念品費	—	—	19,500	—	19,500
	校友会費	—	—	15,000	15,000	30,000
	合 計	778,430	570,000	604,500	585,000	2,537,930
年間合計*注2	1,348,430		1,189,500			

* 注1 学友会入会金1,000円と保険料2,430円 (2 年間分) の合計。

* 注2 上記合計金額以外に、資格認定申請に係る費用 (実費) を徴収します。

◆ 受験者に対する入学試験の成績開示

1. 開示入試区分
 - ・学校推薦型選抜〔公募推薦「スタンダード」「高得点重視」「小論文・面接」〕
 - ・一般選抜〔一般「2教科選択」「3教科」「高得点2教科」「英語1教科」「1教科選択」「総合評価」〕※ 共通テスト利用は開示しません。
2. 開示期間
2025年4月1日(火)～4月30日(水)
※ 成績照会は前年度実施の入学試験に限ります。
3. 申請方法
受験者本人(代理人不可)が「成績開示申請書(PDF)」を入試情報サイトからダウンロードし、必要事項を記入し押印のうえ返信用の長形3号定型封筒(切手貼付)とともに入試広報課へ郵送してください。
※ 手数料は無料です。

◆ よくある質問

- Q 1.** 出願登録したのですが、入学検定料を納付するのを忘れていました。
- A 1.** 入学検定料の納付は、インターネット出願で登録した日の翌日の23時59分(最終日は登録した当日の23時59分)までです。その時間を過ぎると支払いができなくなります。その場合は、出願期間内であれば再度登録し、入学検定料を納付してください。
ただし、出願期間を過ぎた場合は納付できません。
- Q 2.** 出願登録し、入学検定料も納付したのですが、出願書類の郵送を忘れていました。
- A 2.** 至急、郵便局の窓口から簡易書留・速達で送付してください(出願最終日の消印有効)。出願期間を過ぎている場合は、入試広報課までご連絡ください。
- Q 3.** 名前に旧漢字など使えますか？
- A 3.** 氏名等に使用できる漢字の表記はJIS第2水準(例：高→髙、斎→齋、邊・邊→辺など)までです。
JIS第2水準にない場合は、別の表記に換えることがありますのでご了承ください。
- Q 4.** 出願にはスマートフォンまたはタブレットは使えますか？
- A 4.** 使用できます。ただし、志願票など郵送が必要な書類(公募推薦13ページ・一般選抜33ページ参照)があります。スマートフォンまたはタブレットから登録した後、プリンターが繋がったパソコンから「マイページ」にログイン、「出願確認」から登録内容の確認後、印刷を行ってください。
- Q 5.** パソコン(インターネット環境)がありません。
- A 5.** 高等学校等で利用できないかご相談ください。それでも利用が難しい場合は、至急、入試広報課までご連絡ください。なお、出願期間の後半では対応できない場合があります。
- Q 6.** 出願登録後に「志願票」と「宛名ラベル」の「印刷ページ」のボタンを押したのですが、何も表示されません。
- A 6.** 利用しているブラウザによっては画面に表示されない場合があります。
画面の左下に「shigan.pdf」「atena.pdf」という表示が出ている場合は、表示をクリックすると画面に表示されます。また、画面の左下の表示がない場合はパソコンの「ダウンロード」ファイルに格納されています。画面にあるPCアイコンをクリックするか、エクスプローラを使って「ダウンロード」ファイルを開くと「shigan.pdf」と「atena.pdf」があります。
※ 志願票＝shigan.pdf 宛名ラベル＝atena.pdf
※ 見つからない場合は、『「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合』(公募推薦17ページ・一般選抜39ページ)を参照してください。
- Q 7.** 受験票をiPhoneにダウンロードしましたが、画面に何も表示されません。
- A 7.** 画面下部にダウンロードボタンが表示されている場合、ボタンを押してダウンロードしてください。
ダウンロードした受験票は、Adobe Acrobat Readerで表示してください。Adobe Acrobat Readerをお持ちでない場合はApp Storeからダウンロード(無料)して設定してください。
iPhoneを使用している場合、ブラウザはSafariを利用してください。
モバイル環境から印刷ができない場合は、パソコン等を使用して必ず印刷してください。

◆ 試験会場案内（本学）

- ※ 受験票を確認し、間違いのないように来場してください。
- ※ 試験会場（大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部）の下見は可能ですが、教室内に立ち入ることはできません。
- ※ 駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ※ 学舎建設工事に伴う車両の出入りがある箇所については、係員の指示に従ってください。
駐輪場は閉鎖していますので、公共交通機関をご利用ください。

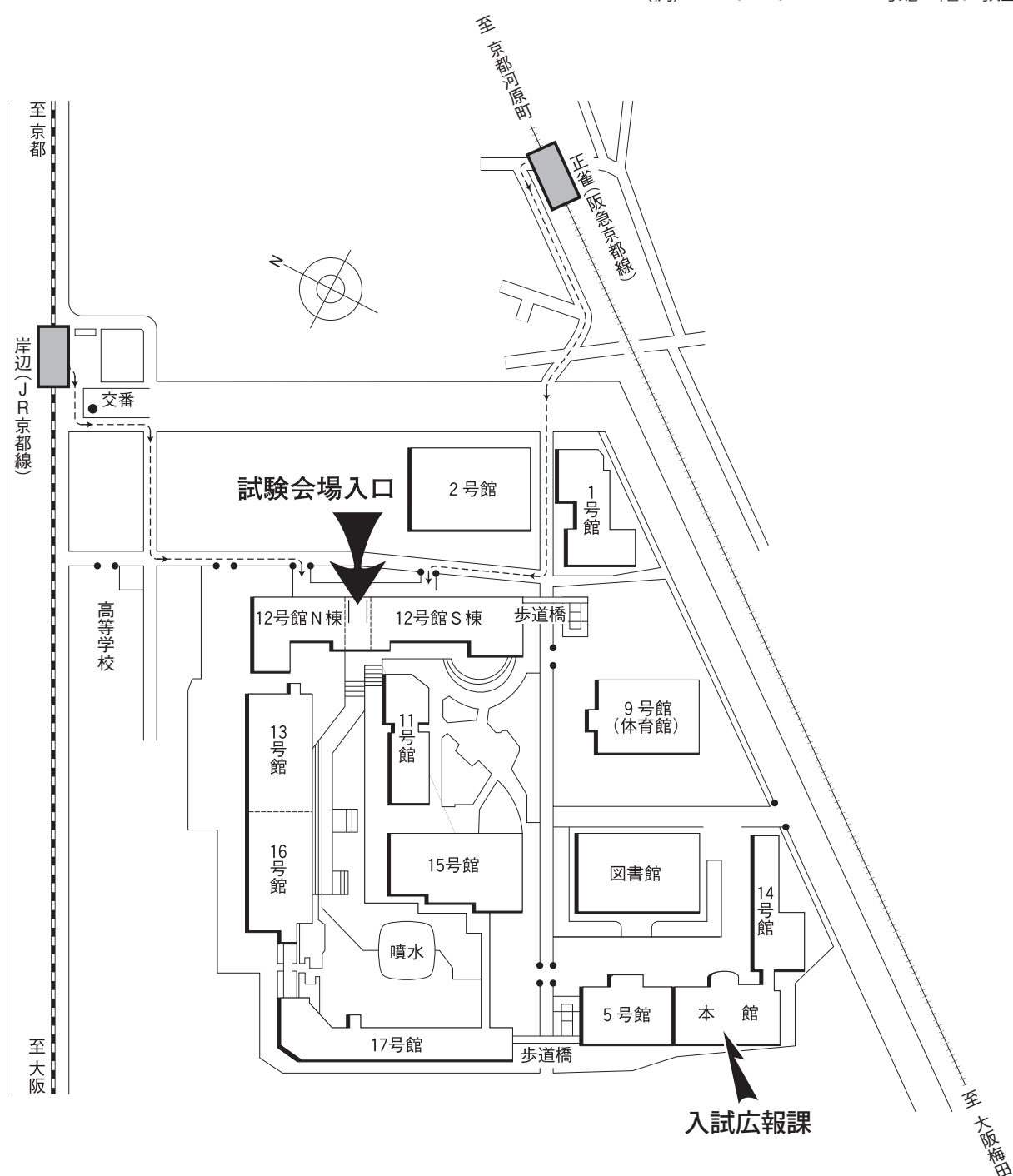
本学試験会場（大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部）

大阪府吹田市岸部南二丁目36番1号

※ JR京都線「岸辺」駅南口から徒歩5分

※ 阪急京都線「正雀」駅西口から徒歩5分

- 試験室の表示方法は次のとおりです。
(例) 11-01-02 …… 11号館1階02教室



※ 志願者数が各会場定員数を超えた場合、近隣の会場へ変更になる場合があります。

東京 TKP東京駅大手町カンファレンスセンター

※周辺に類似名称の施設が複数ありますので注意してください。

- 東京都千代田区大手町1-8-1 KDDI大手町ビル
 ●東京メトロ千代田線・半蔵門線、東西線「大手町」駅 C1出口直結
 ●東京メトロ丸ノ内線「大手町」駅 A1出口から徒歩1分
 ●都営三田線「大手町」駅 C1出口 直結
 ●JR「東京」駅 丸の内北口から徒歩10分



一般
前期1日目
2025年
1月30日(木)

金沢 TKP金沢カンファレンスセンター

※周辺に類似名称の施設が複数ありますので注意してください。

- 金沢市上堤町1-33 アパ金沢ビル
 ●JR「金沢」駅 兼六園口(東口)からバス3分または徒歩15分



公募推薦
前期1日目
2024年
11月7日(木)

一般
前期1日目
2025年
1月30日(木)

名古屋 TKP名古屋駅前カンファレンスセンター

※周辺に類似名称の施設が複数ありますので注意してください。

- 名古屋市中村区名駅2-41-5 CK20名駅前ビル
 ●名古屋市長栄通線、東山線「名古屋」駅 1番出口から徒歩3分
 ●JR「名古屋」駅 桜通口から徒歩7分
 ●名鉄名古屋本線「名鉄名古屋」駅から徒歩8分



一般
前期1日目
2025年
1月30日(木)

京都 TKPガーデンシティ京都タワーホテル

※周辺に類似名称の施設が複数ありますので注意してください。

- 京都市下京区丸通七条下ル東塩小路町721-1 京都タワーホテル
 ●JR「京都」駅 徒歩2分
 ●京都市営地下鉄丸太線「京都」駅 徒歩2分



公募推薦
前期1日目
後期
2024年
11月7日(木)
12月17日(火)

一般
前期1日目
中期1日目
後期
2025年
1月30日(木)
2月21日(金)
3月13日(木)

姫路 姫路商工会議所

- 姫路市下寺町43
 ●JR「姫路」駅から神姫バス 日出町行「商工会議所前」下車
 または、鹿島神社行、夕陽ヶ丘行、別所駅行「坂田町」下車
 ●JR「京口」駅から徒歩7分

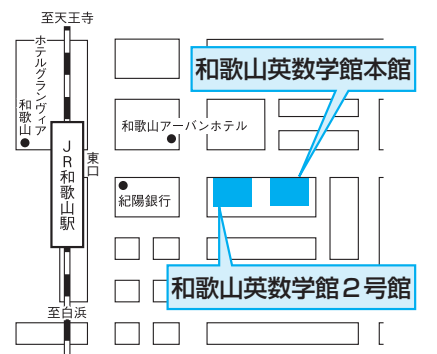


公募推薦
前期1日目
後期
2024年
11月7日(木)
12月17日(火)

一般
前期1日目
中期1日目
後期
2025年
1月30日(木)
2月21日(金)
3月13日(木)

和歌山 和歌山英数学館

- 和歌山市太田町2-13-12
 ●JR「和歌山」駅 東口から東に徒歩3分



公募推薦
前期1日目
後期
2024年
11月7日(木)
12月17日(火)

一般
前期1日目
中期1日目
後期
2025年
1月30日(木)
2月21日(金)
3月13日(木)

米子 国際ファミリープラザ

- 米子市加茂町2-180
 ●JR「米子」駅から徒歩7分



公募推薦
前期1日目
2024年
11月7日(木)

一般
前期1日目
2025年
1月30日(木)

岡山 TKPガーデンシティ岡山

※周辺に類似名称の施設が複数ありますので注意してください。

- 岡山市北区中山下1-8-45 NTTクレド岡山ビル
 ●JR「岡山」駅 後楽園口(東口)から徒歩15分
 ●岡山電気軌道清輝橋線「郵便局前」目の前
 ●岡電バス「NTT岡山前」目の前



公募推薦
前期1日目
後期
2024年
11月7日(木)
12月17日(火)

一般
前期1日目
中期1日目
後期
2025年
1月30日(木)
2月21日(金)
3月13日(木)

広島 TKP広島本通駅前カンファレンスセンター

※周辺に類似名称の施設が複数ありますので注意してください。

広島市中区紙屋町2-2-12 信和広島ビル

●広島電鉄「本通」駅から徒歩1分

●広島高速交通アストラムライン「本通」駅 西1出口から徒歩2分

公募推薦

前期1日目

2024年

11月7日(木)

一般

前期1日目

2025年

1月30日(木)



TKP広島本通駅前
カンファレンスセンター

高松 高松センタービル

高松市寿町2-4-20

●JR「高松」駅から徒歩10分

●ことடன்「高松築港」駅から徒歩6分

●ことடன்「片原町」駅から徒歩7分

公募推薦

前期1日目

後期

2024年

11月7日(木)

12月17日(火)

一般

前期1日目

中期1日目

後期

2025年

1月30日(木)

2月21日(金)

3月13日(木)



高松センタービル

福岡 TKP博多駅前シティセンター

※周辺に類似名称の施設が複数ありますので注意してください。

福岡市博多区博多駅前3-2-1 日本生命博多駅前ビル

●JR「博多」駅 博多口から徒歩2分

●福岡市地下鉄「博多」駅 西21出口から徒歩2分

公募推薦

前期1日目

2024年

11月7日(木)

一般

前期1日目

中期1日目

後期

2025年

1月30日(木)

2月21日(金)

3月13日(木)



TKP博多駅前
シティセンター

大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部 入試広報課

〒564-8511 大阪府吹田市岸部南二丁目36番1号 TEL:06-6381-8434(代表)

公 式 サ イ ト <https://www.ogu.ac.jp>

入試情報サイト <https://www.ogu.ac.jp/admissions>