

年 月 日

大阪学院大学
大阪学院大学短期大学部
総長 白井元康 殿

学部・学科

受験番号

住 所 〒

.....

.....

氏 名 印

入学許可書発行願

発行が必要な書類

- 入学許可書
- 在留期間更新申請書（所属機関等作成）

発行が必要な理由

.....

.....

.....

.....

.....

.....

以 上

※ 記入いただいた個人情報は、入学許可書に関する業務で使用します。

入学許可書発行願作成要領

■ 在留カードの更新

在留カードの有効期限が4月末までとなっている場合は、在留期限の延長申請に必要な「入学許可書・在留期間更新申請書（所属機関等作成）」を発行しますので、各自で在留期限の延長申請を行ってください。

- 書類の発行には、入学金（1次）と学費ならびに諸会費（2次）を納入し、必要書類（卒業証明書を除く）を提出している必要があります。
- 書類の発行が必要な場合は、2次の締切日以降「入学許可書発行願」を入試広報課に提出してください。

※ 「外国人留学生推薦」「外国人留学生一般」の入学予定者

「外国人留学生推薦」または「外国人留学生一般」で合格した入学予定者には2次の締切日以降、該当者に一括して「入学許可書」を郵送しますので「入学許可書発行願」は必要ありません。

なお、「在留期間更新申請書（所属機関等作成）」が必要な場合は「入学許可書発行願」を作成し、郵送してください。

※ 更新後の在留カードのコピー（両面）を新入生オリエンテーションの際に学生課に提出してください。

■ 入学許可書発行願の記入

[入学許可書発行願の記入見本]

黒色の油性ボールペンを使用して記入

入学手続きした学部・学科の受験番号等を正確に記入

送付先の住所を番地や部屋番号まで正解に記入

発行が必要な書類に✓を記入

「在留カードの更新のため」等の入学許可書を使用する理由を記入

20△△年 △△月 △△日

大阪学院大学
大阪学院大学短期大学部
校長 白井 康 殿

学部・学科.....経常学部.....ホスピタリティ経営学部
受験番号.....7.6.5.4.3.2.1
住 所.....〒5.6.5.4.3.2.1 大阪府.....
吹田市岸部南3-3-1-6.6.6-5.5.5
マンション番号9.9.9
氏 名.....○○○.○○○.△△△(姓)

入学許可書発行願

発行が必要な書類
 入学許可書
 在留期間更新申請書（所属機関等作成）

発行が必要な理由
在留カードの更新のため
.....
.....
.....
.....

以上

※ 記入いただいた個人情報、入学許可書に関する業務で使用します。

■ 入学許可書発行願の郵送

市販の定型封筒に必要な事項を記入した「入学許可書」を入れ、封筒の表に次の住所と「入学許可書 在中」を記入し、封筒の裏には住所と氏名を記入して、郵送してください。

〒564-8511 大阪府吹田市岸部南二丁目 36 番 1 号
大阪学院大学 入試広報課 行

■ 問い合わせ先

大阪学院大学 入試広報課
TEL：06-6381-8434（代表） E-mail：adoffice@ogu.ac.jp
月曜日～土曜日（祝日を除く）：9時00分～17時00分