

年 月 日

大阪学院大学
大阪学院大学短期大学部
総長 白井元康 殿

学部・学科.....

受験番号.....

住 所 〒.....

.....

.....

氏 名.....⑩

入学許可書発行願

下記理由により入学許可書を発行していただきたくお願いいたします。

記

.....
.....
.....
.....
.....
.....

以 上

※ 記入いただいた個人情報は、入学許可書に関する業務で使用します。

入学許可書発行願作成要領

■ 在留カードの更新

入学試験に合格した後、在留カードを所有している入学予定者で在留カードの有効期限が4月末までとなっている場合は、在留期限の延長申請に必要な「入学許可書・在留期間更新申請書（所属機関等作成）」を発行しますので、在留期限の延長申請を行ってください。

1. 入学許可書の発行には、入学金（1次）と学費ならびに諸会費（2次）を納入し、必要書類（卒業証明書を除く）を提出している必要があります。
2. 入学許可書が必要な場合は、2次の締切日以降「入学許可書発行願」を入試事務室に提出してください。

※ 「外国人留学生推薦」「外国人留学生一般」の入学予定者

「外国人留学生推薦」または「外国人留学生一般」で合格した入学予定者には2次の締切日以降、該当者に一括して「入学許可書・在留期間更新申請書（所属機関等作成）」を郵送しますので「入学許可書発行願」は必要ありません。

※ **更新後の在留カードのコピー**（両面）を新入生オリエンテーションの際に学生課に提出してください。

■ 入学許可書発行願の記入

[入学許可書発行願の記入見本]

20△△年 △△月 △△日

大阪学院大学
大阪学院大学短期大学部
総長 白井元康 殿

学院...学部...経済学部...ホスピタリティ経営学科
学籍番号...7.6.6.4.3.2.1...
住...所...〒5.6.6-4.3.2.1...大阪府
吹田市岸部南3.3.3-6.6.6-5.5.5
本人の苗字6.0.6
氏...名...○○○◇◇◇◇◇△△△△(姓)

入学許可書発行願

下記理由により入学許可書を発行していただきたくお願いいたします。
記
在留カードの更新のため
.....
.....
.....
.....
以上

※ 記入いただいた個人情報、入学許可書に関する業務で使用します。

■ 入学許可書発行願の郵送

市販の定型封筒に必要な事項を記入した「入学許可書」を入れ、封筒の表に次の住所と「入学許可書 在中」を記入し、封筒の裏には住所と氏名を記入して、郵送してください。

〒564-8511 大阪府吹田市岸部南二丁目 36 番 1 号
大阪学院大学 入試事務室 行

■ 問い合わせ先

大阪学院大学 入試事務室

TEL : 06-6381-8434 (代表) E-mail : adoffice@ogu.ac.jp

月曜日～土曜日（祝日を除く）：9時00分～17時00分

以上