

# 2024年度 総合型選抜 ファミリー 入学者選抜要項

- この「入学者選抜要項」には、出願から入学手続きまでのすべての事項が記載してありますので、よく読んで手続きに間違いのないよう十分に注意してください。
- 本冊子の記載内容に変更が生じた場合や自然災害等の特別措置が生じた場合は、本学入試情報サイトで随時お知らせします。



■ 目次

入学者受入れの方針	1
<b>概要</b>	
入試日程一覧	3
注意事項	3
個人情報の取り扱い	4
募集人員	5
出願資格	5
<b>選抜内容・選抜方法</b>	
選抜内容	5
プレゼンテーションのテーマ	6
選抜方法	6
<b>出願</b>	
出願から合格発表までの流れ	6
出願書類	7
マイページの登録	7
インターネット出願登録	8
登録内容に誤りがある場合の対応	9
入学検定料の支払い	9
出願書類の郵送	10
「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合	10
受験票の印刷	10
試験日程	10
合格発表	10
<b>入学手続</b>	
入学手続	10
在留カードの更新	11
入学者の特典	11
<b>その他</b>	
入学前教育	12
入学辞退	12
入学金・学費および諸会費	12
問い合わせ先	13
よくある質問	14
試験会場案内	16
アクセスマップ	巻末

\* 志望理由書

## 入学者受入れの方針

### 建学の精神

本学は、教育と学術の研究を通じ、広く一般社会に貢献し、  
且つ人類の福祉と平和に寄与する視野の広い実践的な人材の育成を目的とする。

大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部は、建学の精神に基づき、社会に貢献できる人材の育成に取り組んでいます。各学部・学科では、それぞれが掲げる教育目的達成のため、次のように「入学者受入れの方針」を定めています。

なお、各学部が定める教育目標、卒業認定・学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針はホームページに掲載しています。志望学部の内容を十分に理解のうえ、出願してください。



### 商学部

商学部では、商学、特にマーケティング、グローバルビジネス、財務情報の分野に強い関心を持つ、次のような学生を受け入れる。

#### 求める学生像

1. 日本経済の中核を担っている様々な産業での活躍を志しているチャレンジ精神旺盛な人
2. 消費者の立場に立って、調和のとれた豊かな経済社会の実現を志している人
3. 消費者が求める商品やサービスの企画・生産・販売について考えることができる創造性豊かな人
4. 授業で学んだ知識や体験したことを基礎に、国際的な視野を持ち、実際の社会で生かす意欲を持っている人

### 経営学部

#### 〔経営学科〕

経営学部経営学科では、広い視野で経営・管理能力を発揮できる経営学の知識と語学力の習得に強い関心を持つ、次のような学生を受け入れる。

#### 求める学生像

1. 企業の経営の仕組みに関心があり、また、経営の問題解決能力を実践的に身につけたい人
2. 事業の後継者であり、中小企業の仕組みを学びたい人
3. 起業に関心があり、企業経営者として活躍したい人
4. ビジネス英語に関心があり、グローバル企業の経営者・管理者として活躍したい人

#### 〔ホスピタリティ経営学科〕

経営学部ホスピタリティ経営学科では、ホスピタリティ業界のリーダーに必要な運営・経営・管理の知識の習得に強い関心を持つ、次のような学生を受け入れる。

#### 求める学生像

1. ホスピタリティ産業（ホテル、旅館、料飲店、ブライダル、ツーリズム、エアライン、テーマパーク）に関心があり、その運営者・経営者・管理者として活躍したい人
2. ホスピタリティ企業の運営・経営・管理の仕組みに関心があり、また、問題解決能力を実践的に身につけたい人
3. ホスピタリティ業界での実践的な体験に興味があり、現場で必要な能力を身につけたい人
4. ホスピタリティ英語に関心があり、グローバルなホスピタリティ企業の運営者・経営者・管理者として活躍したい人

### 経済学部

本学の「建学の精神」ならびに経済学部の「人材の養成・教育研究上の目的」に賛同し、経済学部の「教育目標」および「卒業認定・学位授与の方針」に掲げる学修に求められる意欲や基礎的知識と能力を持っていること。

#### 求める学生像

1. 経済社会において、国内外の視点から企業・産業がどのような活動を行っているか、また、どのような役割と課題を持っているかについて学びたい人
2. 国や地方自治体の政策のあり方や環境問題から“まちづくり”・地域振興などの身近なテーマにチャレンジしたい人
3. スポーツと経済の関わりに興味を持ち、経済学の視点からスポーツの可能性を探求したい人
4. 海外研修や留学等を通じて、国際的な視野と感覚を身につけ、グローバルな視点から経済を学びたい人

#### 高等学校で履修するのが望ましい教科・科目

国語、数学、外国語、公民、地理歴史、理科等、高等学校卒業相当の知識を有していること。

#### 高等学校で取得するのが望ましい資格等

1. 高等学校での学習や活動を通じての外国語、商業簿記、秘書、情報処理等の各種検定資格。
2. スポーツや文化活動およびボランティア活動に取り組んであげた実績。

## 法学部

法学部では、幅広い教養および法律学の専門知識ならびにリーガルマインドの修得を通じて、法を“ツール”に現代社会を“正しく”生き抜く人材の育成を目的として、次のような学生を受け入れる。

## 求める学生像

1. 社会的な問題に関心が強い人
2. 法や裁判に興味がある人
3. 論理的思考力を高め、問題解決能力を身につけたい人
4. 正義感が強く、社会に貢献したい人
5. 好奇心が豊かで、チャレンジ精神が旺盛な人

## 外国語学部

外国語学部では、豊かな人間性と幅広い教養を兼ね備えた語学のエキスパートとなりうる人材を育成するという外国語学部の理念に賛同し、本学部での勉学に強い関心を持つ、次のような学生を受け入れる。

## 求める学生像

1. 外国語の高度な運用能力を身につけたい人
2. 国内・海外にかかわらず国際的な場で活躍したい人
3. 多様な文化に触れることに関心がある人
4. 公教育のみならず広く英語教育に関心がある人
5. 英語圏の言語、文化、芸術、歴史、生活等について深い知識を持ちたいと思う人

## 国際学部

国際学部では、国際学の分野に強い関心を持つ、次のような学生を受け入れる。

## 求める学生像

1. 地球環境・国際紛争・飢餓や貧困・海外援助や国際協力等、国際社会が直面するさまざまな課題に関心があり、将来はそれらに関連する分野で日本と世界に貢献したいと考えている人
2. 異なる文化や習慣を持つ人々との交流や共生に関心を持ち、将来は海外の人々と直結する産業や国際交流等の分野で自分の力を発揮したいと考えている人
3. 海外諸国の中でも、現在の国際社会で存在感を強め、日本とも関係が深いアジア環太平洋地域の国々の文化・政治・経済等に関心があり、将来は日本とアジア環太平洋地域にまたがる産業や国際交流の分野で活躍することを目指している人

## 情報学部

情報学部では、情報と人間についての深い理解と情報通信技術の専門知識の修得を通じ、高度情報化社会で活躍できる人材の育成をめざし、次のような学生を受け入れる。

## 求める学生像

1. 知的な好奇心と探究心が旺盛な人
2. 「コンピュータサイエンス」と「人間の情報処理」について深く学びたいという熱意のある人
3. 自ら目標を設定し、その達成に向けて計画を立て、粘り強く実行できる強い自律心と行動力のある人
4. ものごとを整理し、系統立てて考えられる数理的・論理的思考力のある人
5. 他者と有効な議論を行ってコミュニケーションをとることで問題解決する力のある人
6. 新しい技術にも対応できる柔軟な発想のできる人

## 高等学校で履修するのが望ましい教科・科目

数学（数学Ⅰ・A・Ⅱ・B）において高等学校卒業相当の知識を有していること。

## 高等学校で取得するのが望ましい資格等

高等学校での学習や活動を通じての、外国語や情報処理の各種検定資格等

## 大阪学院大学短期大学部 経営実務科（女子のみ）

経営実務科では、ビジネスの現場で即戦力として活躍できる人材の育成を目的として、次のような学生を受け入れる。

## 求める学生像

1. 実践的な知識と技能を身につけ、ビジネス社会で活躍する意欲のある人
2. 問題意識を持ち、主体的・積極的に問題解決に取り組むことのできる人
3. 自分の考えや意見を文章や言葉で明確に表現できる人
4. 人の話をよく聞き、相手の立場で思いやることができる人

■ 入試日程一覧

日程の内容については、各項目で詳しく説明しています。

内 容	A 日 程	B 日 程
出願期間	9月 5日 (火) ~ 9月 12日 (火)	11月 13日 (月) ~ 11月 22日 (水)
受験票公開期間	9月 19日 (火) ~ 9月 22日 (金)	11月 29日 (水) ~ 12月 2日 (土)
試験日	9月 22日 (金)	12月 2日 (土)
合否結果発送予定日	9月 27日 (水)	12月 7日 (木)
入学手続1次締切日	10月 12日 (木)	12月 15日 (金)
入学手続2次締切日	10月 26日 (木)	1月 9日 (火)

■ 注意事項

出願時

1. 出願の内容などを確認するために電話、またはメールで連絡を行う場合があります。志願者の電話番号およびメールアドレスは、本学からの連絡を受理することが可能なものを登録してください。
2. 志願者が連絡に回答しない等のために出願の内容などを確認できなかった場合には、出願を受け付けません。
3. 提出された出願書類は返還しません。
4. 場合により健康診断書の提出を求めることがあります。
5. 出願後の学部・学科などの変更は認めません。
6. 入学検定料の納入の確認および出願書類の受理後、出願資格の確認を行います。確認の結果、出願資格が認められない場合は受験できません。
7. 合格発表後に虚偽等が発覚した場合は、合格および入学の資格を取消します。

障がい等のある方の受験

受験上の配慮や入学後の学修にもかかわりますので、出願に先立ち、余裕を持って必ず、入試広報課に相談してください。ただし、ご希望に添えない場合もありますのであらかじめご了承ください。また、出願後の不慮の事故による負傷者や疾病者で受験時に特別な配慮等を希望される場合は速やかに入試広報課に相談してください。

受験時の注意

〔試験室着席まで〕

1. 試験当日は、受験票（10ページ「受験票の印刷」参照）を持参してください。
2. 受験票を紛失または忘れた場合は、速やかに試験会場入口の担当者、もしくは監督者まで申し出てください。
3. 受験上の諸注意を行いますので、試験開始時刻の30分前までに入室してください。
4. 自動車・オートバイ・自転車での来場は禁止しています。公共の交通機関を利用してください。
5. **試験開始後 30分以上遅刻した場合は受験できません。**
6. 試験会場では「受験番号」に従って着席してください。
7. 受験票は机上番号の手前に「受験番号」が見えるように置いてください。
8. 交通機関の遅延等により試験時間の繰り下げを行う場合は、「マイページ」でお知らせします（\*「マイページ」については7ページ参照）。

〔試験室着席から〕

1. 机上には受験票、筆記用具、プレゼンテーションに必要な資料、時計以外は置かないでください。
2. 携帯電話等の電子機器類は電源を切り、保管方法については監督者の指示に従ってください。
3. 試験開始後の途中退席は認めません。体調不良等の場合は監督者に申し出てください。
4. 試験中に、日常的な生活騒音（緊急自動車のサイレン、空調機器などの運転音、雷や風の音など）が発生した場合でも、特別な救済措置はとりません。
5. 試験会場ではすべて監督者の指示に従ってください。

〔不正行為〕

次のいずれかに該当する場合は不正行為とみなします。試験の中止を命じ当該年度のすべての試験を無効とし、今後の受験も認めません。また入学検定料の返還も行いません。

1. 出願書類や出願条件に虚偽があった場合。
2. 志願者以外の者が本人になりすまして受験をした場合。
3. 監督者の指示に従わなかった場合。
4. 試験中、許可を得ていない用具を机上に置くなど使用した場合。
5. 試験中、スマートフォン、ウェアラブル端末等の通信機器を身に付けていた場合。
6. 試験中、他の受験者の迷惑となるような行為をした場合。
7. その他、試験の公平性を損なうような行為をした場合。

〔その他〕

昼食が必要な場合は持参してください（学内食堂は営業していません）。

**感染症（新型コロナウイルスやインフルエンザ等）の対応**

出願後、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルスやインフルエンザ等）に罹患し、治癒していない者や、他者への感染の恐れがある者は、必ず試験開始時刻までに入試広報課まで電話にてご連絡のうえ、受験をご遠慮ください。他の日程への振替などの対応を行います。

無連絡または試験開始後の連絡の場合は、欠席扱いとなり、入学検定料の返還または振替は行いません。詳しくは事前に入試広報課まで電話にてお問い合わせください。

■ **個人情報の取り扱い**

1. 利用目的

出願および入学手続きにあたってご登録いただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続きとこれらに付随する業務で利用します。

2. 取り扱い方針

- (1) ご登録いただいた個人情報は厳重に取り扱います。また、上記「利用目的」以外には一切利用しません。
- (2) ご登録いただいた個人情報の取り扱いを外部に委託する場合があります。その場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させます。

## ■ 募集人員

## 大 学

学 部	学 科	募 集 人 員
商学部	商学科	14 名
経営学部	経営学科	27 名
	ホスピタリティ経営学科	13 名
経済学部	経済学科	35 名
法学部	法学科	14 名
外国語学部	英語学科	13 名
国際学部	国際学科	12 名
情報学部	情報学科	13 名

(注) 募集人員は、スポーツ・文化活動、オープンキャンパス参加、奨学金チャレンジ、活動評価、ファミリーの合計を示す。

## 短期大学部（女子のみ）

学 科	募 集 人 員
経営実務科	8 名

(注) 募集人員は、スポーツ・文化活動、オープンキャンパス参加、奨学金チャレンジ、活動評価、ファミリーの合計を示す。

## ■ 出願資格

次の各項に該当する者。

1. 高等学校もしくは中等教育学校を2024年3月卒業見込みの者で、**本学専願の者**。
  2. 2023年度オープンキャンパスの入試相談コーナーまたは入試相談会に参加した者。
  3. 本学の教育理念ならびに志望する学部学科の教育内容を理解し、校風の継承と特色ある教育活動の活性化に意欲のある者。
  4. 卒業生および在学生の2親等以内の者。
    - (1) 本学卒業生の子女、孫および兄弟姉妹
    - (2) 本学在学生の兄弟姉妹
  5. 全体の学習成績の状況が3.0以上で出席状況が良好な者〔1年生から出願時までの欠席日数が**30日以内**（転校前を含む）〕。
- \* 不合格となった学部への再エントリー・出願はできません（総合型選抜の形式を変更した場合も同様）。他の学部であれば、新たなエントリー・出願が可能です。

## ■ 選抜内容

1. プレゼンテーションは、テーマに沿って5分以内で教員2名に対して発表してもらいます。
2. プレゼンテーションに引き続き、面接を10分程度で実施します。面接はプレゼンテーションの内容ならびに出願書類に基づき、本学での学習や将来の目標などを確認します。

選 抜 内 容	試 験 時 間
プレゼンテーション・面接	10時00分～

- \* プレゼンテーションのためのホワイトボード、マグネット、机、椅子は用意しています。ただし、パソコンなど電子機材、音が発生するものならびに準備に時間を要するものなどは使用できません。



■ プレゼンテーションのテーマ

大阪学院大学・大阪学院大学短期大学の「建学の精神」や校風についてどのような考えを持っているのか発表してください。また、志望する学部・学科の入学受入れの方針を踏まえて、入学後の学修計画についても発表してください。

■ 選抜方法

プレゼンテーション・志望理由書・調査書に基づき面接を行い「基礎的知識・能力・意欲・適性等」を多面的・総合的に評価して判定します。

■ 出願から合格発表までの流れ

<p><b>1 出願書類の準備</b></p> <p>入試制度の内容を確認</p> <p>〔準備する書類〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 志望理由書</li> <li>● 住民票等</li> <li>● 調査書</li> </ul>  <p>「出願登録」前に準備が必要</p>	<p><b>2 マイページに登録</b></p> <p>大阪学院大学の「マイページ」に志願者の住所、氏名、メールアドレス、写真を登録</p>  <p>出願期間の前から登録が可能</p>	<p><b>3 インターネット出願登録</b></p> <p>出願期間に志望学部・学科を登録</p>  <p>出願期間のみ登録が可能</p>
<p><b>4 出願書類の印刷</b></p> <p>志願票、宛名ラベルを印刷</p> <p>〔印刷する書類〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 志願票</li> <li>● 宛名ラベル</li> </ul>  <p>「マイページ」から印刷</p>	<p><b>5 入学検定料の支払い</b></p> <p>出願登録完了の画面にある検定料支払いサイトで入学検定料の支払方法を確認して支払い</p>  <p>コンビニ、ATM、クレジットカード等で出願書類の郵送前に支払い</p>	<p><b>6 出願書類の郵送</b></p> <p>出願に必要な書類を郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送</p>  <p>出願最終日の消印有効</p>
<p><b>7 受験票の印刷</b></p> <p>公開期間内に「マイページ」から受験票を印刷</p> <p>〔印刷する書類〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 受験票</li> </ul>  <p>「マイページ」から印刷</p>	<p><b>8 受験</b></p> <p>入学者選抜要項・受験票で試験内容、時間、試験会場、志望学部・学科などを確認、受験票を持参して受験</p>  <p>試験内容、時間、試験会場 志望学部・学科などを確認</p>	<p><b>9 合格発表</b></p> <p>速達で郵送された合否の通知書類を受け取る</p>  <p>合格者は1次と2次の手続きを確認</p>

## ■ 出願書類

1. 「志願票」はインターネット出願で登録した後、「マイページ」から印刷できます。
2. 項目の右に「事前準備」の表示がある書類は、作成に時間が掛かる場合もあるため、インターネット出願登録の前に準備してください。

志 願 票	▶ 出願登録した後、「マイページ」から印刷し、提出してください。	マイページ
志 望 理 由 書	▶ 添付の用紙にテーマに沿って記入し、提出してください。	事前準備
住 民 票 等	▶ 住民票（本書）または健康保険証（コピー）等、志願者と本学卒業生または在学生の続柄が証明できるものを提出してください。	事前準備
調 査 書	▶ 出身学校長が証明し厳封した「調査書」（文部科学省指定の様式による）の作成を出身学校に依頼し、提出してください。	出身学校等に作成を依頼 * 事前準備

\* 「志望理由書」の用紙は、入試情報サイト「入学者選抜要項・出願書類のダウンロード」からダウンロードすることもできます。

3. 出願書類に不備がある場合、出願を受理することはできません。
4. 書類の印刷は、A4用紙（白色、たて、カラー・白黒どちらも可、縮小なし）で行ってください。
5. 出願書類の郵送に必要な「宛名ラベル」を「マイページ」から印刷してください。

## ■ マイページの登録

出願登録の前にインターネット出願サイトの「マイページ」に氏名などの個人情報を登録してください。「マイページ」は**出願期間の前**から登録が可能です（登録開始は9月1日を予定）。

### 1. 登録前の確認

以下の3点を確認してください。

- (1) インターネットに接続可能なパソコン、タブレットなどの環境
- (2) 出願者本人のメールアドレス
  - \* 出願内容の問い合わせを行う場合があります。
  - \* 迷惑メール設定をしている場合は、送信元「@52school.com」から受信できるように設定してください。
- (3) A4サイズの印刷ができるプリンター環境
  - \* 自宅にない場合は、ネットプリントの利用、もしくは在学している高等学校に相談してください。

### 2. 「マイページ」の初回登録

大阪学院大学の「公式ホームページ」から**入試情報サイト**に接続してください。

- (1) 「インターネット出願登録」を選択します。
- (2) 画面にある「マイページ」を選択、「マイページを初めてご登録の方」から登録のためのメールアドレスを入力、仮登録してください。
- (3) 仮登録で入力したメールアドレスに、本登録のメールが届きます。
- (4) 本登録のメールの案内に従い「マイページ」の登録を行ってください。

### 3. 「マイページ」に基本情報の登録

- (1) 「マイページ」にログイン、出願者本人の氏名や住所など「基本情報」を登録してください。
  - \* システムの都合で入力出来ない漢字は、簡単な漢字、略字等に置き換えてください。
- (2) 基本情報に登録した内容は、出願時に使用する「個人情報」となります。
  - \* 基本情報に登録した内容の変更は可能ですが、出願登録を完了した後は出願情報には反映されません。
  - \* 出願登録の後に変更が必要となった場合は、「登録内容に誤りがある場合の対応」（9ページ）を参照してください。

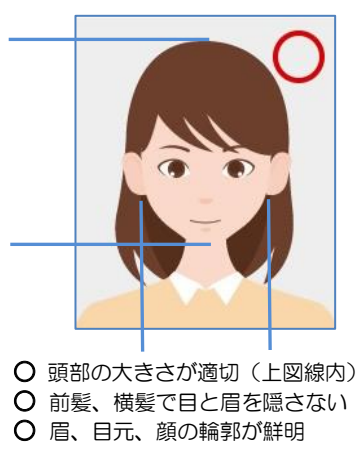
4. 「マイページ」に写真を登録

証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で撮影した「写真」を準備の上、登録を行ってください。

写真データの条件	使用できないもの
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 出願前3カ月以内に撮影</li> <li>➢ カラー写真、上半身・正面、無帽、背景なし（白/青/グレーを基調とした無地）・枠なし</li> <li>➢ 写真サイズは、100KB以上、5MB以下</li> <li>➢ 写真データ形式は「JPG/PNG」のいずれか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 白黒写真</li> <li>➢ スナップ写真</li> <li>➢ 髪が目にかかっている</li> <li>➢ 個人が特定し難い</li> <li>➢ 不鮮明</li> </ul>


\* 入学後、学生証用として卒業まで使用します。

【適切な写真の例】




【不適切な写真の例】

(1) ✕




正面を向いていない

(2) ✕



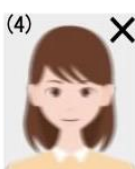
背景がある

(3) ✕




かすれている

(4) ✕




ぼやけている

(5) ✕




目が隠れている

(6) ✕




前髪で影がきている

(7) ✕



背景に影がある

(8) ✕



目や口が隠れている

その他

- ✕ 証明写真を撮影したもの
- ✕ 自撮り写真など画像が反転したもの
- ✕ アプリ等で顔等を加工したもの
- ✕ 画質が粗いもの

■ インターネット出願登録

1. 入試情報サイト「インターネット出願登録」から「マイページ」にログイン、「出願登録」を選択した後、「入試制度の選択」で **総合型選抜（ファミリー）** を選択してください。  
ファミリー申請書の提出後に郵送された「総合型選抜 ファミリーについて」に記載の出願用パスワード（6桁）を入力してください。
2. 「志望学部・学科」で志望する学部・学科を選択してください。
3. 出願登録の終了後に「マイページ」の「出願確認」から「志願票」と「宛名ラベル」を印刷してください。  
\* 「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合は、『「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合』（10ページ）を参照してください。

日程	出願期間
A日程	9月 5日（火） 9時00分 ～ 9月 12日（火） 20時00分
B日程	11月 13日（月） 9時00分 ～ 11月 22日（水） 20時00分

- \* 24時間の利用が可能ですが、初日のみ9時00分から、最終日は20時00分までになります。
- \* 入学検定料の支払いが可能なのは、「入学検定料の支払い」（9ページ）を参照してください。

## ■ 登録内容に誤りがある場合の対応

入学検定料の支払い状況により対応が異なります。

### 1. 入学検定料支払い前

- (1) 入試制度、志望学部・学科の登録を誤った場合、新規登録で正しい内容の「出願登録」を行ってください。
  - \* 誤って登録した内容は、入学検定料の支払い期限を過ぎると無効となるため、キャンセル処理等は不要です。
- (2) 基本情報（氏名、生年月日、出身校名、住所など）は、「出願登録」の前に「マイページ」の「基本情報」を修正してください。
- (3) 修正後の「志願票」を郵送してください。修正前の「志願票」を郵送した場合は、入試広報課までご連絡ください。

### 2. 入学検定料支払い後

- (1) 入試制度、志望学部・学科の登録を誤った場合、変更や修正は行えませんが、入試広報課までご連絡ください。
- (2) 基本情報（氏名、生年月日、出身校名、住所など）を修正する場合、印刷した「志願票」の修正箇所に二重線を引き（訂正印は不要）、赤色の筆記用具で余白に修正の内容を記入のうえ、郵送してください。
  - \* 「マイページ」の「基本情報」は修正できますが、「出願登録」に反映されません。

## ■ 入学検定料の支払い

入学検定料は、インターネット出願登録後、画面の指示に従い、支払いサイトのURLからコンビニエンスストア、ペイジー（「Pay-easy」のマークのある金融機関のATM）、クレジットカード、ネットバンキングのいずれかの方法を選択のうえ、支払ってください。

入学検定料	30,000 円
-------	----------

1. 入学検定料をコンビニエンスストア、ペイジーで振り込む場合は、**出願登録した日の翌日の23時59分（最終日は、出願登録した当日の23時59分）までに振り込んでください。**この期間を過ぎると出願登録が無効となります。その場合は、出願期間内であれば、出願登録からやり直してください。
  - \* コンビニエンスストアもしくはペイジーを選択した場合、支払い時に使用する機関で必要な「**払込番号**」等の番号が必要になりますので、メモ等してください。
  - \* 使用するコンビニエンスストアにより、必要な「払込番号」等の名称と内容が異なります。
2. クレジットカード、ネットバンキングでの振り込みは、出願登録と同時に決済となります。
  - \* カード番号などの「登録」ボタンは一度だけクリックしてください。二度以上クリックすると、重複して請求される場合があります。
3. 入学検定料の支払い後に出願登録の内容を変更することはできません。
4. 入学検定料のほかに別途サービス利用料がかかり、利用者の負担となります。
5. 支払いの際に受け取られた領収書等は、提出の必要はありませんが、試験終了まで保管してください（本学から領収書の発行は行いません）。

## 入学検定料返還

出願が受理されている場合、試験を欠席した場合でも入学検定料は返還しません。

ただし、次の場合に限り、入学検定料を返還します。

1. 入学検定料を払い込み、出願書類を郵送したが、内容等の不備により、出願が受理されなかった場合。
2. 感染症（新型コロナウイルスやインフルエンザ等）に罹患、もしくは罹患した疑いがあり、受験できず、かつ振り替え対応でも受験できなかった場合（無連絡または試験開始後の連絡の場合は、欠席扱いとなり、入学検定料の返還は行いません）。

■ 出願書類の郵送

市販の角形2号（A4）サイズの封筒の表に必要事項を記入した「宛名ラベル」を貼り付け、出願書類を折り曲げずに封入し、郵便局の窓口から簡易書留・速達（出願最終日の消印有効）で郵送してください。  
 本学が出願書類を受領し、内容を確認したうえで不備等がなければ、出願受付が完了します。

■ 「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合

1. A4用紙に次の項目を転記してください。  
 「入試区分」「志望学部・学科」「整理番号」「氏名」「住所」「電話番号」「生年月日」
2. 市販の角形2号（A4）サイズの封筒の表に次の住所と「出願書類 在中」を記入し、封筒の裏には志願者の住所と氏名を記入してください。  
 〒564-8511 大阪府吹田市岸部南二丁目36番1号 大阪学院大学 入試広報課 行
3. 2. の封筒に1. の転記した紙と「調査書」を入れ、出願期間内に郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

■ 受験票の印刷

受験票は、次の期間に「マイページ」の「オンライン受験票」で公開します。

1. 1枚をA4用紙（白色、たて、カラー・白黒どちらも可、縮小なし）で印刷してください。
2. 不正行為の防止のため、一切の書き込みを禁止します（裏面含む）。
3. 受験票の内容（入試制度、試験日、試験会場、志望学部・学科など）を確認のうえ、試験日に持参してください。
4. 受験票に記載された内容以外での受験はできません。
5. 受験票は大切に保管してください。

日程	受験票公開期間
A日程	9月19日（火）16時00分～ 9月22日（金）10時00分
B日程	11月29日（水）16時00分～ 12月2日（土）10時00分

\* 24時間の利用が可能ですが、初日のみ16時00分から、最終日は10時00分までになります。

■ 試験日程

試験会場および集合時刻等（試験会場案内は16ページを参照）

日程	試験日	試験会場	入場開始時刻	集合時刻	試験開始時刻
A日程	9月22日（金）	大阪学院大学	8時45分	9時30分	10時00分
B日程	12月2日（土）				

■ 合格発表

合格の通知書類は次の発送予定日に速達で郵送します。

掲示やインターネットによる発表は行いません。また、電話などによる合格の照会には一切応じません。

日程	合格結果発送予定日
A日程	9月27日（水）
B日程	12月7日（木）

\* 期日は合格通知の発送日のため、地域によって到着日が異なります。

■ 入学手続

合格者は次の入学手続締切日までに入学金・学費および諸会費を納付し、入学手続書類を提出してください（詳細は合格通知書に同封します）。

日程	1次締切日 入学金	2次締切日 学費および諸会費 入学手続書類
A日程	10月12日（木）	10月26日（木）
B日程	12月15日（金）	1月9日（火）

1. 1次締切

期日までに**入学金 (200,000 円)** を合格通知書に同封されている納付書を使用し、銀行の窓口から納付してください。

2. 2次締切

(1) 期日までに**学費および諸会費**を合格通知書に同封されている納付書を使用し、次のいずれかの方法で銀行の窓口から納付してください。

- ① 初年度年額を一括して納付する方法。
- ② 初年度前期分を納付する方法（後期分は2024年10月に納付してください）。

(2) 期日までに**入学手続書類**（詳細は合格通知書に同封）を郵送してください（消印有効）。

- \* 入学手続書類のうち「**卒業証明書**」は出身学校の卒業式後に出身学校から発行を受け、3月25日（月）までに合格通知書に同封の封筒で郵送してください。
- \* 締切日までに手続きをしなかった場合、入学を許可しません。
- \* 1次締切日までに入学金を納付した後、2次締切日までに学費および諸会費を納付しなかった、もしくは入学手続書類を提出しなかった場合、入学を許可しません。この場合、入学金は返還しません。
- \* 日本学生支援機構の奨学金制度で予約採用による「大学等奨学生採用候補者」に決定していることを条件として入学金を除く、学費および諸会費の納付期日に最長3月中旬までの猶予期間を設けることができますので、1次締切日までに入試広報課までご連絡ください（\* 日本学生支援機構からの奨学金給付は、入学後の5月以降となりますので、直接、奨学金を入学手続に充当できません）。

■ **在留カードの更新**（在留カードを所有している入学予定者）

在留カードの有効期限が4月末までとなっている場合は、在留期限の延長申請に必要な「入学許可書・在留期間更新申請書（所属機関等作成）」を発行しますので、各自で在留期限の延長申請を行ってください。

1. 書類の発行には、入学金（1次）と学費ならびに諸会費（2次）を納入し、必要書類（卒業証明書を除く）を提出している必要があります。
2. 書類の発行が必要な場合は、2次の締切日以降「入学許可書発行願」を入試広報課に提出してください。
  - \* 「入学許可書発行願」は、入試情報サイト「入学手続書類・合格後の住所変更・在留カードの更新」からダウンロードできます。
  - \* 更新後の在留カードのコピー（両面）を新入生オリエンテーションの際に学生課に提出してください。

■ **入学者の特典**

1. 全体の学習成績の状況によって初年度年間学費から次のとおり減免します。

学習成績の状況	学費減免
4.3 ~ 5.0	初年度年間学費の3割を減免
3.5 ~ 4.2	初年度年間学費の2割を減免
3.0 ~ 3.4	初年度年間学費の1割を減免

\* 全体の学習成績は、出願時の調査書に基づきます。

2. 2年次以降は、前年度年間40単位以上（3年次のみ28単位以上）履修し、GPAポイントが3.50以上の者に対して、年間学費の2割を減免します。

3. 入学者全員が本学「エクステンションセンター」開講の資格講座を4年間（短大は2年間）無料で受講できます。開催予定の講座（約40講座のうちの一例）

TOEIC®L&R Test対策講座	医療事務試験対策講座	旅行業務取扱管理者試験対策講座
ITパスポート試験対策講座	秘書技能検定試験対策講座	キャビンアテンダント・グランドスタッフ採用試験対策講座
日商簿記検定試験対策講座	基本情報技術者試験対策講座	リテールマーケティング(販売士)検定試験対策講座
色彩検定®試験対策講座	公務員試験対策講座	宅地建物取引士資格試験対策講座

- \* 開講講座は変更となる場合があります。
- \* 講座により申込者が一定数に満たない場合は開講を中止することがあります。

■ 入学前教育

入学予定者を対象に、入学までの学習意欲の継続と大学教育への円滑な移行を目的とした入学前教育を行います。課題等は入学手続完了後に送付します。

■ 入学辞退

合格者に対しては、専願制のため入学辞退を認めていません。入試制度の主旨をよく理解した上で、出願してください（一旦納入された入学金・学費および諸会費、入学手続書類は返還しません）。

■ 入学金・学費および諸会費

1. 全学部・学科共通事項

- (1) 2024年度生の入学金・学費および諸会費を示しています。
- (2) 1年間の学費・諸会費は、前期・後期に分けて納付することができます。
- (3) 受講する科目によっては、別途実習費等が必要となる場合があります。

2. 大学

- (1) 商学部、経営学部、経済学部、法学部、外国語学部、国際学部

(円)

種 別	学 年 学 期	1 年次		2 年次		3 年次		4 年次		計
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
入学金		200,000	-	-	-	-	-	-	-	200,000
学 費	授業料	464,000	464,000	464,000	464,000	464,000	464,000	464,000	464,000	3,712,000
	施設設備費	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	800,000
諸 会 費	学友会入会金等 *	5,660	-	-	-	-	-	-	-	5,660
	学友会費	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	16,000
	後援会入会金	5,000	-	-	-	-	-	-	-	5,000
	後援会費	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	32,000
	卒業記念品費	-	-	-	-	-	-	19,500	-	19,500
	校友会費	-	-	-	-	-	-	15,000	15,000	30,000
合 計		780,660	570,000	570,000	570,000	570,000	570,000	604,500	585,000	4,820,160
年間合計		1,350,660		1,140,000		1,140,000		1,189,500		

\* 学友会入会金1,000円と保険料4,660円（4年間分）の合計。

(2) 情報学部 (単位制授業料制度)

【単位制授業料制度について】

- ① 授業料が固定費と単位制分 (1 単位 8,000 円) に分かれています。
- ② 表中  の「単位制分 (1 単位 8,000 円)」の授業料は、履修登録後 (入学後) に徴収します。
- ③ 履修登録単位数に応じて各自納入額が異なります。
- ④ 卒業に必要な単位は 4 年間で 124 単位です。各年次の履修登録可能な単位数は 48 単位までで、4 年間で最高 192 単位履修登録可能です。
- ⑤ 履修登録単位数 164 単位を超える履修登録については、単位制分の授業料は徴収しません。
- ⑥ **卒業に必要な124単位で卒業した場合の4年間の入学金・学費・実験実習費および諸会費総額は 5,140,160 円です。**

〔164 単位履修登録した場合の学費の一例〕

(円)

種 別	学 年 期	1 年次		2 年次		3 年次		4 年次		計	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期		
入学金		200,000	-	-	-	-	-	-	-	200,000	
学 費	授 業 料	固定費	355,000	355,000	355,000	355,000	355,000	355,000	355,000	355,000	2,840,000
		単位制 <単位数>	192,000 <24 単位>	192,000 <24 単位>	192,000 <24 単位>	192,000 <24 単位>	192,000 <24 単位>	192,000 <24 単位>	80,000 <10 単位>	80,000 <10 単位>	1,312,000 <164 単位>
	施設設備費	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	800,000	
実験実習費		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	200,000	
諸 会 費	学友会入会金等 *		5,660	-	-	-	-	-	-	-	5,660
	学友会費		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	16,000
	後援会入会金		5,000	-	-	-	-	-	-	-	5,000
	後援会費		4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	32,000
	卒業記念品費		-	-	-	-	-	-	19,500	-	19,500
	校友会費		-	-	-	-	-	-	15,000	15,000	30,000
合 計		888,660	678,000	678,000	678,000	678,000	678,000	600,500	581,000	5,460,160	
年間合計		1,566,660		1,356,000		1,356,000		1,181,500			

\* 学友会入会金 1,000 円と保険料 4,660 円 (4 年間分) の合計。

3. 短期大学部 経営実務科 (女子のみ)

(円)

種 別	学 年 期	1 年次		2 年次		計	
		前期	後期	前期	後期		
入学金		200,000	-	-	-	200,000	
学 費	授業料	464,000	464,000	464,000	464,000	1,856,000	
	施設設備費	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000	
諸 会 費	学友会入会金等 *注1		3,430	-	-	-	3,430
	学友会費		2,000	2,000	2,000	2,000	8,000
	後援会入会金		5,000	-	-	-	5,000
	後援会費		4,000	4,000	4,000	4,000	16,000
	卒業記念品費		-	-	19,500	-	19,500
	校友会費		-	-	15,000	15,000	30,000
合 計		778,430	570,000	604,500	585,000	2,537,930	
年間合計 *注2		1,348,430		1,189,500			

\*注1 学友会入会金 1,000 円と保険料 2,430 円 (2 年間分) の合計。

\*注2 上記合計金額以外に、資格認定申請に係る費用 (実費) を徴収します。



■ 問い合わせ先

1. 入試に関するお問い合わせ

**大阪学院大学 入試広報課**

TEL：06-6381-8434（代表） E-mail：adoffice@ogu.ac.jp（入試担当）

月曜日～土曜日（祝日を除く）：9時00分～17時00分

- \* インターネット出願の入力方法については入試情報サイト「インターネット出願登録」にある「インターネット出願マニュアル」で操作方法を解説しています（A4用紙30枚程）。必要な場合はダウンロードしてください。

2. インターネット出願の画面操作に関するお問い合わせ

**志願受付操作サポート窓口**

TEL：0120-752-257

お問い合わせ受付期間： インターネット出願期間のみ利用できます。

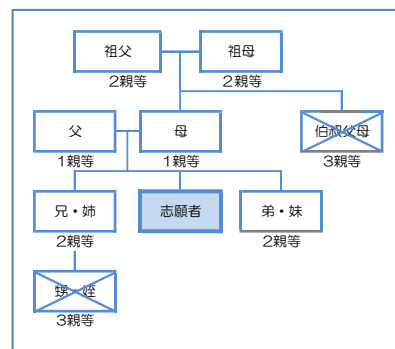
毎日：9時00分～20時00分

- \* 公衆電話からは利用できません。
- \* ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握等のために、通話を録音させていただきます。

■ よくある質問

Q1. 志願者の叔父が大阪学院大学の法学部を卒業しています。この場合はファミリーの出願資格に該当しますか。

A1. 出願資格に該当しません。本学ファミリーの出願資格は「卒業生の子女および兄弟姉妹」「在学生の兄弟姉妹」としており、右の図のとおり2親等以内の方が対象となります。なお、祖父・祖母の場合は対象となります。



Q2. 志願者の姉が短期大学部を卒業しました。志願者は4年制の商学部を希望しているのですが、この場合はファミリーの出願資格はありますか。

A2. あります。2年制の短期大学部も4年制の大学も大阪学院大学です。また、本学の大学院に在学もしくは修了されている場合、あるいは、通信教育部に在学もしくは修了されている場合も出願資格があります。なお、除籍もしくは退学されている場合は、対象となりません。

Q3. 出願登録したのですが、入学検定料を納付するのを忘れていました。

A3. 入学検定料の納付は、インターネット出願で登録した日の翌日の23時59分（最終日は登録した当日の23時59分）までです。その時間を過ぎると支払いができなくなります。その場合は、出願期間内であれば再度登録し、入学検定料を納付してください。ただし、出願期間を過ぎた場合は納付できません。

Q4. 出願登録し、入学検定料も納付したのですが、提出書類の郵送を忘れていました。

A4. 至急、郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください（出願期間内の消印有効）。出願期間を過ぎている場合は、入試広報課までご連絡ください。

Q5. 名前に旧漢字などを使えますか。

A5. 氏名等に使用できる漢字の表記はJIS第2水準（例：高→高、斎→齊、邊・邊→辺など）までです。JIS第2水準にない場合は、別の表記に換えることがありますのでご了承ください。

Q6. 出願にはスマートフォンまたはタブレットは使えますか？

A6. 使用できます。ただし、志願票など郵送が必要な書類（7ページ参照）があります。スマートフォンまたはタブレットから登録した後、プリンターが繋がったパソコンから「マイページ」にログイン、「出願確認」から登録内容の確認後、印刷を行ってください。

Q7. パソコン（インターネット環境）がありません。

A7. 高等学校等で利用できないかご相談ください。それでも利用が難しい場合は、至急、入試広報課までご連絡ください。なお、出願期間の後半では対応できない場合があります。

Q8. 出願登録後に「志願票」と「宛名ラベル」の「印刷ページ」のボタンを押したのですが、何も表示されません。

A8. 利用しているブラウザによっては画面に表示されない場合があります。画面の左下に「shigan.pdf」「atena.pdf」という表示が出ている場合は、表示をクリックすると画面に表示されます。また、画面の左下の表示がない場合はパソコンの「ダウンロード」ファイルに格納されています。画面にあるPCアイコンをクリックするか、エクスプローラを使って「ダウンロード」ファイルを開くと「shigan.pdf」と「atena.pdf」があります。

- \* 志願票 = shigan.pdf      宛名ラベル = atena.pdf
- \* 見つからない場合は、『「志願票」「宛名ラベル」が印刷できない場合』（10ページ）を参照してください。

Q9. 受験票をiPhoneにダウンロードしましたが、画面に何も表示されません。

A9. 画面下部にダウンロードボタンが表示されている場合、ボタンを押してダウンロードしてください。ダウンロードした受験票は、Adobe Acrobat Readerで表示してください。Adobe Acrobat Readerをお持ちでない場合はApp Storeからダウンロード（無料）して設定してください。iPhoneを使用している場合、ブラウザはSafariを利用ください。モバイル環境から印刷ができない場合は、PCを使用してください。

■ 試験会場の案内

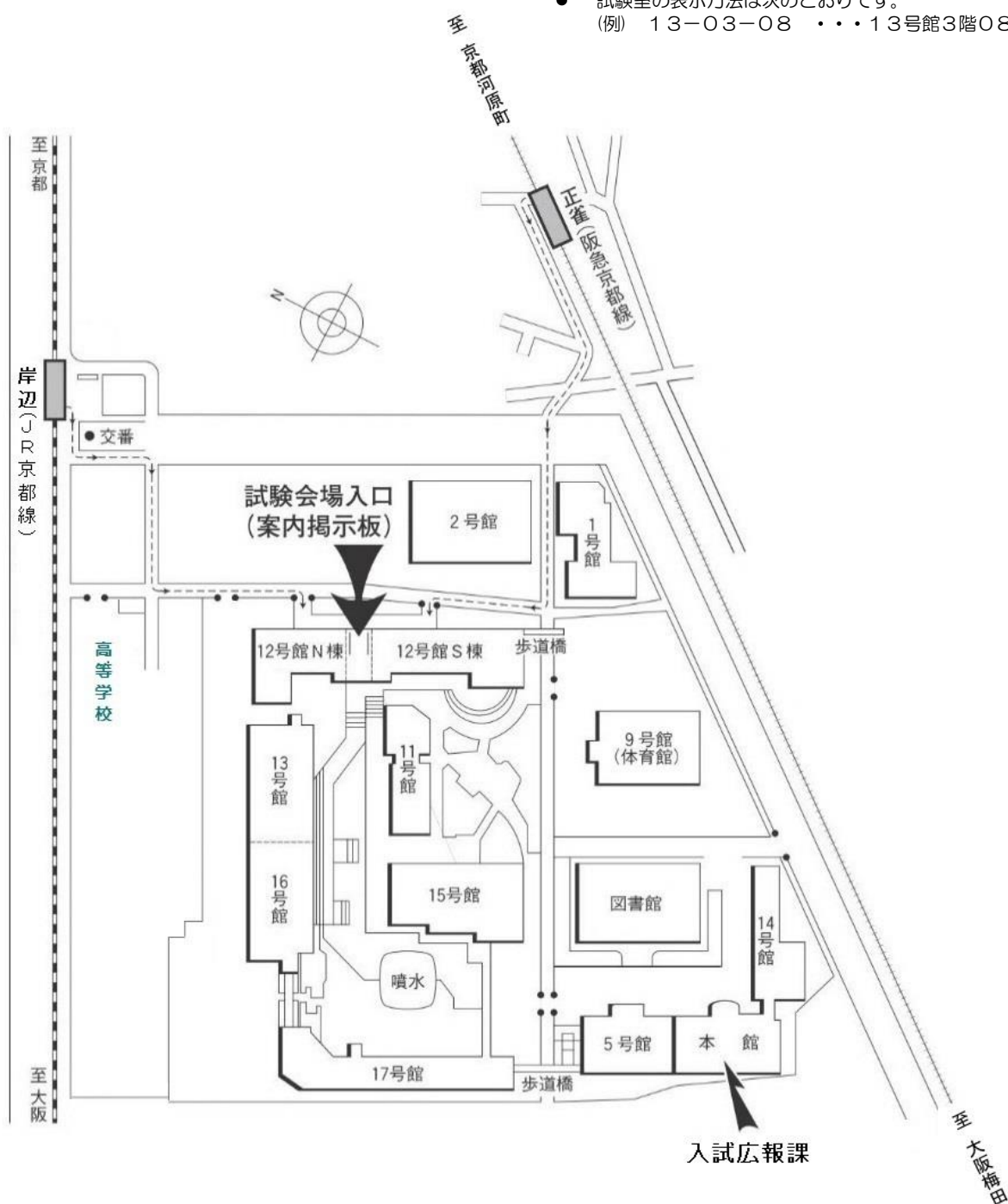
- \* 受験票を確認し、間違いのないように来場してください。
- \* 試験会場（大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部）の下見は可能ですが、教室内に立ち入ることはできません。
- \* 駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。
- \* 学舎建設工事に伴う車両の出入りがある箇所については、係員の指示に従ってください。  
駐輪場を閉鎖していますので、公共交通機関をご利用ください。

会場（大阪学院大学・大阪学院大学短期大学部）

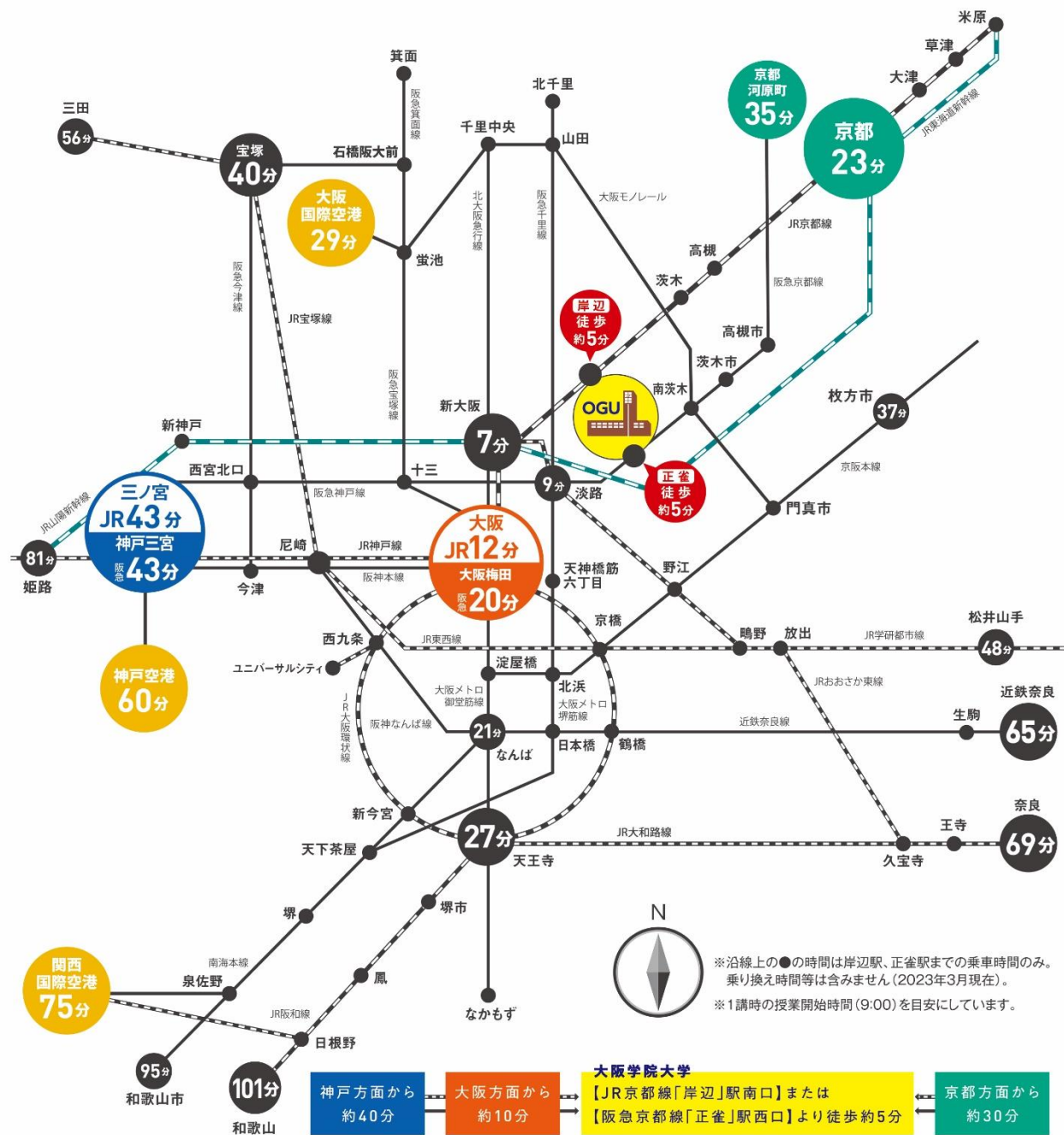
大阪府吹田市岸部南二丁目 36 番 1 号

- \* JR 京都線「岸辺」駅南口から徒歩 5 分
- \* 阪急京都線「正雀」駅西口から徒歩 5 分

- 試験室の表示方法は次のとおりです。  
(例) 13-03-08 ……13号館3階08教室



■ アクセスマップ



大阪学院大学 入試広報課  
大阪学院大学短期大学部

〒564-8511 大阪府吹田市岸部南二丁目36番1号 Tel: 06-6381-8434 (代表)